



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254  
www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



ANNO 2021/22

## PROTOCOLLO DI GESTIONE OPERATIVA DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS

(da allegare al DVR)

### SCUOLA PRIMARIA DI QUARTIER CADORE– BELLUNO

#### INTRODUZIONE

Il presente documento si prefigge di regolare nel dettaglio le misure per il contenimento del COVID 19 all'interno della scuola primaria di Quartier Cadore per tutta la durata dell'emergenza sanitaria in atto. Esso è disposto ai sensi dell'art. 7 del DPCM 11/03/2020 quale strumento attuativo di quanto stabilito dalle "Manuale operativo" trasmesso dall'USR Veneto con prot. N. 10785 del 7 luglio 2020. E' aggiornato in base alle indicazioni del CTS del 12/07/2021 e successive Note del Ministero dell'Istruzione.

Tali misure sono incentrate sui seguenti principi generali:

1. Obbligo per tutto il personale scolastico di possedere ed esibire il green pass;
2. Forte indicazione alla vaccinazione per gli alunni dai 12 anni in su;
3. Distanziamento fisico tra le persone, quando possibile;
4. Obbligo di indossare la mascherina negli ambienti chiusi, coprendo naso e bocca.
5. Stabilità dei gruppi; durante le attività didattiche e nei periodi di pausa (es. ricreazione) si eviterà la commistione tra gruppi di alunni di classi diverse.
6. Approfondita igienizzazione di tutte le superfici e dei locali; al termine della giornata di scuola e comunque ogni volta che il gruppo lascia la propria aula, essa verrà igienizzata con sostanze a base alcolica.
7. Frequente igiene personale delle mani.
8. Controllo della temperatura corporea da effettuare a casa (sia per gli alunni che per il personale) e divieto di accedere ai locali scolastici con temperatura  $>37,5^{\circ}$ , o se si è entrati in contatto con persone positive o ancora se si avvertono sintomi simil-influenzali
9. Immediato isolamento in apposito spazio predisposto dei soggetti che presentino i sintomi di cui sopra.

#### MODALITA' DI INGRESSO/USCITA DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI

- Al mattino, solo al momento dell'arrivo dello scuolabus (circa alle ore 7:50) un collaboratore scolastico aprirà i cancelli di ingresso a scuola:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254  
[www.ictinamerlin.edu.it](http://www.ictinamerlin.edu.it) - [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it) - [blic831003@istruzione.it](mailto:blic831003@istruzione.it)



- cancello che dà su Via Alpago Novello (entrata principale)
- cancello che dà su via Antonio Ceccati (ingresso nord)

I cancelli NON potranno essere aperti prima dell'ora indicata, per evitare che i bambini e i genitori si assembrino nel cortile della scuola. I genitori al mattino accompagneranno i bambini fino al cancello, mentre all'uscita entreranno in cortile per ritirarli. Solo in caso di pioggia i bambini al mattino entreranno direttamente in aula senza disporsi in fila nel cortile.

- Ogni alunno e tutto il personale dovrà aver effettuato a casa, prima di raggiungere la scuola, un controllo della propria temperatura corporea, astenendosi dal presentarsi a scuola se essa sia superiore ai 37,5 gradi.
- Gli alunni entreranno ordinatamente in cortile e si posizioneranno nell'area esterna riservata alla propria classe, indossando la mascherina. Solo in caso di pioggia potranno accedere direttamente alla propria aula. Saranno opportunamente evidenziate sul terreno le postazioni di ogni classe, così definite:
  - 1 A: ingresso dal cancello principale al suono della prima campanella (7:50) - gli alunni entrano a scuola direttamente dalla portafinestra della propria aula.
  - 2 A: ingresso dal cancello di via Ceccati al suono della prima campanella (7:50) – gli alunni entrano a scuola direttamente dalla portafinestra della propria aula.
  - 2 B: ingresso dal cancello principale al suono della prima campanella (7:50) – gli alunni entrano a scuola direttamente dalla portafinestra della propria aula.
  - 3 A: ingresso dal cancello principale al suono della prima campanella (7:50) – gli alunni entrano a scuola direttamente dalla portafinestra della propria aula.
  - 3 B: ingresso dal cancello principale al suono della prima campanella (7:50) – gli alunni entrano a scuola dalla porta di sinistra.
  - 4 A: ingresso dal cancello principale al suono della prima campanella (7:50) – gli alunni entrano a scuola direttamente dalla portafinestra della propria aula.
  - 5 A: ingresso dal cancello di via Ceccati al suono della prima campanella (7:50) – gli alunni entrano a scuola dalla porta della pensilina che collega l'edificio principale alla mensa.
  - 5 B: ingresso dal cancello principale al suono della prima campanella (7:50) – gli alunni entrano a scuola direttamente dalla portafinestra della propria aula.

