



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Via
Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254
www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

Mod. A – Programma annuale 2019

Mod. B – Schede illustrative finanziarie Progetti e Attività

Mod. C – Situazione amministrativa al 31/12/2018

Mod. D – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione

Mod. E – Riepilogo per conti economici

Schede di descrizione sintetica dei Progetti e Attività

Relazione di accompagnamento al Programma Annuale

Relazione illustrativa della Giunta Esecutiva

Decreto di delibera n. 74 del Consiglio di Istituto del 14/2/2019

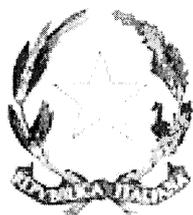
Comprensivo del Verbale Athena di approvazione firmato dai
Revisori dei Conti in data 26/02/2019

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2019**ENTRATE**

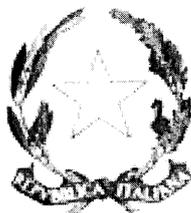
Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	194.761,13
	01	NON VINCOLATO	7.290,67
	02	VINCOLATO	187.470,46
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	18.214,54
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	16.041,33
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	2.173,21
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	1.672,20
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	1.672,20
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	12.870,00
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	12.300,00
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	570,00
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	100.971,50
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	15.990,00
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	27.500,00
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	49.300,00
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.241,50
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	640,00
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	1.300,00
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	1.000,00
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2019**ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	101,76
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,04
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	101,72
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			328.591,13

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2019

SPESE			Importi
Livello 1	Livello 2		
A		ATTIVITA'	193.395,30
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	18.290,75
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	11.655,06
	A03	DIDATTICA	104.077,49
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	58.872,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	500,00
P		PROGETTI	134.995,83
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	15.230,16
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	23.622,35
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	10.465,34
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	7.744,55
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	77.933,43
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	200,00
	R98	FONDO DI RISERVA	200,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			328.591,13
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	
Totale a pareggio			328.591,13

Predisposto dal Dirigente il 31/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Bruna Corbelli

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 14/02/2019

IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA

Bruna Corbelli

Approvato dal Consiglio di Istituto il

14/2/2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

X IL PRESIDENTE

Paolo Bello

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

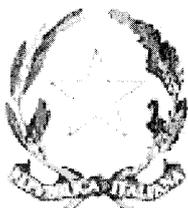
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	01	Spese di Investimento, Arredi e Sw

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	5.148,40		
	01		NON VINCOLATO	500,00		
	02		VINCOLATO	4.648,40		
Totale risorse progetto				5.148,40		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	01	Spese di Investimento, Arredi e Sw

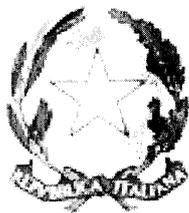
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	5.148,40		
	01		BENI IMMATERIALI	1.148,40		
		001	Software	1.148,40		
	03		BENI MOBILI	4.000,00		
		006	Macchinari per ufficio	3.000,00		
		007	Mobili e arredi per ufficio	1.000,00		
Totale spese progetto				5.148,40		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

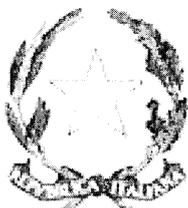
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	02	Spese di Personale

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	2.667,95		
	01		NON VINCOLATO	500,00		
	02		VINCOLATO	2.167,95		
Totale risorse progetto				2.667,95		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	02	Spese di Personale

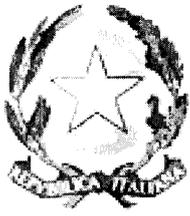
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	2.667,95		
	02		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	2.667,95		
		001	Compensi netti	2.000,00		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	667,95		
			Totale spese progetto	2.667,95		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	03	Spese di Sicurezza

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	2.474,40		
	01		NON VINCOLATO	500,00		
	02		VINCOLATO	1.974,40		
Totale risorse progetto				2.474,40		

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	03	Spese di Sicurezza

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	474,40		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	474,40		
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	474,40		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	2.000,00		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2.000,00		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	2.000,00		
Totale spese progetto				2.474,40		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

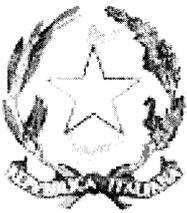
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	04	Spese Materiale Igienico e Sanitario

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	4.089,67		
	01		NON VINCOLATO	500,00		
	02		VINCOLATO	3.589,67		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	3.910,33		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	3.910,33		
Totale risorse progetto				8.000,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	04	Spese Materiale Igienico e Sanitario

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	8.000,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	8.000,00		
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	8.000,00		
Totale spese progetto				8.000,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

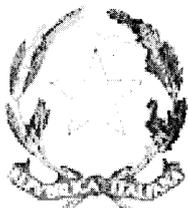
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	7.104,73		
	01		NON VINCOLATO	3.290,67		
	02		VINCOLATO	3.814,06		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	3.910,33		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	3.910,33		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	640,00		
	06		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	640,00		
			Totale risorse progetto	11.655,06		
99			PARTITE DI GIRO	500,00		
	01		Reintegro anticipo al Direttore SGA	500,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	7.920,00		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	4.670,00		
		001	Carta	2.500,00		
		002	Cancelleria	2.000,00		
		003	Stampati	170,00		
	02		GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI	250,00		
		001	Giornali e riviste	250,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	3.000,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	1.500,00		
		009	Materiale informatico	1.500,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	3.245,06		
	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2.605,06		
		001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	1.105,06		
		006	Licenze d'uso di software	1.500,00		
	11		ASSICURAZIONI	640,00		
		004	Assicurazioni per personale scolastico	640,00		
05			ALTRE SPESE	490,00		
	01		AMMINISTRATIVE	490,00		
		001	Spese postali	490,00		
			Totale spese progetto	11.655,06		
99			PARTITE DI GIRO	500,00		
	01		PARTITE DI GIRO	500,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

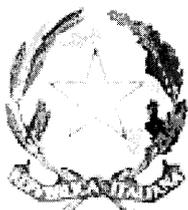
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	00	Scuola Senza Zaino

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	33.094,05		
	02		VINCOLATO	33.094,05		
05			FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	3.000,00		
	04		COMUNE VINCOLATI	3.000,00		
		01	Progetti PTOF	3.000,00		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	20.500,00		
	02		CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	20.500,00		
		02	Contributo Scuola Senza Zaino	20.500,00		
Totale risorse progetto				56.594,05		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	00	Scuola Senza Zaino

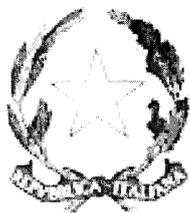
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	3.280,00		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	3.280,00		
		001	Compensi netti	2.000,00		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	500,00		
		003	Ritenute erariali a carico dipendente	150,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	500,00		
		007	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	130,00		
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	24.914,05		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	18.500,00		
		001	Carta	1.500,00		
		002	Cancelleria	17.000,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	6.414,05		
		006	Accessori per attivita sportive e ricreative	414,05		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	3.500,00		
		009	Materiale informatico	2.500,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	11.000,00		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	11.000,00		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	11.000,00		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	17.000,00		
	03		BENI MOBILI	17.000,00		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	17.000,00		
05			ALTRE SPESE	400,00		
	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	400,00		
		003	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	400,00		
Totale spese progetto				56.594,05		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

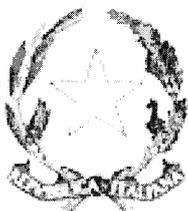
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	01	Funzionamento Didattico Generale

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	13.661,27		
	01		NON VINCOLATO	2.000,00		
	02		VINCOLATO	11.661,27		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	8.020,67		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	8.020,67		
05			FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	500,00		
	06		ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	500,00		
		01	Premio Bontà	500,00		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	8.640,00		
	01		CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	1.640,00		
		03	Contributo Libretto Personale	1.640,00		
	02		CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	7.000,00		
		03	Contributo Scuola Tradizionale	7.000,00		
Totale risorse progetto				30.821,94		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	01	Funzionamento Didattico Generale

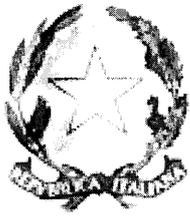
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	1.850,00		
	02		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	1.850,00		
		001	Compensi netti	1.500,00		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	75,00		
		003	Ritenute erariali a carico dipendente	75,00		
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	100,00		
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	9.990,00		
	01		CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	6.740,00		
		001	Carta	1.000,00		
		002	Cancelleria	2.800,00		
		003	Stampati	2.940,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	3.250,00		
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	500,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	1.000,00		
		009	Materiale informatico	1.750,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	10.000,00		
	06		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	4.500,00		
		003	Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti e macchinari	3.000,00		
		006	Manutenzione ordinaria e riparazioni Hardware	1.500,00		
	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	5.500,00		
		001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	2.500,00		
		006	Licenze d'uso di software	3.000,00		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	7.781,94		
	01		BENI IMMATERIALI	3.250,00		
		001	Software	1.750,00		
		003	Altri beni immateriali n.a.c.	1.500,00		
	03		BENI MOBILI	4.531,94		
		015	Apparati di telecomunicazioni	2.500,00		
		020	Strumenti musicali	2.031,94		
05			ALTRE SPESE	1.200,00		
	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	1.200,00		
		003	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	1.200,00		
Totale spese progetto				30.821,94		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

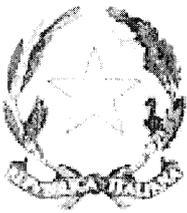
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	02	Assicurazione Alunni

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	5.241,50		
	05		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.241,50		
			Totale risorse progetto	5.241,50		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	02	Assicurazione Alunni

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	5.241,50		
	11		ASSICURAZIONI	5.241,50		
		003	Assicurazioni per alunni	5.241,50		
Totale spese progetto				5.241,50		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	03	Spese Toner

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.000,00		
	02		VINCOLATO	1.000,00		
			Totale risorse progetto	1.000,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	03	Spese Toner

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	1.000,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	1.000,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	1.000,00		
Totale spese progetto				1.000,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

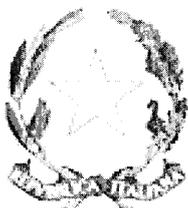
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	04	Teatro TIB e Teatro Lingua Straniera

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	5.000,00		
	01		CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	5.000,00		
		05	Contributo TIB Teatro e Teatro in Lingua	5.000,00		
Totale risorse progetto				5.000,00		

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	04	Teatro TIB e Teatro Lingua Straniera

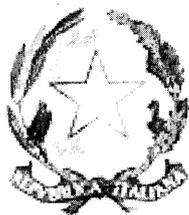
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	5.000,00		
	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	5.000,00		
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00		
Totale spese progetto				5.000,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

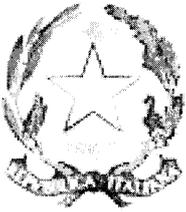
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	05	Iscrizione giochi matematici e Rally matematico

