



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.gov.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Prot. 0001649 del 29/04/2019

(Uscita)



Belluno, 27 aprile 2019

CIG esperto formatore: **Z20281FAF4**

All'Albo della Scuola
Sez. Amm. Trasparente
Agli Atti

Individuazione esperto esterno da Albo formatori
Corso di Formazione per Staff dell'Istituto Comprensivo "Tina Merlin" ai sensi del D. Lgs. 165/2001,
art.7 co. 6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'affidamento di un Corso di Formazione Residenziale per lo Staff del Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Tina Merlin finalizzato alla condivisione delle seguenti tematiche «I confini del sistema scuola - Il senso di appartenenza e l'identità di scuola - La gestione dei conflitti professionali - Gestire relazioni complesse» per i docenti e per il personale di Segreteria»;
- VISTO** il RD 18/11/1923, n. 2240, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'art. 7 c. 6 del D.lgs. 165/01 «Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria»
- VISTO** che il valore economico è compreso nel limite di cui all'art. 43 del D.I. 129/2018;
- CONSIDERATO** che la ricerca di una professionalità interna con i requisiti richiesti per la formazione richiesta ha dato esiti negativi (Prot. 1471/2019)
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 74 del 14/02/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;
- DATO ATTO** ai sensi della L. 228/2012, art. 1 comma 150 che nel sito ufficiale www.acquistinretepa.it **non sussistono convenzioni attive né bandi di convenzioni pubblicati**, afferenti a servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento, rispetto ai quali i relativi prezzi siano da prendere come parametro per contrattare il servizio a parametri di prezzo/qualità migliorativi (vedi allegato Prot. 1472/2019);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TINA MERLIN” DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.gov.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



**RITENUTO
CONSIDERATA**

necessario indire il Corso di Formazione sopraccitato;
la tabella C del Decreto Interministeriale n. 326/95 “Eventuali Spese Ulteriori” per docenti formatori la quale recita “le ore necessarie a coprire la spesa (carburante , eventuali pedaggi) sono trasformate in ore di coordinamento. Le ore di coordinamento previste non dovranno in alcun modo superare ¼ della spesa complessiva del corso come da tabella B (ore di formazione + ore di coordinamento);

VISTO

L’esito della procedura di gara della rete di Ambito finalizzata alla costituzione di un Albo formatori per attività di formazione del personale docente per l’a.s. 2018/19 (Prot. Istituto “Catullo” 1990 del 12/3/2019);

VISTA

la comunicazione della scuola capofila (nostro Prot. 1477/2019) con la quale si dispone, diversamente da quanto comunicato nel bando di gara, che le IISS dell’Ambito 10 provvedano autonomamente alla gestione amministrativo-contabile degli esperti di cui necessitano e scelti dall’Albo, fatta salva la **successiva rendicontazione** (allegando ogni relativa documentazione) **alla scuola capofila stessa;**

Per i motivi esposti in premessa

DISPONE

la presente **determina**, con la quale si individua l’esperto per il Corso di Formazione Residenziale per lo Staff del Dirigente dell’Istituto Comprensivo “Tina Merlin” finalizzato alla condivisione delle seguenti tematiche «I confini del sistema scuola - Il senso di appartenenza e l’identità di scuola - La gestione dei conflitti professionali - Gestire relazioni complesse» per i docenti e per il personale di Segreteria”.

Motivazione affidamento a esperto esterno

Si da atto di aver individuato il libero professionista Riccardo Romiti, acquisendo il nominativo dall’Albo Formatori realizzato dalla Scuola Capofila per l’Ambito Belluno 10 - Istituto Superiore “Catullo” di Belluno a seguito di gara pubblica - come autorizzati dalla scuola Capofila (**Prot. n. 1477/2019**) – ai fini di velocizzare l’affido stesso - si provvede autonomamente alla determina di affido e alla stipula del contratto. Pertanto, dopo aver verificato l’assenza di personale qualificato interno, la formazione di staff viene affidata al dottor. Ruggero Romiti, in possesso delle qualifiche richieste, come da suo inserimento nell’albo formatori.

Descrizione del Corso

Formazione Residenziale per lo Staff del Dirigente dell’Istituto Comprensivo “Tina Merlin” finalizzato alla condivisione delle seguenti tematiche «I confini del sistema scuola - Il senso di appartenenza e l’identità di scuola - La gestione dei conflitti professionali - Gestire relazioni complesse» per i docenti e per il personale di Segreteria”, con focus sulla crescita personale e professionale – attraverso percorsi di empatia, logica e autocontrollo - ai fini di sviluppare relazioni costruttive e capacità di gestire conflitti interpersonali.

Tempi e luogo di esecuzione

Gli *incontri formativi* avranno luogo nel giornate del 10 e 11 maggio presso la struttura «S. Isidoro» di San Antonio di Tortal (Trichiana), per un totale di *18 ore di formazione e 10 ore* per le attività di coordinamento scientifico, di progettazione, di produzione e validazione dei materiali, e di monitoraggio



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.gov.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



Voci di spesa, imputazione della spesa e copertura finanziaria del progetto

Per la spesa *sussiste copertura finanziaria* in quanto finanziata **con i fondi erogati dalla rete di ambito Belluno 10** e sarà imputata al progetto P04|01 Formazione del Programma Annuale 2019.

La spesa comprende:

- 1) l'importo dovuto per l'affitto della struttura «S. Isidoro» dove avverrà il corso di formazione, pari a € **235,00** (Vedi determina Prot. 1198/2019);
- 2) le spese per vitto/alloggio. Ai fini della formazione, infatti, è necessario prenotare una stanza - presso un albergo di Belluno - per consentire al docente di essere presente in loco già dalla mattina del 10 maggio, pari a € **66,50**;
- 3) Spese per l'attività di formazione pari a € **743,76** e spese per le ore previste di preparazione dell'attività formativa pari a € **258,20** per un totale di € **1.001,96**.
- 4) **Il totale complessivo è pari a € 1.303,46**. Eventuali spese di viaggio sono escluse dall'importo complessivo indicato, le stesse sono a carico della rete di Ambito n. 10 e saranno rimborsate dietro presentazione di fattura/ricevuta fiscale.

Trattamento economico

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita come specificato: un compenso di euro **41,32 orarie**, per le attività di formazione di docenza in presenza; un compenso di euro **25,82 orarie** per le ore previste di preparazione dell'attività o esercitazioni.

Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 della L. 241/1990 viene nominato come Responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Bruna Codogno, Dirigente Scolastica dell'IC "Tina Merlin" di Belluno.

Pubblicità e trasparenza

Ai sensi del Codice della Trasparenza D. Lgs. 33/2013 il presente avviso viene pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Bruna Codogno