



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12- 32100 BELLUNO

Tel.0437/931814 C.F. 93049270254

Sito [www.ictinamerlin.edu.it](http://www.ictinamerlin.edu.it) - e-mail [bllic831003@pec.istruzione.it](mailto:bllic831003@pec.istruzione.it) - [bllic831003@istruzione.it](mailto:bllic831003@istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO  
Prot. 0002258 del 04/06/2019  
06-12 (Uscita)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Belluno, 04 giugno 2019

Alla Ditta ERREBI  
320332 FELTRE (BL)

Al sito web [www.ictinamerlin.edu.it](http://www.ictinamerlin.edu.it)  
Albo Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per l'acquisto di toner per fotocopiatrice Olivetti D-COPIA 5500 MF PLUS per la Segreteria - Istituto Comprensivo "Tina Merlin" a.s. 2018/19 ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera A del D. Lgs. 50/2016.**

**CIG Z3928AEC39 per fattura € 125,00**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- TENUTO CONTO** del D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 correttivo del D. Lgs. N. 50/2016 – Nuovo Codice dei contratti pubblici con il quale è stato modificato l'art. 36 comma 1 lettera a), le parole "adeguatamente motivato" sono sostituite dalle seguenti: "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12- 32100 BELLUNO

Tel.0437/931814 C.F. 93049270254

Sito [www.ictinamerlin.edu.it](http://www.ictinamerlin.edu.it) - e-mail [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it) - [blic831003@istruzione.it](mailto:blic831003@istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



MIUR

- VISTO** che il Programma Annuale 2019 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14 febbraio 2019 con delibera n. 74;
- TENUTO CONTO** della necessità di acquistare il toner per la fotocopiatrice Olivetti della segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "Tina Merlin";
- ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria in quanto tale spesa è stata già prevista nell'Aggregato A03/03 del Programma Annuale 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 07/01/2019 con la quale sono stati fissati i criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture secondo il D.I. 129/18 e, in particolare l'art. 45, c. 2, lett. A, elevato fino a € 39.999,99 i limiti di tutte le attività negoziali;
- VISTO** che il valore economico della fornitura è tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art.125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 43 della Legge n. 129 del 28 agosto 2018, di s;
- DATO ATTO** che è stata verificata la regolarità contributiva tramite piattaforma dedicata (DURC online) della Ditta destinataria della fornitura e che il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico (art. 3 Legge 36/2010);
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 12/04/2016;
- VISTA** La Delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 07 gennaio 2019 con la quale è stato approvato il PTOF triennale 2016//2019;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

## DETERMINA

di conferire in affidamento diretto la fornitura in oggetto alla Ditta **Errebi sas** P.I. n. 00653840256, con sede a Parma Viale Mazzini n. 20/22, e di autorizzare il Direttore S.G.A. ad impegnare la somma di € 125,00 (**Pagamento soggetto a Split-Payment**) imputandola all'Aggregato **A03/03 – Spese toner** – del Programma Annuale 2019 alle seguenti Voci di Spesa:

**02 03 008 Materiale tecnico specialistici non sanitari di € 125,00 + IVA 22% € 27,50 = € 152,50.**

Il Dirigente Scolastico  
Bruna Codogno