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
05			FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	70,00		
	06		ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	70,00		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	350,00		
	01		CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	350,00		
		06	Contributo giochi matematici e Rally matematico	350,00		
Totale risorse progetto				420,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	05	Iscrizione giochi matematici e Rally matematico

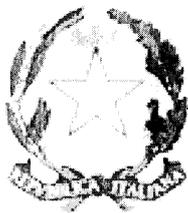
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
05			ALTRE SPESE	420,00		
	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	420,00		
		004	Partecipazione a gare e concorsi	420,00		
Totale spese progetto				420,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	06	Innovazione Didattica

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	5.000,00		
	02		VINCOLATO	5.000,00		
Totale risorse progetto				5.000,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	06	Innovazione Didattica

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	955,00		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	955,00		
		001	Compensi netti	600,00		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	150,00		
		003	Ritenute erariali a carico dipendente	80,00		
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	50,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	75,00		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	4.045,00		
	03		BENI MOBILI	4.045,00		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	2.685,00		
		017	Hardware	1.360,00		
Totale spese progetto				5.000,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione	01	Visite e Viaggi

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	9.572,00		
	02		VINCOLATO	9.572,00		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	41.300,00		
	04		CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	41.300,00		
Totale risorse progetto				50.872,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione	01	Visite e Viaggi

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	50.872,00		
	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	50.872,00		
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	50.872,00		
Totale spese progetto				50.872,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

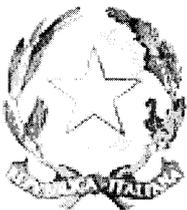
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione	02	Programmi Studio Estero

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	8.000,00		
	04		CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	8.000,00		
			Totale risorse progetto	8.000,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione	02	Programmi Studio Estero

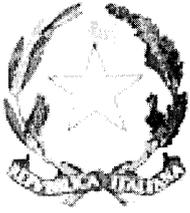
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	8.000,00		
	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	8.000,00		
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.000,00		
Totale spese progetto				8.000,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	500,00		
	02		VINCOLATO	500,00		
Totale risorse progetto				500,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

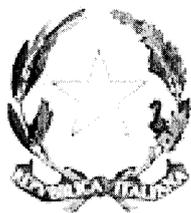
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	500,00		
	02		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	500,00		
		001	Compensi netti	500,00		
Totale spese progetto				500,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

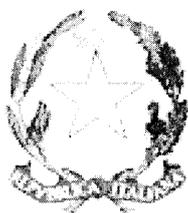
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	01	Recupero e Potenziamento

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	2.509,51		
	02		VINCOLATO	2.509,51		
Totale risorse progetto				2.509,51		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	01	Recupero e Potenziamento

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	2.509,51		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2.509,51		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	2.509,51		
Totale spese progetto				2.509,51		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	02	Sport

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	779,84		
	02		VINCOLATO	779,84		
Totale risorse progetto				779,84		

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	02	Sport

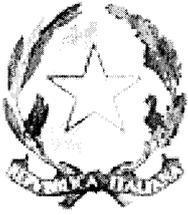
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	779,84		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	779,84		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	779,84		
Totale spese progetto				779,84		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

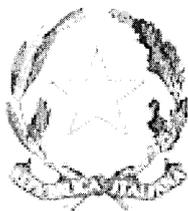
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	03	Collaborazioni con il territorio - Ed. Ambiente/Legalità

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.440,81		
	02		VINCOLATO	1.440,81		
			Totale risorse progetto	1.440,81		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	03	Collaborazioni con il territorio - Ed. Ambiente/Legalità

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	440,81		
	01		CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	440,81		
		002	Cancelleria	440,81		
05			ALTRE SPESE	1.000,00		
	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	1.000,00		
		003	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	1.000,00		
Totale spese progetto				1.440,81		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	04	Web Radio

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	5.000,00		
	02		VINCOLATO	5.000,00		
05			FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	5.000,00		
	04		COMUNE VINCOLATI	5.000,00		
		01	Progetti PTOF	5.000,00		
Totale risorse progetto				10.000,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	04	Web Radio

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	10.000,00		
	03		BENI MOBILI	10.000,00		
		012	Attrezzature scientifiche	5.000,00		
		014	Periferiche	1.500,00		
		016	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	2.500,00		
		017	Hardware	1.000,00		
Totale spese progetto				10.000,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

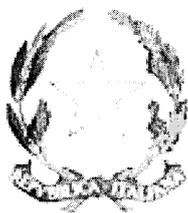
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	05	Progetto Nuoto

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	500,00		
	10		ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	500,00		
		01	Corso Nuoto	500,00		
Totale risorse progetto				500,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	05	Progetto Nuoto

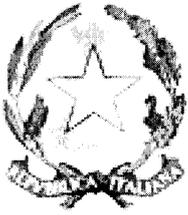
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	500,00		
	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	500,00		
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	500,00		
Totale spese progetto				500,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

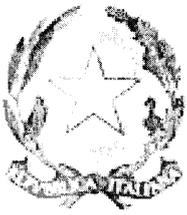
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	01	Inclusione - Stranieri - BES - Disabilità

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.473,66		
	02		VINCOLATO	1.473,66		
Totale risorse progetto				1.473,66		

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	01	Inclusione - Stranieri - BES - Disabilità

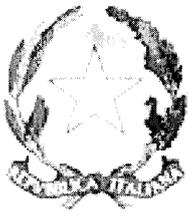
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	1.473,66		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	1.473,66		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	1.473,66		
Totale spese progetto				1.473,66		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

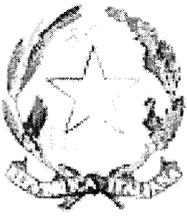
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	02	Musica - Teatro - Arte

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	6.566,50		
	02		VINCOLATO	6.566,50		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	800,00		
	10		ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	800,00		
		02	Progetto Teatro Fiammoi	800,00		
Totale risorse progetto				7.366,50		

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	02	Musica - Teatro - Arte

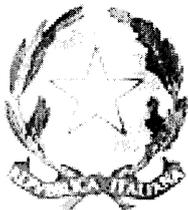
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	6.000,00		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2.000,00		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	2.000,00		
	06		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1.000,00		
		003	Manutenzione ordinaria e riparazioni impianti e macchinari	1.000,00		
	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	3.000,00		
		001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	3.000,00		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	1.366,50		
	03		BENI MOBILI	1.366,50		
		020	Strumenti musicali	1.366,50		
Totale spese progetto				7.366,50		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

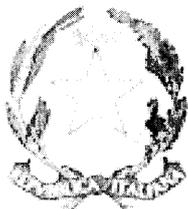
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	03	Borse di Studio

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	7.008,23		
	02		VINCOLATO	7.008,23		
12			ALTRE ENTRATE	101,76		
	02		INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,04		
	03		ALTRE ENTRATE n.a.c	101,72		
		01	Cedole Titoli Investiti	101,72		
Totale risorse progetto				7.109,99		

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	03	Borse di Studio

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	3.999,90		
	05		IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	3.999,90		
		001	Titoli dello stato	3.999,90		
05			ALTRE SPESE	3.110,09		
	04		BORSE DI STUDIO	3.110,09		
		001	Borse di studio e sussidi agli alunni	3.110,09		
Totale spese progetto				7.109,99		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

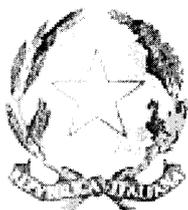
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	04	Solidarietà e volontariato

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	2.000,00		
	01		CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	2.000,00		
		07	Contributi per progetti di solidarietà e volontariato	2.000,00		
Totale risorse progetto				2.000,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	04	Solidarietà e volontariato

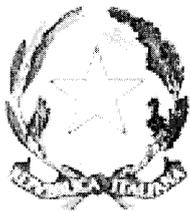
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
05			ALTRE SPESE	2.000,00		
	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	2.000,00		
		005	Altre spese di partecipazione ad organizzazioni n.a.c.	2.000,00		
Totale spese progetto				2.000,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

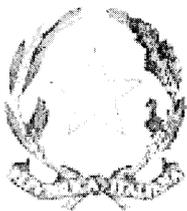
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	05	Progetto FAMI

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
04			FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	1.672,20		
	04		ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	1.672,20		
		01	Progetto FAMI	1.672,20		
Totale risorse progetto				1.672,20		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	05	Progetto FAMI

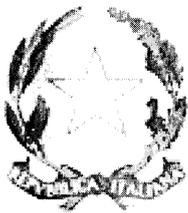
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	1.672,20		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.672,20		
		001	Compensi netti	1.400,00		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	75,00		
		003	Ritenute erariali a carico dipendente	50,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	75,00		
		007	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	72,20		
			Totale spese progetto	1.672,20		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

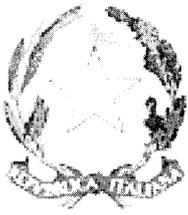
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	06	Frutta Nelle Scuole

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	700,00		
	06		ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	700,00		
		02	Frutta Nella Scuola	700,00		
			Totale risorse progetto	700,00		

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	06	Frutta Nelle Scuole

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	700,00		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	700,00		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	75,00		
		003	Ritenute erariali a carico dipendente	50,00		
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	50,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	75,00		
Totale spese progetto				700,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

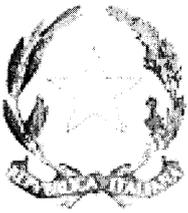
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	07	Progetto Moretti

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	1.000,00		
	12		CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	1.000,00		
		01	Premio Moretti	1.000,00		
Totale risorse progetto				1.000,00		

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	07	Progetto Moretti

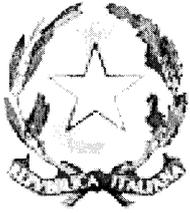
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	500,00		
	02		GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI	500,00		
		002	Pubblicazioni	500,00		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	500,00		
	03		BENI MOBILI	500,00		
		012	Attrezzature scientifiche	500,00		
Totale spese progetto				1.000,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	08	Progetto Accoglienza

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
05			FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	2.300,00		
	04		COMUNE VINCOLATI	2.300,00		
		02	Progetto Accoglienza	2.300,00		
			Totale risorse progetto	2.300,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	08	Progetto Accoglienza

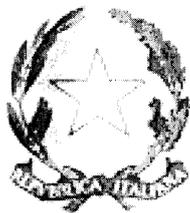
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	2.300,00		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	2.300,00		
		001	Compensi netti	1.800,00		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	150,00		
		003	Ritenute erariali a carico dipendente	150,00		
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	80,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	120,00		
Totale spese progetto				2.300,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

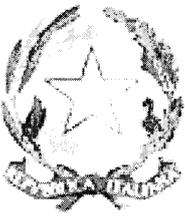
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"
Voce di destinazione	01	Tecnologie - ECDL

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	2.465,34		
	02		VINCOLATO	2.465,34		
05			FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	1.000,00		
	04		COMUNE VINCOLATI	1.000,00		
		01	Progetti PTOF	1.000,00		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	4.000,00		
	01		CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	4.000,00		
		01	Contributo ECDL Famiglie	4.000,00		
Totale risorse progetto				7.465,34		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"
Voce di destinazione	01	Tecnologie - ECDL

