

Belluno, 1 ottobre 2019

CIG: Z4F29FAD6E

**Determina prenotazione pernottamento per Formatrici Scuola Senza Zaino – Formazione docenti Scuola Primaria–
a.s. 2019/2020 – Periodo Novembre - Gennaio**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, " Nuovo Regolamento di contabilità";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 del 14/02/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019;
- VISTO** il regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni adottato con delibera CI n. 47 del 29/10/2015 e modificato con delibera CI n. 21 del 30/06/2017;
- VISTA** la determina Prot. 2612 del 24/08/2018 con la quale gli incontri di formazione in oggetto sono stati affidati alle dottoresse Simi Maria Grazia e Masotti Rita di **Lucca**;
- CONSIDERATO** che le docenti sopra menzionate dovranno soggiornare a Belluno nelle predette giornate e che, pertanto, bisogna provvedere a prenotare l'hotel;
- VISTO** che tale spesa è già stata prevista nel Progetto A03|00 e che, pertanto, sussiste copertura finanziaria;
- RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisizione del servizio di cui si necessita ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 43 del DI 129/2019;

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TINA MERLIN” DI BELLUNO SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254 www.ictinamerlin.gov.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it	
---	--	--



DECRETA

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

Oggetto. Di deliberare l'avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per la prenotazione di un Hotel a Belluno per il pernottamento ed il vitto e alloggio delle Dott.sse Simi Maria Grazia, Masotti Rita (docenti corso Primaria) incaricando il DSGA di procedere;

Scelta del fornitore del servizio. Il fornitore del servizio è stato individuato nell'Albergo Cappello di Belluno scelto per la sua vicinanza alla stazione ferroviaria con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

Interesse pubblico che si vuole perseguire. Realizzare gli incontri di aggiornamento/formazione rivolti ai docenti Scuola Primaria e scuola infanzia SSZ – a.s. 2019/2020 Mesi di Novembre - Gennaio

Importo. L'importo oggetto della spesa per i corsi di settembre e ottobre è stabilito in € **186,00** comprensivo di vitto, alloggio (IVA al 10% compresa) e tassa di soggiorno a carico di questa Istituzione Scolastica.

Tempi di esecuzione. Il servizio avrà luogo nei periodi di seguito indicati: dal 30/11/2019 al 18/11/2020 (Formazione SSZ Primaria).

Responsabile del Procedimento. Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Bruna Codogno.

Copertura finanziaria del progetto. La copertura finanziaria del corso è a carico del progetto A03|00. L'importo **pari a € 163,64 (imponibile) + € 16,36 (IVA al 10%) + € 6,00 (tassa di soggiorno) = € 186,00** verrà imputato alla voce 01|10|003 “Indennità di missione” del Progetto A03|00 – Scuola Senza Zaino.

Il Dirigente Scolastico
Bruna Codogno