Sono utilizzati a tal scopo tutti gli spazi esterni disponibili, anche quelli sul retro.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254  
[www.ictinamerlin.edu.it](http://www.ictinamerlin.edu.it) - [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it) - [blic831003@istruzione.it](mailto:blic831003@istruzione.it)



- I docenti e il personale che giungono a scuola prima delle ore 7:50 dovranno attendere l'apertura dei cancelli per poter entrare. Gli stessi, se provvisti di chiave personale, potranno, in alternativa, accedere autonomamente dal cancelletto del parcheggio riservato ai docenti.
- Al suono della prima campanella, ogni insegnante della prima ora accompagnerà la propria classe, in fila indiana e con gli alunni dotati di mascherina, facendola entrare attraverso l'accesso ad essa destinato:
  - 1 A: gli alunni entrano a scuola dalla portafinestra della propria aula.
  - 2 A: gli alunni entrano a scuola dalla portafinestra della propria aula.
  - 2 B: gli alunni entrano a scuola dalla portafinestra della propria aula.
  - 3 A: gli alunni entrano a scuola dalla portafinestra della propria aula.
  - 3 B: gli alunni entrano a scuola dalla porta di sinistra.
  - 4 A: gli alunni entrano a scuola dalla portafinestra della propria aula.
  - 5 A: gli alunni entrano a scuola dalla porta della pensilina che collega l'edificio principale alla mensa.
  - 5 B: gli alunni entrano a scuola dalla portafinestra della propria aula.
- Al mattino, in caso di pioggia, all'apertura dei cancelli i bambini delle classi 1A, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 5B potranno entrare direttamente nelle proprie aule e gli alunni della classe 5A potranno disporsi in fila direttamente sotto la pensilina per poi accedere all'edificio scolastico accompagnati dall'insegnante.
- PER L'USCITA POMERIDIANA DI NORMA (O INDIPENDENTEMENTE DALLE CONDIZIONI METEO), al fine di non creare un eccessivo affollamento in prossimità dei cancelli, i genitori potranno entrare in cortile e attendere i propri figli davanti agli ingressi delle rispettive aule, nel rispetto delle misure di prevenzione previste (mascherina e distanziamento).
- Ogni classe proverà il proprio percorso più volte nei primissimi giorni di scuola. I percorsi saranno individuati per garantire il più celere accesso possibile alla classe. Anche i docenti indosseranno la mascherina.
- Ogni classe sarà dotata di un dispenser con igienizzante per le mani, che ogni persona (alunno o insegnante) dovrà utilizzare ogni volta che accederà all'aula.
- Al suono della campanella di uscita, o per la ricreazione all'aperto, le classi, sempre con aprifila e chiudifila, lasceranno l'aula in fila indiana, raggiungendo l'esterno ordinatamente.

### GESTIONE DEL LAVORO D'AULA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254  
[www.ictinamerlin.edu.it](http://www.ictinamerlin.edu.it) - [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it) - [blic831003@istruzione.it](mailto:blic831003@istruzione.it)



- In classe va sempre indossata la mascherina, ma è consentito il lavoro di gruppo. Potranno essere utilizzati i tavoloni per il lavoro cooperativo e la condivisione dei materiali.
- Gli accessi ai servizi saranno regolati dall'uso del semaforo, e comunque non più di un alunno alla volta potrà accedervi.
- Le finestre saranno aperte per almeno 5 min ogni ora; è consigliabile comunque tenerle aperte per tutta la durata delle lezioni, se le condizioni climatiche lo consentono.
- I docenti organizzeranno le proprie lezioni fruendo il più possibile degli ambienti di apprendimento predisposti anche fuori dalle aule e all'esterno, nel cortile della scuola.
- Nei momenti di compresenza con i docenti di sostegno o con docenti di potenziamento, è fortemente consigliato di suddividere in due gruppi gli alunni.
- Al suono della ricreazione, prima del pranzo e al termine delle lezioni, ogni alunno provvederà al riordino del proprio banco.
- Ogni settimana un insegnante di classe distribuirà ad ogni bambino un pacchetto di mascherine, fino ad esaurimento delle scorte.

### **USO DELLE AULE SPECIALI**

- Le stesse regole di gestione della classe valgono anche per le aule speciali e i laboratori
- Gli spostamenti dentro la scuola saranno effettuati in fila indiana, con aprifila e chiudifila come già descritto, e con l'uso della mascherina.
- Ogni volta che una classe lascerà la propria aula o l'aula speciale, essa dovrà essere igienizzata dai collaboratori scolastici presenti .
- Nell'aula di informatica dovranno essere igienizzati anche i monitor e le tastiere dei PC.

### **USO DELLA PALESTRA**

- L'orario sarà organizzato in modo da evitare la presenza contemporanea di due classi in palestra.
- Tutte le volte che sarà possibile i docenti organizzeranno l'attività di scienze motorie all'aperto.
- Ogni volta che una classe avrà terminato l'attività, i materiali utilizzati verranno igienizzati e i collaboratori scolastici provvederanno ad igienizzare il pavimento, gli spogliatoi e i bagni.
- L'attività motoria può essere svolta senza mascherine, cercando di mantenere la distanza di 2 m tra gli alunni e tra gli alunni e il docente.