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	4.100,00		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	4.100,00		
		001	Compensi netti	3.000,00		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	500,00		
		003	Ritenute erariali a carico dipendente	200,00		
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	100,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	300,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	3.365,34		
	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	3.365,34		
		006	Licenze d'uso di software	3.365,34		
Totale spese progetto				7.465,34		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

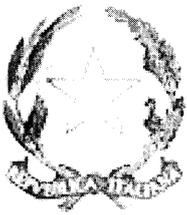
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"
Voce di destinazione	02	Certificazioni Linguistiche

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	3.000,00		
	01		CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	3.000,00		
		04	Contributo Certificazioni Linguistiche	3.000,00		
Totale risorse progetto				3.000,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"
Voce di destinazione	02	Certificazioni Linguistiche

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	3.000,00		
	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	3.000,00		
		006	Licenze d'uso di software	3.000,00		
Totale spese progetto				3.000,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

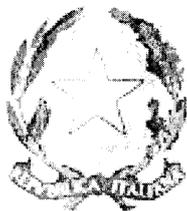
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Voce di destinazione	01	Formazione Personale

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	7.744,55		
	02		VINCOLATO	7.744,55		
			Totale risorse progetto	7.744,55		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Voce di destinazione	01	Formazione Personale

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	7.744,55		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	7.744,55		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	1.000,00		
		003	Ritenute erariali a carico dipendente	600,00		
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	300,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	844,55		
			Totale spese progetto	7.744,55		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

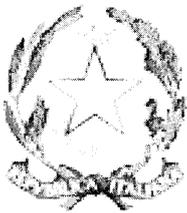
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	01	PON Inclusione 10.1.1A - FSE- PON- VE- 2017-54

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	17.291,13		
	02		VINCOLATO	17.291,13		
Totale risorse progetto				17.291,13		

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	01	PON Inclusione 10.1.1A - FSE- PON- VE-2017-54

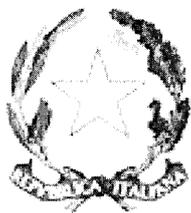
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	15.000,00		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	15.000,00		
		001	Compensi netti	10.000,00		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	3.000,00		
		003	Ritenute erariali a carico dipendente	500,00		
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	500,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	1.000,00		
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	2.291,13		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	2.291,13		
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	2.291,13		
Totale spese progetto				17.291,13		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

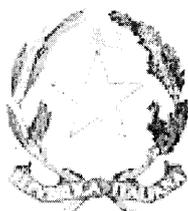
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	02	PON Ambienti digitali 10.8.1.A3-FESRPN-VE-2017-53

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	7,94		
	02		VINCOLATO	7,94		
			Totale risorse progetto	7,94		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	02	PON Ambienti digitali 10.8.1.A3-FESRPN-VE-2017-53

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	7,94		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	7,94		
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	7,94		
Totale spese progetto				7,94		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Pudel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

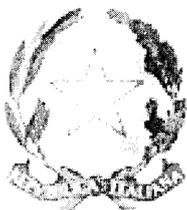
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	03	PON Competenze di Base 12.2.A-FSEPON - VE -2017-167

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	8.304,10		
	02		VINCOLATO	8.304,10		
Totale risorse progetto				8.304,10		

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	03	PON Competenze di Base 12.2.A-FSEPON - VE -2017-167

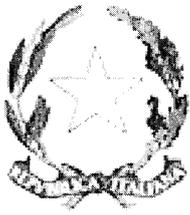
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	8.304,10		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	5.504,10		
		001	Compensi netti	3.000,00		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	1.500,00		
		003	Ritenute erariali a carico dipendente	700,00		
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	200,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	104,10		
	03		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	2.800,00		
		008	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	1.800,00		
		016	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	800,00		
		017	Ritenute erariali a carico dipendente	200,00		
Totale spese progetto				8.304,10		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Buda

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

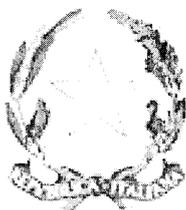
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	04	PON Orientamento 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-17

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	12.341,10		
	02		VINCOLATO	12.341,10		
Totale risorse progetto				12.341,10		

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	04	PON Orientamento 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-17

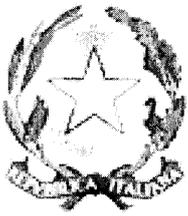
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	8.241,10		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	8.241,10		
		001	Compensi netti	5.000,00		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	1.100,00		
		003	Ritenute erariali a carico dipendente	500,00		
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	200,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	900,00		
		007	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	541,10		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	4.100,00		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1.100,00		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.100,00		
	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	3.000,00		
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.000,00		
Totale spese progetto				12.341,10		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

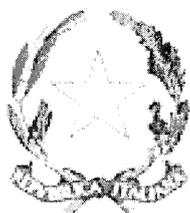
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	05	PNSD - Avviso MIUR 7767 del 13/5/2016 Biblioteche digitali

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	15.044,00		
	02		VINCOLATO	15.044,00		
			Totale risorse progetto	15.044,00		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	05	PNSD - Avviso MIUR 7767 del 13/5/2016 Biblioteche digitali

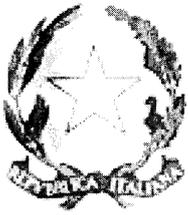
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	5.000,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	5.000,00		
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	5.000,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	5.000,00		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	5.000,00		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	5.000,00		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	5.044,00		
	03		BENI MOBILI	5.044,00		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	5.044,00		
Totale spese progetto				15.044,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Buda

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	06	Progetto Cariverona

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	15.951,80		
	02		VINCOLATO	15.951,80		
Totale risorse progetto				15.951,80		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	06	Progetto Cariverona

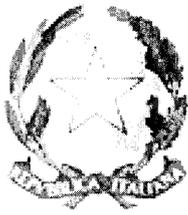
SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	1.404,00		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.404,00		
		003	Ritenute erariali a carico dipendente	800,00		
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	304,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	300,00		
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	2.500,00		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	2.500,00		
		002	Cancelleria	2.500,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	3.000,00		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	3.000,00		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	3.000,00		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	9.047,80		
	03		BENI MOBILI	9.047,80		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	6.047,80		
		017	Hardware	3.000,00		
Totale spese progetto				15.951,80		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	07	PNSD Piano Nazionale Scuola Digitale

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	363,55		
	02		VINCOLATO	363,55		
Totale risorse progetto				363,55		

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	07	PNSD Piano Nazionale Scuola Digitale

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	363,55		
	03		BENI MOBILI	363,55		
		017	Hardware	363,55		
Totale spese progetto				363,55		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	08	PNSD - Avviso MIUR 5403/2016 - Atelier Creativi

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	6.156,60		
	02		VINCOLATO	6.156,60		
			Totale risorse progetto	6.156,60		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	08	PNSD - Avviso MIUR 5403/2016 - Atelier Creativi

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			SPESE DI PERSONALE	1.850,60		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.850,60		
		001	Compensi netti	1.200,00		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	250,00		
		003	Ritenute erariali a carico dipendente	100,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	300,60		
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	3.156,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	3.156,00		
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	3.156,00		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	1.150,00		
	03		BENI MOBILI	1.150,00		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	1.150,00		
Totale spese progetto				6.156,60		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	09	MIBACT - Biblioteche Scolastiche

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	1.473,21		
	06		ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	1.473,21		
		01	MIBACT - Biblioteche Scolastiche	1.473,21		
05			FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	1.000,00		
	04		COMUNE VINCOLATI	1.000,00		
		01	Progetti PTOF	1.000,00		
Totale risorse progetto				2.473,21		

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	09	MIBACT - Biblioteche Scolastiche

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	1.673,21		
	02		GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	1.673,21		
		002	Pubblicazioni	1.673,21		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	800,00		
	03		BENI MOBILI	800,00		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	800,00		
Totale spese progetto				2.473,21		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

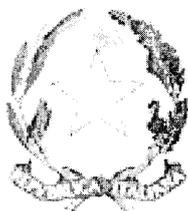
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	R	FONDO DI RISERVA
Categoria di destinazione	R98	FONDO DI RISERVA
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	200,00		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	200,00		
Totale risorse progetto				200,00		

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	R	FONDO DI RISERVA
Categoria di destinazione	R98	FONDO DI RISERVA
Voce di destinazione		

SPESE

Tipologia	Conto	Sotto conto		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	200,00		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	200,00		
		001	Carta	200,00		
Totale spese progetto				200,00		

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

Pag. 1

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2018
Esercizio finanziario 2019

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			112.227,31
2 Riscossioni	75.338,57	<i>Di cui</i> 200.447,78	0,00
3 Pagamenti	0,00	0,00	275.786,35
4 Saldo di cassa alla data 31/12/2018	12.803,06	234.963,56	0,00
	0,00	0,00	140.247,04
		<i>di cui</i>	0,00
5 Residui attivi			
6 Residui passivi			
7 Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2018			
	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
	30.089,91	28.085,10	58.175,01
	3.660,92	0,00	3.660,92
			194.761,13
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio			0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio			0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi			0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi			0,00
11 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018			194.761,13

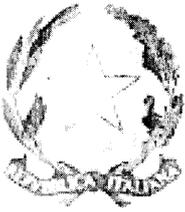
[4+(5-6)]

[7+(8-9)+(10-11)]

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei





ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

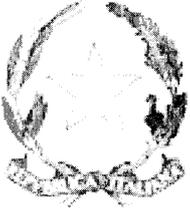
Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data / /		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	84.312,47	77.021,80	7.290,67
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	14.380,42	12.380,42	2.000,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7.104,73	3.814,06	3.290,67
	A03	DIDATTICA	52.755,32	50.755,32	2.000,00
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	9.572,00	9.572,00	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	500,00	500,00	
P		PROGETTI	110.448,66	110.448,66	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	9.730,16	9.730,16	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	15.048,39	15.048,39	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	2.465,34	2.465,34	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	7.744,55	7.744,55	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	75.460,22	75.460,22	
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			194.761,13	187.470,46	7.290,67
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato				0,00	0,00

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA

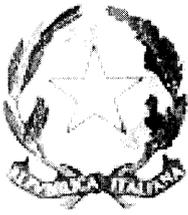
Esercizio finanziario 2019

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
01			SPESE DI PERSONALE	60.569,50
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	70.321,04
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	122.833,41
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	66.247,09
05			ALTRE SPESE	8.620,09
			Totale generale	328.591,13

Data 08/02/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01/01 Spese di Investimento, Arredi e Sw

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Consentire un adeguato funzionamento amm.vo generale anche in relazione all'attuazione del P.O.F.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Avanzo di amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Spese di Investimento, Arredi e Sw

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Ds Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01/02 Spese di Personale

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Pagare parte delle imposte a carico della scuola per incarichi docenti interni

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni

1.6 Beni e servizi

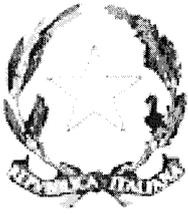
Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Imposte pagate dalla scuola (INAIL, IRPEF, ecc.)

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)





ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01/03 Spese di Sicurezza

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Dotarsi di un sistema efficace e sistematico, che consenta di assicurare un'adeguata prevenzione e protezione dal rischio.
Tendere al miglioramento continuo.
Conseguire una maggiore flessibilità nell'uniformarsi all'evoluzione di leggi e norme tecniche
Realizzare un rapporto ottimale costi-benefici

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

RSPP esterno

1.6 Beni e servizi

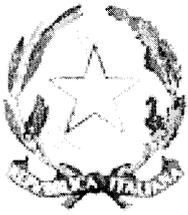
Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto Servizio RSPP Esterno

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01/04 Spese Materiale Igienico e Sanitario

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Dotare tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo dei necessari materiali igienici e Sanitari per consentire il corretto espletamento delle attività di pulizia e di pronto intervento.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Avanzo di amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Prodotti di pulizia e materiali di primo intervento

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Consentire un adeguato funzionamento amm.vo generale anche in relazione all'attuazione del P.O.F.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale Scuola

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale vario, riviste, testi amm.vi, spese postali, piccola manutenzione, materiale di pulizia, medicinali, assistenza software ad uso amm.vo, assicurazione personale scolastico, noleggio marcatempo ed eventualmente fotocopiatori

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/00 Scuola Senza Zaino

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Innovazione didattica con l'introduzione di metodologie non frontali di conduzione della classe.
Rinnovamento degli ambienti di apprendimento e acquisizione di strumenti e materiali didattici da usare nella didattica laboratoriale.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale scolastico - ditte fornitrice di arredi - attrezzature.
Avanzo di amministrazione per l'avvio delle classi con modello "Senza Zaino" (arredi, strumenti didattici);
contributo chiesto ai genitori delle classi Senza Zaino per l'acquisto dei materiali didattici in comune

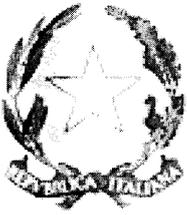
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto di arredi e strumenti didattici.
Formazione del personale.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastica Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/01 Funzionamento Didattico Generale

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente dottoressa Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Consentire l'idoneo funzionamento delle attività didattiche delle singole classi e dei laboratori.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale scuola e esperti esterni

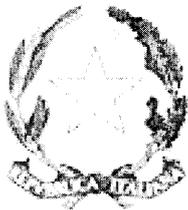
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Facile consumo, piccoli sussidi, riviste, libri CD e DVD, manutenzioni varie, assicurazione alunni, sviluppo dell'autonomia personale e per l'acquisizione delle regole sociali. Costo per RSPP.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente dottoressa Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/02 Assicurazione Alunni

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Acquisto Libretto Personale per tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo (Primaria e Scuola di Primo Grado)

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Contributo Volontario Famiglie

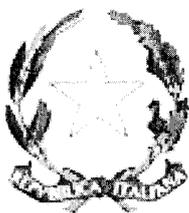
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto Stampati - Libretto Personale

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/03 Spese Toner

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Contenere Spese Toner per stampanti e fotocopiatori

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Avanzo di amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Ds Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/04 Teatro TIB e Teatro Lingua Straniera

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

In campo pedagogico la creatività ha assunto un ruolo importante per migliorare lo sviluppo individuale e sociale. Costruire percorsi didattici che favoriscano tale sviluppo diventa pertanto fondamentale per rendere la scuola un ambiente produttivo, capace di mobilitare sia i singoli soggetti sia i loro talenti personali.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Contributo famiglie

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Biglietti Teatro, Servizio autobus, esperti esterni

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/05 Iscrizione giochi matematici e Rally matematico

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Berneri Gabriella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto viene attuato nell'istituto comprensivo nell'ottica della continuità metodologica fra scuola primaria e scuola secondaria e nella prospettiva di creare un clima di maggiore collaborazione e benessere fra pari.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni e esterni. Università Bocconi.
Avanzo di amministrazione

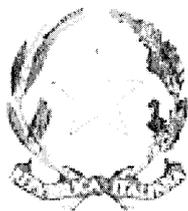
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Partecipazione a gare di matematica. Interventi di esperti.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Prof.ssa Berneri Gabriella)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/06 Innovazione Didattica

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Superare la lezione frontale con metodologie didattiche collaborative e riqualificare gli ambienti di apprendimento

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti Interni, Esperti Esterni, Fornitori.
Avanzo di Amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto materiali didattici e informatici funzionali alla realizzazione del progetto.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A05/01 Visite e Viaggi

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Collaborare con altre scuole e istituzioni - favorire la socializzazione - conoscere e approfondire aspetti di nuovi luoghi e culture.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti dell'istituto comprensivo - personale amm.vo
Contributo Famiglie

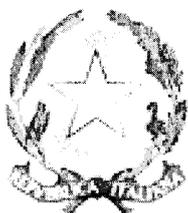
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Agenzie di viaggio - ditte servizi di trasporto alunni Spese di viaggio - visite guidate - entrate musei - materiale di consumo.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A05/02 Programmi Studio Estero

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Collaborare con altre scuole e istituzioni all'estero - favorire la socializzazione - conoscere e approfondire aspetti di nuovi luoghi e culture.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti dell'istituto comprensivo - personale amm.vo
Contributo Famiglie

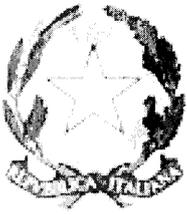
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Agenzie di viaggio - ditte servizi di trasporto alunni Spese di viaggio - visite guidate - entrate musei - materiale di consumo.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Dal Dura Oriana

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Supportare in modo complementare ed integrativo l'offerta scolastica in una logica di orientamento lungo tutto l'arco della vita, come indicato nelle politiche europee. L'obiettivo è favorire negli studenti la conoscenza di se stessi e del contesto ambientale, sociale, professionale e culturale in cui vivono, diventando protagonisti responsabili delle proprie scelte.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni - Esperti esterni
Avanzo di amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Interazione sinergica con i diversi soggetti agenti sul territorio: imprese, scuole superiori, servizi dedicati alle Politiche giovanili, ecc.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Prof.ssa Dal Dura Oriana)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01/01 Recupero e Potenziamento

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Assicurare la personalizzazione dei percorsi di apprendimento, anche tramite azioni di recupero delle abilità carenti.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

personale docente della scuola

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

materiale di facile consumo, libri, software didattici.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01/02 Sport

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Gabriel Antonella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi - offrire esperienze di attività motorie

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale docente ed. fisica

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Attrezzature sport

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Prof.ssa Gabriel Antonella)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01/03 Collaborazioni con il territorio - Ed. Ambiente/Legalità

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Irma De Bona

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Promuovere l'interazione con il territorio, iniziative di educazione alla legalità, alla sicurezza, approfondire la conoscenza della Costituzione, della storia locale, del territorio, della lettura, sviluppare attività creative ed intuitive, valorizzazione delle biblioteche. Adesione alle reti che si occupano di disabilità, disagio e intercultura.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo e personale esterno.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di facile consumo - docenze - interventi di esperti

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(Prof.ssa Irma De Bona)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01/04 Web Radio

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Docente Erik Sacco Zirio

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto della web radio di istituto vuole proporsi come forma di didattica sperimentale ed innovativa volta al coinvolgimento diretto degli alunni. Si configura come una metodologia di studio attiva e pratica per approfondire nuovi linguaggi espressivi. Contrapponendosi al dilagare dei social network, la Web Radio permette ai giovani studenti di conoscere da vicino come funziona il mondo della radio e soprattutto dà loro voce attraverso strumenti e tecnologie digitali all'avanguardia.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale Interno dell'Istituto.
Contributo Comune per progetti POF.
Avanzo di amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione di strumenti e tecnologie funzionali alla realizzazione del progetto: creazione di programmi e podcast radiofonici

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(Docente Erik Sacco Zirio)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01/05 Progetto Nuoto

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Docenti Scuola Primaria

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Dare la possibilità a tutti gli alunni di acquisire semplici abilità acquatiche come il galleggiare, lo scivolare, lo spostarsi in acqua con tecniche rudimentali.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni. Contributo Famiglie

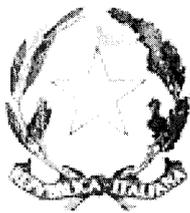
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto Servizio Piscina e relativo trasporto

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Docenti Scuola Primaria)



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/01 Inclusione - Stranieri - BES - Disabilità

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Irma De Bona

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Promuovere iniziative volte al superamento del disagio - all'educazione per lo sviluppo del senso critico e della responsabilità personale - educazione alla salute - azioni di accoglienza ed integrazione - laboratorio DSA - orientamento scolastico - percorsi istruzione - prevenzione del disagio - curricula verticali - educazione alla relazione e all'affettività

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

personale docente della scuola - esperti esterni - collaboratori esterni

1.6 Beni e servizi

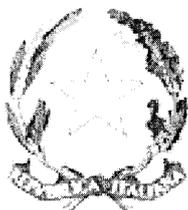
Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

software didattici, libri, materiale di facile consumo, esperti esterni

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(Prof.ssa Irma De Bona)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/02 Musica - Teatro - Arte

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Organizzazione Nievo festival - concerti a scuola ed in altre scuole - saggi finali a fine anno e allestimento di uno spettacolo teatrale - laboratorio teatrale con la realizzazione delle scenografie

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale della scuola - esperti esterni

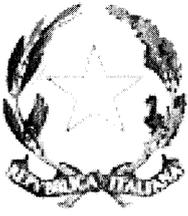
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di facile consumo - docenze - esperti esterni - manutenzione strumenti - noleggio strumenti - laboratori vari.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/03 Borse di Studio

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Valorizzazione alunni meritevoli

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Rendimento da Titoli di stato, interessi e versamenti annuali.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisire piccoli fondi da destinare ad alunni meritevoli

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(Dirigente Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/04 Solidarietà e volontariato

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Irma De Bona

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Combattere gli stereotipi, conoscere realtà diverse dalla propria per abitudini di vita, lingua, cultura musica, giochi, - conoscere finalità e caratteristiche del commercio equo e solidale e delle banche etiche - individuare, analizzare, visualizzare ed esporre collegamenti esistenti tra il processo di globalizzazione e flussi migratori e problemi identitari

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Incontri con mediatori culturali, con esperti volontari impegnati nel contesto di riferimento.