### **IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E USO DEI SERVIZI IGIENICI**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254  
[www.ictinamerlin.edu.it](http://www.ictinamerlin.edu.it) - [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it) - [blic831003@istruzione.it](mailto:blic831003@istruzione.it)



- In ogni aula e in tutti i locali della scuola (atri, palestra, aule speciali, ecc.) sarà presente un dispenser con igienizzante per le mani, che ogni persona che accede al locale dovrà utilizzare
- Nei bagni sarà sempre presente un dispenser con sapone liquido, che dovrà essere utilizzato ad ogni accesso.
- I collaboratori scolastici presenti al piano regoleranno l'accesso ai servizi in modo che vi sia una sola persona presente alla volta.
- Ogni volta che un alunno accederà ai servizi un collaboratore scolastico provvederà alla sua igienizzazione
- Le finestre dei bagni dovranno essere tenute sempre aperte.

### SVOLGIMENTO DELLA RICREAZIONE

- La ricreazione sarà svolta all'esterno tutte le volte che la situazione climatica lo consentirà.
- Ogni classe dovrà permanere nell'area che le verrà assegnata
- La sorveglianza da parte dei docenti avverrà dalle postazioni già individuate l'anno scorso, e indicate in apposito documento che dovrà essere allegato al verbale del consiglio di interclasse prima dell'inizio delle lezioni (13 settembre).
- In caso di maltempo ogni classe svolgerà la ricreazione nella propria aula, sorvegliata dal docente dell'ora antecedente alla ricreazione.
- Durante la ricreazione all'interno tutti (docenti e alunni) dovranno indossare la mascherina, che potrà essere tolta solo per consumare la merenda. All'esterno è invece possibile togliere la mascherina mantenendo le distanze interpersonali.
- Il rientro in classe avverrà secondo le indicazioni già fornite per l'accesso a scuola.

### FRUIZIONE DELLA MENSA

- Per poter garantire il distanziamento fisico, il pasto viene consumato nell'aula assegnata alla classe.
- Il docente assegnato alla mensa (uno per ogni classe) sorveglierà gli alunni e consumerà il pasto con loro.
- Prima del pasto ogni alunno riordinerà il proprio banco e sarà poi compito degli addetti alla mensa igienizzarne la superficie prima di appoggiare il vassoio del pasto.
- La ditta fornitrice dei pasti provvederà a servire ogni alunno e poi a ritirare le stoviglie al termine del pasto, nonché a ripulire tutte le superfici, compreso il pavimento, alla fine del pranzo.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254  
[www.ictinamerlin.edu.it](http://www.ictinamerlin.edu.it) - [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it) - [blic831003@istruzione.it](mailto:blic831003@istruzione.it)



- Terminato il pasto, ogni classe, accompagnata dal docente di riferimento, uscirà in cortile negli spazi assegnati per terminare la pausa pranzo, mentre i collaboratori scolastici e gli addetti alla mensa provvederanno alla pulizia delle aule.
- In caso di maltempo la pausa post pranzo sarà svolta nei corridoi di fronte alle aule e nell'atrio, evitando commistione tra gli alunni di classi diverse

### GESTIONE DEI MATERIALI NELLE CLASSI SENZA ZAINO

- Ad ogni alunno verrà comunque fornito dalla scuola un kit personale di materiale di cancelleria personale, che ogni alunno dovrà gestire autonomamente.
- Si raccomanda di far igienizzare le mani agli alunni, così che sia possibile la condivisione dei materiali nella misura necessaria al lavoro cooperativo. Nelle classi non sarà presente lo spazio "agorà". Sarà organizzato un apposito spazio a tale scopo, oltre all'atrio, per poter radunare tutta la classe o pochi bambini garantendo il distanziamento.
- Gli insegnanti si prenderanno cura di integrare tale pratica attendendo suggerimenti dalla Rete Senza Zaino.

### COMPITI DEL REFERENTE PER LA SICUREZZA

- Collaborerà alla definizione del presente protocollo
- Collaborerà alla predisposizione delle misure elencate nel presente protocollo (es.: segnare percorsi, esporre cartelli con n° di persone accettabili nei singoli locali, ecc.)
- Il referente per la sicurezza interverrà personalmente nei confronti degli alunni e del personale per far conoscere e far rispettare il presente protocollo, nell'ottica di una serena collaborazione tra colleghi, segnalando eventualmente al dirigente scolastico le criticità incontrate;
- Sarà il punto di riferimento per i colleghi e il personale al fine di fornire le opportune informazioni sui comportamenti da attuare per il contenimento del virus.
- E' delegato dal dirigente al controllo dei green pass del personale del plesso, secondo modalità che verranno concordate prima dell'inizio delle lezioni.

Il presente protocollo è modificabile in qualsiasi momento, per ulteriori misure che dovessero rendersi necessarie o per un mutato scenario della pandemia in atto.

L'RSPP dell'Istituto  
Roberto Scarinzi

Il referente per la sicurezza del plesso  
Emilia Polla

La dirigente scolastica  
Bruna Codogno



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254  
[www.ictinamerlin.edu.it](http://www.ictinamerlin.edu.it) - [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it) - [blic831003@istruzione.it](mailto:blic831003@istruzione.it)



**INFORMATIVA FATTA AL CONSIGLIO DI ISTITUTO IN DATA 30/08/2021**