1.6 Beni e servizi

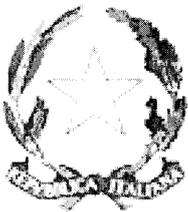
Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Progetti educativi, sociali, sanitari - nuovi immigrati ed ex immigrati
Adesioni a iniziative di sostegno e a progetti in rete - raccolta fondi.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(Prof.ssa Irma De Bona)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/05 Progetto FAMI

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof. Graffeo Gladis Enza

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il fenomeno migratorio, pur rappresentando un'opportunità di cambiamento, apre molteplici questioni nei servizi educativi: l'inserimento scolastico dei figli può creare situazioni di fragilità nelle famiglie. Pertanto, strutturare interventi multidisciplinari e organici con la proposta formativa della scuola, può configurarsi come un sostegno efficace sia alla famiglia sia alla scuola nel percorso educativo/didattico dei minori.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni

1.6 Beni e servizi

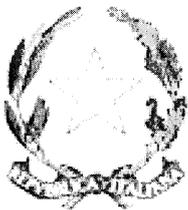
Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Realizzare corsi di prima alfabetizzazione per alunni stranieri (scuola Primaria e scuola secondaria di primo grado)

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(Prof. Graffeo Gladis Enza)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/06 Frutta Nelle Scuole

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Promuovere la cultura e la consapevolezza alimentare, nel rispetto coerente dell'ambiente. Ridurre il consumo delle merende ipercaloriche almeno durante il momento della ricreazione a scuola.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni, Personale ATA.

Il progetto è promosso dal Programma frutta nelle scuole, pertanto non sono previsti costi per la scuola.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione dei Kit didattici (frutta e verdura) funzionali alla realizzazione del progetto.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/07 Progetto Moretti

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Vicaria Giusi Grosso

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto prevede il coinvolgimento degli alunni di Classe IV dei vari plessi per la produzione di versi e poesie con l'obiettivo di riflettere sulla lingua e sulle regole di funzionamento.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni Scuola Primaria

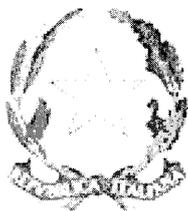
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisire supporti didattici (materiali tecnici e libri/pubblicazioni) funzionali alla realizzazione del progetto

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Vicaria Giusi Grosso)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/08 Progetto Accoglienza

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Adottare un servizio interno funzionale all'accoglienza e alla sorveglianza degli alunni delle scuole primarie in orario 7.35 - 8.00

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni. Finanziamento del Comune.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisire le risorse necessarie alla realizzazione del progetto

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P03/01 Tecnologie - ECDL

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Foti Francesco - Erik Sacco Zirio - Fabio Venzo

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Avviare i corsi ECDL nel tempo prolungato della scuola secondaria. Acquistare le attrezzature e gli strumenti necessari per avviare l'innovazione didattica: una ulteriore LIM, attrezzature per la robotica nella scuola primaria.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale della scuola docente e ATA - AICA

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto attrezzature informatiche a scopo didattico - sottoscrizione accordi economici per acquisizione ECDL

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(Foti Francesco - Erik Sacco Zirio - Fabio
Venzo)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P03/02 Certificazioni Linguistiche

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Integrare le offerte formative della scuola con corsi di preparazione finalizzati al conseguimento di certificazioni linguistiche (DELE, Trinity, ecc.)

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni.
Contributo famiglie

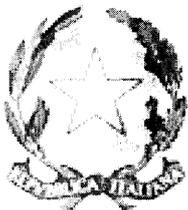
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisire licenze funzionali al conseguimento delle certificazioni linguistiche.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P04/01 Formazione Personale

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Pagamento di compensi accessori non a carico FIS docenti netti - Ritenute previdenziali ed assistenziali - Ritenute erariali - IRAP - INPDAP - INPS

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni e professionisti esterni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione di alte prestazioni professionali e specialistiche.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05/01 PON Inclusione 10.1.1A - FSE- PON- VE-2017-54

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

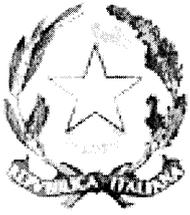
Docenti interni/esterni, Personale ATA interno e tutor esterni.
Fondi Europei PON - FES

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05/02 PON Ambienti digitali 10.8.1.A3-FESR PON-VE-2017-53

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi. Implementazione di Postazioni informatiche e per l'accesso dell'utenza e del personale (o delle segreterie) ai dati ed ai servizi digitali della scuola. Creazioni di aule "aumentate" dalla tecnologia e di laboratori mobili.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Finanziamenti Europei - PON FESR - Progettista e collaudatore: docenti interno - Personale di segreteria

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto di Display interattivi, Portatili, Tablet, stampanti

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEI PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05/03 PON Competenze di Base 12.2.A-FSEPON - VE -2017-167

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Miglioramento delle competenze chiave degli allievi attraverso Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni, esperti esterni.
Finanziamenti PON FSE

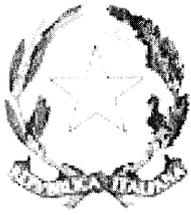
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione licenze e supporti didattici funzionali alla realizzazione del progetto

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05/04 PON Orientamento 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-17

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Sottolineare l'importanza dell'educazione alla scelta, superando l'idea di un orientamento inteso solo quale "strumento per gestire la transizione scuola - formazione - lavoro".

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni.
Finanziamenti PON FSE

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione risorse umane, interazioni con scuole e imprese e acquisto servizi trasporti funzionali alla realizzazione del progetto.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05/05 PNSD - Avviso MIUR 7767 del 13/5/2016 Biblioteche digitali

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Realizzazione di biblioteche digitali capaci di fungere da centri di documentazione e alfabetizzazione informativa, aperti al territorio circostante, e l'attivazione di una rete nazionale di biblioteche scolastiche.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni. Fornitori.
Risorse PNSD

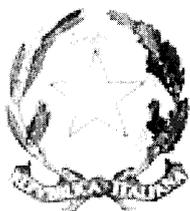
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione di nuovi modelli di interazione didattica che utilizzano la tecnologia al servizio dell'attività scolastica.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05/06 Progetto Cariverona

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Attivazione di progetti volti al rinnovamento della propria attività didattica e alla sperimentazione di modelli formativi innovativi al fine di creare migliori condizioni per l'apprendimento, il coinvolgimento e/o l'integrazione degli alunni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Finanziamento Cariverona Bando "Cantiere Didattica".
Docenti interni.

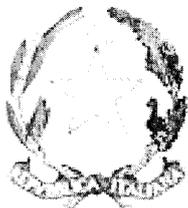
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione di beni e servizi funzionale alla realizzazione dei diversi progetti.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05/07 PNSD Piano Nazionale Scuola Digitale

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Contribuire all'acquisto di supporti/materiali per la connettività, supporti informatici, ecc.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti Interni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Funzionali alla realizzazione del Progetto

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05/08 PNSD - Avviso MIUR 5403/2016 - Atelier Creativi

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Realizzazione di laboratori creativi per lo sviluppo di competenze chiave: ripensare i laboratori come luoghi di innovazione e creatività per riportare al centro la didattica laboratoriale, come punto d'incontro essenziale tra sapere e saper fare, tra lo studente e il suo territorio di riferimento.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Fondi MIUR Piano Nazionale Sviluppo Digitale (PNSD) -

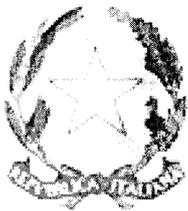
1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Implementazione strutture laboratoriali: acquisto di materiale informatico e software, di mobili e arredi per locali ad uso specifico (Access Point, portatili)

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05/09 MIBACT - Biblioteche Scolastiche

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E.F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Fondi MIUR

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione di Testi, pubblicazione, piccoli arredi funzionali alla realizzazione del progetto

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

R98 FONDO DI RISERVA

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Ottemperare alle indicazioni del DI 129/2018 Art. 8

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E.F.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Dotazione ordinaria nella misura dell'1,25%

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese.

Data 08/02/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PROGRAMMA ANNUALE

Anno Finanziario 2019

Dirigente Scolastico:

BRUNA CODOGNO

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

VIVIANA ELISABETTA BUDEL

PREMESSA

Il programma annuale è il documento di interazione tra il settore della didattica e il settore amministrativo. Esso, tramite la pianificazione degli interventi, rende possibile l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa programmandone i costi e l'organizzazione, e verificando l'efficacia degli interventi intrapresi.

L'Istituto Comprensivo Tina Merlin è un'istituzione scolastica costituita nel 2013 e il processo di gestione unitaria dei tre ordini di scuola unificati è ormai ben avviato; sono stati infatti introdotti una serie di documenti e di strutture organizzative che accomunino i tre ordini di scuola (modelli per la progettazione didattica, prassi organizzative e tempistiche comuni, adesione a valori condivisi, ecc.)

Soprattutto si sta costruendo una visione comune di scuola, in cui tutte le componenti e tutti e tre gli ordini possano riconoscersi. Nell'anno 2019, in base alle evidenze emerse dal RAV, alle priorità incluse nel piano di miglioramento, alle riflessioni condivise nel Collegio dei docenti e nel Consiglio di Istituto, si intende dare alla scuola un'organizzazione che strutturi con ordine e continuità le prassi e le esperienze preesistenti, che miri all'unitarietà nella gestione, che indirizzi verso obiettivi condivisi a livello di Istituto.

In primo luogo l'Istituto ha avviato un processo di innovazione degli ambienti di apprendimento e della didattica, finalizzato ad offrire ambienti piacevoli, in cui adottare tecniche cooperative e laboratoriali che portino ad un miglioramento dei processi formativi e degli esiti INVALSI. Per questo la scuola ha aderito alla rete delle scuole "Senza Zaino – per una scuola comunità" e alla realizzazione di questo modello di scuola sono orientate molte azioni del POFT e consistenti risorse del Programma Annuale. L'innovazione didattica e organizzativa verrà realizzata nel 2019 anche con altre azioni che prevedono l'introduzione di tecniche didattiche nuove quali il *debate* e la *philosophy for children* sia alla scuola primaria e dell'infanzia che nella scuola secondaria.

Si precisa che, sia per le attività legate all'attuazione dei Progetti, sia per quelle relative agli incarichi (che utilizzano il fondo di Istituto e/o il fondo per l'autonomia), il programma si intende fino al 31 agosto 2019; così pure per quelle attività che vengono realizzate con fondi da Enti e/o privati.

La presente relazione al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali della scuola, in merito all'approvazione e all'adozione del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2018/2019, in particolare la delibera n. 2 - 3 - 4 del Collegio Docenti del 24 ottobre 2018, con cui vengono apportate le modifiche ed integrazioni al POF Triennale (ultimo anno di programmazione) e soprattutto le delibere di collegio docenti (18 dicembre 2018) e di Consiglio di Istituto del 7 gennaio 2019 con cui è stato adottato il PTOF per il triennio 2019/22 (Delibera N. 68/2019).

Fanno riferimento al presente Programma Annuale altresì:

- il piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 c. 4 del CCNL 2007 confermato dal CCNL 2016/18)
- il piano delle attività del personale ATA redatto dal DSGA (art. 52 c. 3 del CCNL 2003, confermato dal CCNL 2016/18)
- la direttiva al DSGA promulgata dal Dirigente Scolastico .

Il nuovo PTOF è stato formulato in continuità con quello precedente, arricchendo l'offerta formativa rivolta all'utenza e dando una particolare attenzione agli ambienti di apprendimento sia fisici che didattici.

Normativa di riferimento

L'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche conferendo loro il compito di stesura del P.O.F. adottato dal Consiglio di Istituto, quale progetto didattico- educativo del singolo istituto scolastico;

Il D.I. 129/2018 del 28/8/18 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.O.F. adottato dal Consiglio d'Istituto;

Il D.M. 1 marzo 2007, n. 21 e la nota del 14 marzo 2007, prot. N. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle istituzioni scolastiche per il 2007;

Il DPR 4.8.2001, n.352 recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

La Legge 27.12.2006, n.296 – Finanziaria 2007, che prevede al comma 601 l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle "competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato" e l'altro al "funzionamento delle istituzioni scolastiche".

Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria per il 2010) art. 2 comma 197 che ha indicato le modalità di liquidazione dei compensi accessori relativi al Miglioramento dell'Offerta Formativa;

L'art. 8 c. 14 D.L. 78/2010 convertito con modificazioni in L. 122/2010 (Utilizzo economie derivanti dall'applicazione dell'art. 64 DL 112/08 convertito in Legge 133/08);

La nota Ministeriale 19270 del 28 settembre 2018 che ha assegnato le risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo didattico per il periodo di settembre-dicembre 2018 e che ha comunicato in via preventiva le risorse per il suddetto funzionamento relativamente al periodo gennaio-agosto 2019;

La L. 107/15 che istituisce il POF triennale.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella suddetta normativa le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste e organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa.

Per la determinazione delle entrate e delle relative spese si sono considerati e valutati i seguenti elementi:

- Avanzo di amministrazione E.F. 2018;
- Residuo Fis a.s. 2017/18;
- Comunicazione Ministeriale n. 19270 del 28 settembre 2018;
- Convenzioni con il Comune di Belluno;
- Contributi da privati (famiglie vincolati ed altri finanziamenti non vincolati);
- Fondi derivanti dal MIUR (USR Veneto) per progetti inerenti il PNSD (biblioteca digitale)
- Fondi provenienti dal Bando Cariverona "Cantiere Didattica"
- Fondi da progetti europei PON FSE FESR
- Fondi Regionali tramite Scuola Capofila

La presente relazione descrive gli obiettivi e le strategie di gestione delle risorse relativamente a tutti i fondi destinati all'Istituto comprensivo, sia quelli che perverranno con la modalità "Cedolino Unico", quindi non direttamente gestiti nel programma annuale della scuola, sia quelli derivanti da altre entrate (contributi dei genitori, sovvenzioni di EELL, finanziamenti di associazioni e privati, ecc.), che invece sono gestiti nel Programma annuale dell'Istituzione scolastica. In tal modo si pensa di offrire un quadro più completo ed organico delle scelte effettuate in base ai bisogni emersi.

DATI DI CONTESTO
Identità dell'Istituto e indirizzi di studio

L'Istituto Comprensivo Tina Merlin propone la sua offerta formativa nell'ambito del territorio del Comune di Belluno, rappresentando uno dei tre Istituti Comprensivi che insistono sul territorio della città. Ai tre Istituti Comprensivi si aggiunge l'offerta formativa di una scuola paritaria. Fisicamente l'Istituto Comprensivo è dislocato su 7 plessi:

- Scuola Secondaria di Primo Grado "I. Nievo" in via Mur di Cadola, 12 a Belluno, che ospita anche la dirigenza e la sede Amministrativa;
- Scuola Infanzia di Mur di Cadola;
- Scuola dell'infanzia di Sopracroda;
- Scuola Primaria "E. Rudio" di Fiammoi;
- Scuola Primaria "L. Doglioni" di Mur di Cadola;
- Scuola Primaria "R. Dal Mas" di Cavarzano
- Scuola Primaria "L. Dal Pont" di Quartier Cadore.

Sedi, classi e alunni (Dati del 29/1/2019)

Indirizzi	N° classi	N° alunni	Alunni con disabilità	Alunni stranieri
INFANZIA	6	122	5	20
PRIMARIA	26	513	20	52
SECONDARIA 1° GRADO	17	368	14	44
TOT.	49	1003	39	122

Il Personale

Dirigente Scolastico: n° **1**;

Docenti in servizio: n° **129** (di cui 99 a T.I. e 30 a T.D.).

A.T.A. in servizio: n° **27** specificati come segue

- **01** Direttore dei S.G.A.;
- **07** Assistenti Amministrativi (5 a T.I. di cui un PT a 30 ore e 1 PT a T.D. per 6 ore+ 1 P.T. per 12 ore aggiuntive);
- **19** Collaboratori scolastici (di cui 17 a T.I. con 4 PT (30+30+30+24) e 2 a T.D. (1 posto intero di 36 ore più 1 posto di 12+18 ore)

Metodo d'azione del dirigente

Viste le caratteristiche dell'istituto, si è scelto di esercitare un'azione di leadership diffusa, che da un lato consente di valorizzare le professionalità presenti in tutti i segmenti dell'Istituto, dall'altro permette a ciascuno (funzioni strumentali, coordinatori di gruppi di lavoro, ecc.) di crescere e "dare forma" in modo organizzato alla visione della scuola per realizzarne le finalità istituzionali e per sentirla "propria", come comunità di pratiche organizzate e condivise.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato costruito sulla base delle esigenze prioritarie espresse da tutte le componenti dell'Istituto, individuando chiaramente la mission e la vision percepite dal Collegio; esse fanno da sfondo alle scelte organizzative più avanti descritte.

La leadership diffusa trova il suo momento di sintesi nello "staff", composto dai docenti che hanno incarichi organizzativi all'interno dell'Istituto; esso rappresenta la cabina di regia in cui vengono discusse e definite le linee pedagogico/educative e le scelte didattiche da portare in Collegio docenti, e in cui si assumono le decisioni organizzative riguardanti l'Istituto.

Dati esterni di contesto

Contesto socio-culturale e territoriale

Il Comune di Belluno conta circa 35.703 abitanti (dati del 2012) e si estende su una superficie di 147,2 kmq. Le rilevazioni dei dati di contesto dell'INVALSI restituiscono l'immagine di un'utenza di livello socio economico medio – alto, con entrambi i genitori che lavorano fuori casa e con redditi certi. Si avverte una forte richiesta di un tempo scuola "lungo", che impegni i bambini per tutto l'arco della giornata, per favorire l'organizzazione familiare.

La scuola è collocata nell'immediata periferia della città di Belluno, in una zona residenziale che non presenta altre agenzie educative di rilievo, che si trovano invece più numerose nel centro della città, ove si possono trovare il teatro comunale, il museo civico, librerie e numerose associazioni culturali. I genitori che iscrivono i figli nel Ist. Comprensivo Tina Merlin sono in buona parte impiegati nel terziario.

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Per le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono disponibili le seguenti risorse economiche:

Euro **1.854,39** di residuo FIS a.s. 2017/18 così ripartiti:

€	349,39	residuo FIS ATA 2017/18
€	1.505,00	residuo progetti POF 2017/18
€	0,00	Fondi di riserva

Euro **60.617,18** MOF periodo settembre-dicembre 2018 e gennaio – agosto 2019) per gli istituti contrattuali (Funzioni strumentali € **5.423,61**; FIS € **46.747,60**; incarichi specifici personale ATA € **2.913,64**; remunerazione ore eccedenti € **2.777,54**, Attività compl. Ed. Fisica € **1.172,45**, Area a Rischio € **1.582,34**)

Euro **194.761,13** di avanzo di amministrazione (vincolato e non) E.F. 2018

Euro **16.041,33** (periodo gennaio – agosto 2019) per il funzionamento amministrativo erogati dal MIUR

Euro **99.621,50** (stimati) derivanti da contributi volontari dei genitori (Progetto Scuola Senza Zaino, Contributo Scuola Tradizionale, Assicurazione alunni, Libretto Personale, Visite e Viaggi di Istruzione, Contributi ECDL, Progetti Nuoto e Teatro, Certificazioni Linguistiche). + il Contributo del Personale ATA e docente per l'assicurazione Personale.

Euro **1.672,20** Finanziamento della Regione per progetto FAMI

Euro **1.473,21** Progetto MIBACT – Finanziamento Statale

Euro **12.300,00** Finanziamento Comune di Belluno per progetti PON e Progetto Accoglienza

Euro **2.120,00** Per Progetto Moretti, Frutta Nelle Scuole e Giochi Matematici (1000+700+420)

Euro **500,00** Premio Bontà

Euro **101,76** per interessi Cedole e Interessi Banca Italia

Per un totale di € **391.062,66** di cui € **62.471,57** disponibili a Cedolino Unico ed € **328.591,13** previsti a bilancio.

Gli obiettivi prioritari per la gestione 2019 sono stati organizzati in base alle aree previste dal MIUR per il Rapporto di Autovalutazione delle Scuole e il conseguente Piano di Miglioramento:

A. ESITI

1. Risultati scolastici

- Consolidare l'uso di prove di verifica finali per classi parallele almeno in italiano e matematica per tutte le classi della scuola primaria e secondaria di 1° grado con griglie di valutazione condivise al fine di monitorare gli esiti di tutti gli alunni ed progettare tempestivamente azioni di recupero.
- Potenziamento dell'offerta formativa, anche extracurricolare, con moduli di diverso tipo per migliorare i risultati di apprendimento.

FINANZIAMENTO: FIS e fondi dell'art. 9 del CCNL per i corsi di recupero; eventuali fondi di bandi europei del programma PON.

2. Risultati nelle prove standardizzate nazionali (INVALSI)

- Procedere ad un'analisi degli item delle prove per individuare cadute ricorrenti e procedere ad una revisione delle pratiche didattiche
- Riqualficazione della didattica nell'area del problem solving e della comprensione testuale, individuate come carenti soprattutto nella scuola primaria, attraverso formazione dei docenti e attività per dipartimenti/classi parallele
- Potenziamento dell'offerta formativa, anche extracurricolare, con corsi di problem solving, comprensione del testo, lingua inglese, prioritariamente per le classi che sosterranno le prove INVALSI

FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti; fondi della rete d'ambito n. 10 per la formazione dei docenti.

3. Competenze chiave e di cittadinanza

- Organizzazione corsi per ottenere certificazioni linguistiche
- Incrementare le possibilità di esperienze culturali all'estero per gli alunni della sc. sec. di 1° grado
- Sistematizzare l'uso degli ambienti dell'atelier creativo per lo sviluppo delle competenze digitali
- Ampliare l'offerta formativa con percorsi di: contrasto al cyber bullismo e al bullismo; uso consapevole delle tecnologie digitali;
- Sostenere l'indirizzo musicale della scuola sec. di 1° grado, anche con progetti di approccio allo strumento musicale fin dalla scuola primaria;
- Incrementare la scelta della lingua tedesca nella scuola sec. di 1° grado;
- Corsi ECDL nella scuola secondaria.

FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti; per le certificazioni e i viaggi di istruzione una quota verrà chiesta alle famiglie; fondi di bandi europei del programma PON.

4. Risultati a distanza

- Gli esiti a distanza (alla fine del 1° anno di scuola secondaria di 2° grado) degli studenti in uscita dalla 3^a classe della scuola "Nievo" sono generalmente buoni. Si vuole mantenere al di sotto del 2,5 % la percentuale di ragazzi che, seguendo il consiglio orientativo della scuola, risulta non ammesso dopo il 1° anno di scuola sec. di 2° grado.

FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti; fondi del programma PON.

B. PROCESSI – PRATICHE EDUCATIVE E DIDATTICHE

1. Curricolo, progettazione e valutazione

- Riprendere la modalità progettuale interdisciplinare, estendendola a tutte le classi della scuola primaria e secondaria con almeno un percorso realizzato in ogni classe.
- Realizzare percorsi di didattica innovativa nelle classi, fin dalla scuola dell'infanzia (inglese, robotica, coding), soprattutto tramite l'applicazione del modello di scuola Senza Zaino.
- Acquistare le attrezzature e gli strumenti necessari per potenziare l'innovazione didattica: LIM in tutte le classi della secondaria e in alcune della primaria, attrezzature per la robotica nella scuola primaria e secondaria, strumenti per la didattica laboratoriale

FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti; fondi del Comune e contributo volontario dei genitori per il finanziamento di alcuni progetti significativi.

2. Ambiente di Apprendimento

- Estensione modello "Senza Zaino per una scuola comunità",
- Innovare la didattica con l'introduzione progressiva di alcune tecniche e metodologie che superino la lezione frontale: coding e linguaggi programmatori, elementi di robotica, utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica, cooperative learning, debate.
- Proseguire il miglioramento degli ambienti di apprendimento, nella struttura degli arredi, nell'organizzazione degli spazi, nell'ampliamento della connessione per il digitale, nella formazione del personale su metodologie didattiche e di gestione della classe di tipo laboratoriale.
- Favorire la partecipazione degli alunni alla vita democratica della scuola tramite meccanismi di rappresentatività come il Consiglio dei ragazzi
- Introduzione di elementi di innovazione nei contenuti e nelle tecniche didattiche (es. Philosophy for Children)

FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti e per i progetti in orario aggiuntivo; fondi eventualmente derivanti dai bandi europei del PON e da altri bandi del MIUR; contributo chiesto ai genitori delle classi Senza Zaino per l'acquisto dei materiali didattici in comune; MOF per la formazione dei docenti. Avanzo di amministrazione per l'avvio di ulteriori classi con modello Senza Zaino (arredi, strumenti didattici); eventuali contributi da privati e aziende del territorio.

3. Inclusione e differenziazione

- aggiornare il Piano Annuale dell'Inclusione di Istituto, comprendente tutti i dati e le azioni inerenti l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, BES, e stranieri di recente immigrazione.
- Assicurare la personalizzazione dei percorsi di apprendimento, anche tramite azioni di recupero delle abilità carenti. Potenziare le strategie di peer education per migliorare le relazioni tra pari e i risultati di apprendimento (fare i compiti a scuola con l'aiuto dei compagni più grandi).

FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti e per i progetti in orario aggiuntivo.

4. Continuità e orientamento

- Consolidare le esperienze di continuità già presenti nell'Istituto, ampliando le occasioni di incontro tra classi di ordini di scuola contigui, gli scambi professionali tra docenti, il confronto sulle metodologie didattiche adottate, la realizzazione di portfoli da parte degli alunni e facendo leva sul protagonismo dei ragazzi nel presentare la propria scuola ai compagni più piccoli.
- Organizzare le azioni di presentazione delle scuole in occasione delle iscrizioni, prevedendo l'accoglienza dei bambini e dei loro genitori, con modalità attive e assicurando una efficace comunicazione.
- Formare classi con un'alta varianza interna e una bassa varianza esterna.
- Potenziare le azioni di orientamento con la partecipazione a laboratori presso i CFP e i percorsi professionalizzanti e tramite la conoscenza del mondo del lavoro (visite ad aziende)
- Si vuole mantenere al di sotto del 2,5 % la percentuale di ragazzi che, seguendo il consiglio orientativo della scuola, risulta non ammesso dopo il 1° anno di scuola sec. di 2° grado.

FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti e per i progetti in orario aggiuntivo.

C. PROCESSI – PRATICHE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

1. Orientamento strategico e organizzazione della scuola

- Condivisione della mission dell'Istituzione scolastica (innovare gli ambienti di apprendimento e la didattica;) tramite interventi in Collegio docenti e Consiglio di Istituto, formazione dei docenti, valorizzazione delle buone pratiche e delle sperimentazioni, allestimento di ambienti di apprendimento innovativi.
- Favorire l'unitarietà organizzativa e gestionale dell'Istituto (modulistica, prassi, gestione del personale).
- Coinvolgere l'amministrazione comunale e le associazioni del territorio nel progetto formativo della scuola, soprattutto in relazione al rinnovo degli ambienti di apprendimento.

FINANZIAMENTO: fondi eventualmente derivanti dai bandi europei del PON e da altri bandi del MIUR; contributi del Comune; residui attivi.

2. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

- Organizzare la formazione per i docenti coerentemente con quanto previsto nel POF triennale dell'Istituto: innovazione, innovazione metodologica (modello senza zaino), innovazione didattica (inglese nella scuola dell'infanzia e coding), innovazione metodologica (cooperative learning e tutoring).
- Valorizzare anche economicamente il merito degli insegnanti, con particolare riferimento alle azioni coerenti con la mission individuata dal Collegio docenti (innovazione degli ambienti di apprendimento e della didattica).
- Valorizzare le professionalità interne per la formazione e la realizzazione di progetti
- formazione per il personale di segreteria per introdurre la digitalizzazione dei processi amministrativi
- formazione per i collaboratori scolastici per fornir loro consapevolezza del ruolo e dell'importanza della loro figura nell'organizzazione

FINANZIAMENTO: fondo per la formazione dei docenti (eventualmente anche il fondo versato ai docenti ai sensi del comma 126 della L. 107/15); fondo per la formazione del personale ATA.

3. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

- Organizzare eventi rivolti alla cittadinanza (concerti dell'indirizzo musicale, spettacoli con la partecipazione degli alunni).
- Avviare iniziative in rete con altri istituti (per es. sull'innovazione e la digitalizzazione o per partecipare a bandi)
- Migliorare la comunicazione con le famiglie, soprattutto relativamente alle tematiche educativo/didattiche proposte dalla scuola e contenute nel POFT
- Avviare una collaborazione/comunicazione con i rappresentanti dei genitori eletti negli organi collegiali, tramite incontri periodici e strumenti per la comunicazione a distanza (mail)
- Valorizzare gli apporti dei comitato dei genitori proponendo forme di collaborazione condivise e funzionali alla scuola.

FINANZIAMENTI: fondi del Comune per gli eventi aperti alla cittadinanza.

CONTROLLO DI GESTIONE

Nel 2019 si vorrebbero individuare degli indicatori per la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle azioni elencate, nell'ottica di un controllo di gestione che sia preliminare all'introduzione della pratica del bilancio sociale. Relativamente alle azioni descritte, nella relazione sulle attività da effettuarsi entro il 30 giugno, verranno dettagliati i risultati ottenuti fino a quel momento. A dicembre 2019 verrà infine offerto un bilancio completo delle azioni implementate e dei risultati raggiunti.

Belluno, gennaio 2019

La Dirigente Scolastica
Bruna Codogno



RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019
predisposta dalla Giunta Esecutiva del 14/02/2019

Determinazione delle entrate

La determinazione delle entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Aggregato 01 – Avanzo di amministrazione

Come risulta dal modello D (art. 7 comma 1 del D.I. 129/2018) allegato, l'avanzo di amministrazione ammonta ad **Euro 194.761,13**, distinto in Euro 187.470,46 per la parte vincolata ed Euro 7.290,67 per la parte non vincolata.

Tale importo può essere così esplicitamente definito:

- fondo cassa al 01/01/2018..... 112.227,31 €
- ammontare somme riscosse+200.447,78 €
- residui attivi anni precedenti+75.338,57 €
- **totale.....388.013,66 €**
- Ammontare dei pagamenti eseguiti -247.766,62¹€
- residui presunti a fine esercizio.....+28.085,10 €
- residui attivi anni precedenti+30.089,91 €
- residui passivi a fine esercizio- 17.917,44 €
- riscossioni presunte a fine esercizio..... 0,00 €
- spese presunte fino a fine esercizio.....- 0,00 €
-
- **194.761,13 €**

Aggregato 02 – Finanziamenti dall'Unione Europea

Nessun nuovo finanziamento previsto per l'a.s. 2018/19. Restano da incassare a saldo fondi PON FSE e FESR a residuo.

Aggregato 03 – Finanziamenti dallo Stato

- Dotazione ordinaria

La dotazione ordinaria calcolata sulla base del DM n. 834 del 15/10/2015, e comunicata al nostro Istituto con nota Ministeriale 19270 del 28 settembre 2018 (“...comunicazione in via preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio-agosto 2019) ammonta ad **Euro 16.041,33** ed è così esplicitamente determinata:

- **Euro 16.041,33** per il Funzionamento, calcolato come segue:
 - quota fissa per istituto 1.333,33 €
 - quota per sede aggiuntiva..... 800,00 €
 - quota per alunno..... 13.480,00 €
 - quota per alunno diversamente abile..... 380,00 €
 - quota per Classi terminali 1° Grado..... 48,00 €

La risorsa finanziaria assegnata si riferisce al periodo **gennaio-agosto 2019** (come comunicato in via preventiva con nota Ministeriale 19270 del 28 settembre 2018). La Direzione generale comunicherà successivamente eventuali ulteriori somme ad integrazione della dotazione finanziaria (risorse di cui all'art. 1, comma 1236, della L. 13/07/2015 n. 107 per la **valorizzazione del merito**

¹ In conto competenza + conto residui passivi anni precedenti

del personale docente e risorse di cui all'art. 1, comma 592, della L. 205/2017 **per valorizzare la professionalità dei docenti**).

L'ulteriore somma di € **60.617,18 lordo dipendente** per il finanziamento MOF periodo gennaio-agosto 2019 non viene prevista in bilancio in quanto erogata tramite Cedolino Unico.

Essa comprende:

- FIS	45.614,06 €
- Funzioni strumentali	5.305,15 €
- Incarichi specifici ATA.....	2.803,85 €
- Ore eccedenti.....	2.693,25 €
- Att. Compl. Ed. Fisica.....	1.172,45 €
- Aree a rischio	1.582,34 €

è disponibile per il FIS un'ulteriore somma pari a € **1.854,39** costituita dall'Avanzo FIS dell'a.s. 2017/18 anch'essa sarà erogata tramite cedolino

Nell'aggregato A03 sono stati inoltre previste le seguenti entrate:

1) € **1.473,21** (Aggregato 03|06|01) relativa al finanziamento Statale Vincolato Bando MIBACT – Biblioteche Scolastiche pari a;

2) e € **700,00** (Aggregato 03|06|02) per il Progetto Frutta Nella Scuola finanziato dal Ministero delle Politiche Agricole in collaborazione con il MIUR tramite contratto con una cooperativa agricola che si incarica di distribuire la frutta e la verdura nelle nostre scuole primaria.

Aggregato 04 – Finanziamenti dalla Regione

Previsto finanziamento regionale per progetto FAMI di € **1.672,20** tramite la scuola capofila del progetto – IC Belluno 3.

Aggregato 05 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche

Previsto € **10.000,00** dall'ente Comunale di Belluno per finanziamento progetti POF e € **2.300,00** per finanziare il progetto Accoglienza che ci consentirà di Adottare un servizio interno funzionale all'accoglienza e alla sorveglianza degli alunni delle scuole primarie in orario 7.35 - 8.00.

Previsto € **500,00** dall'Associazione Nazionale Alpini la quale ogni anno contribuisce all'acquisto di materiali didattici (carta, cancelleria) per il nostro Istituto attraverso il Premio Bontà.

Euro **70,00** da Università Bocconi per Rally matematico

Aggregato 06 – Contributi da privati

Viene iscritto a bilancio, come previsione di contributo da privati, l'importo di Euro **99.621,50** così ripartito:

- *Famiglie vincolati*

- Euro 20.500,00 per contributo Progetto “Scuola Senza Zaino”
- Euro 7.000,00 contributo Scuola Tradizionale;
- Euro 6.881,50 per assicurazione alunni e libretto personale;
- Euro 49.300,00 per visite e viaggi di istruzione anche all'estero;
- Euro 4.000,00 come contributo per iscrizione corso ECDL alunni
- Euro 5.000,00 come contributo per le certificazioni linguistiche (Inglese e Spagnolo)
- Euro 5.000,00 come contributo per TIB Teatro e Teatro in Lingua
- Euro 500,00 come contributo per Progetto Nuoto
- Euro 800,00 come contributo per Progetto Teatro di Fiammoi
- Euro 2.000,00 entrate per Progetti di Solidarietà

- *Contributi per copertura assicurativa personale*
Euro 640,00 per assicurazione personale docente e ATA;

Relativamente ai contributi di cui sopra, al momento dell'effettiva riscossione verrà apportata, se necessario, la modifica al Programma Annuale

- *Contributo Premio Moretti*

Previsto € 1.000,00 per Premio Moretti finanziato dall'Avvocato Moretti per la competizione letteraria annuale in memoria della sorella. Il progetto prevede il coinvolgimento degli alunni di Classe IV dei vari plessi per la produzione di versi e poesie con l'obiettivo di riflettere sulla lingua italiana e sulle sue regole di funzionamento

Aggregato 99 – Partite di giro

Su questo aggregato si imputa il Fondo per le minute spese che viene quantificato in **Euro 500,00**, come anticipazione al Direttore S.G.A.

Aggregato 12 – Altre entrate

Previsto € 101,72 per cedole su titoli investiti (Aggregato 12|03|01) e € 0,04 per interessi attivi da Banca d'Italia (Aggregato 12|02)

* * * * *

Quanto illustrato viene qui di seguito schematicamente riprodotto:

Livello 1	Livello 2	Livello 3	ENTRATE	(Importi in euro)
01			Avanzo di amministrazione presunto	
	01		Non vincolato	€ 7.290,67
	02		Vincolato	€ 187.470,46
02			Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01		Fondi sociali europei (FSE)	
	02		Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03		Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03			Finanziamenti dallo Stato	
	01		Dotazione ordinaria	€ 16.041,33
	06		Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
		06 01	MIBACT - Biblioteche Scolastiche	€ 1.473,21
		06 02	Frutta Nella Scuola	€ 700,00
04			Finanziamenti dalla Regione	
	04		Altri finanziamenti vincolati	
		04 01	Progetto FAMI	€ 1.672,20
05			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
	04		Comune vincolati	
		04 01	Progetti PTOF	€ 10.000,00
		04 02	Progetto Accoglienza	€ 2.300,00
	05		Altre Istituzioni non vincolati	€ 70,00
	06		Altre Istituzioni vincolati	
		06 01	Premio Bontà	€ 500,00
06			Contributi da privati	

Livello 1	Livello 2	Livello 3	ENTRATE	(Importi in euro)
	01		Contributi volontari da famiglie	
		01 01	Contributo ECDL Famiglie	€ 4.000,00
		01 02	Contributo ECDL Adulti	
		01 03	Contributo Libretto Personale	€ 1.640,00
		01 04	Contributo Certificazioni Linguistiche	€ 3.000,00
		01 05	Contributo TIB Teatro e Teatro in Lingua	€ 5.000,00
		01 06	Contributo giochi matematici e Rally matematico	€ 350,00
		01 06	Contributi per progetti di solidarietà e volontariato	€ 2.000,00
	02		Contributi per iscrizione alunni	
		02 02	Contributo Scuola Senza Zaino	€ 20.500,00
		02 03	Contributo Scuola Tradizionale	€ 7.000,00
	04		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 49.300,00
	05		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	€ 5.241,50
	06		Contributi per copertura assicurativa personale	€ 640,00
	10		Altri contributi vincolati	
		10 01	Corso Nuoto	€ 500,00
		10 02	Progetto Teatro Fiammoi	€ 800,00
	12		Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
		12 01	Premio Moretti	€ 1000,00
12			Altre entrate	
	01			
	02		Interessi attivi da Banca d'Italia	€ 0,04
	03		Altre entrate n.a.c.	
		03	Cedole da titoli investiti	€ 101,72
			Totale entrate	€ 328.591,13

Determinazione delle spese

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente, opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2019. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda illustrativa finanziaria mod. B, allegate al Mod. A – Programma Annuale nella quale vengono indicate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

Determinazione del fondo di riserva

Il Fondo di Riserva previsto dall'art. 8 del D.I. 129/2018 (da determinarsi in misura non superiore al 10%) è stato iscritto nel P.A per un importo di **Euro 200,00** pari al 1,25% della dotazione ordinaria comunicata nostro Istituto con circolare Ministeriale n. 19270 del 28/09/2018 (Programma Annuale per l'E.F. 2019) prelevato dalla dotazione ordinaria.

Aggregato A – Attività

A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola

La spesa per il funzionamento di tale attività viene stimata (vedi Modello A) in € **18.290,75** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 2.000,00 Avanzo di Amministrazione non vincolato;
- € 12.380,42 Avanzo di Amministrazione vincolato
- € 3.910,33 Dotazione ordinaria – PA 2019;

Relativamente alla spesa per il funzionamento generale e decoro della scuola sono stati previsti quattro voci di destinazione. Più precisamente

A01|01 Spese di investimento, Arredi e SW per un importo di spesa pari a € 5.148,40

A01|02 Spese di personale per un importo di spesa pari a € 2.667,95

A01|03 Spese di sicurezza per un importo di spesa pari a € 2.474,40

A01|04 Spese di materiale igienico sanitario per un importo di spesa pari a € 8.000,00

Nella scheda illustrativa relativa a questa attività vengono previste le spese di funzionamento generale e di decoro della scuola per acquisto materiale piccola manutenzione, materiale igienico sanitario, acquisto sw ad uso amministrativo generale, acquisto servizio RSPP, spese di personale per compensi lordi e imposte pagate dalla scuola per eventuali attività/progetti non pagati tramite FIS e realizzate dai docenti interni.

A02 – Funzionamento Amministrativo

Nella scheda illustrativa relativa a questa attività vengono previste le spese di funzionamento amministrativo della scuola per materiale informatico, licenze d'uso software per gli uffici, materiale igienico sanitario, stampati, riviste e testi normativi, spese postali, noleggio fotocopiatrici e **assicurazione personale docente e ATA**.

La spesa per il funzionamento di tale attività viene stimata (vedi sintesi in Modello A) in € **11.655,06** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 3.290,67 Avanzo di Amministrazione non vincolato;
- € 3.814,06 Avanzo di Amministrazione vincolato
- € 3.910,33 Dotazione ordinaria – PA 2019;
- € 640,00 Contributi da Privati (Docenti e ATA)

Rientrano all'interno dell'Attività A02 le partite di giro per il reintegro dell'anticipo al Direttore SGA (**Fondo Economico**) per il quale, come stabilito dal Consiglio di Istituto con delibera n. 70/2019, sono stati previsti i seguenti criteri:

- tetto massimo del fondo economico fissato al valore di € 2.000,00
- importo massimo operazioni di ripristino del fondo economico fissato al valore di € 500,00
- importo massimo di ogni singola spesa fissato al valore di € 100,00

A03 - Didattica.

La spesa per il funzionamento didattico viene stimata in € **104.077,49** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 50.755,32 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 2.000,00 Avanzo di Amministrazione non vincolato;
- € 8.020,67 Dotazione ordinaria – PA 2018;
- € 39.731,50 Contributo volontario delle famiglie per ampliamento O.F.
- € 70,00 Alter Istituzioni (Università Bocconi)
- € 500,00 Premio Bontà
- € 3.000,00 Ente Locale – Comune di Belluno

Relativamente alla spesa per il funzionamento didattico della scuola sono stati previsti sei voci di destinazione. Più precisamente

A03|00 Spese di Funzionamento Didattico Scuola Senza Zaino per un importo di spesa pari a € 56.594,05

A03|01 Spese di Funzionamento Didattico Generale per un importo di spesa pari a € 30.821,94

A03|02 Spese Assicurazione Alunni per un importo di spesa pari a € 5.241,50

A03|03 Spese per Acquisto Toner per un importo di spesa pari a € 1.000,00

A03|04 Spese per TIB Teatro e per Teatro in Lingua per un importo pari a € 5.000,00

A03|05 Spese per Iscrizioni a giochi e a Rally matematici per un importo di spesa pari a € 420,00

A03|06 Spese di innovazione didattica per un importo di spesa pari a € 5.000,00

Nella scheda illustrativa predisposta per questa attività sono state previste le spese per compensi per esperti per innovazione didattica; esperti di Formazione del personale Docente; per iscrizione a Rally matematici; per acquisto di materiale di facile consumo necessari ai singoli plessi sia per le classi di scuola tradizionale sia per le classi di Scuola Senza Zaino; piccoli sussidi, riviste, libri, CD e DVD, manutenzioni varie, assicurazione alunni, per la partecipazione a reti di scuole; per manutenzione delle macchine e delle attrezzature di laboratorio; acquisto di software didattici, giornali e pubblicazioni per uso didattico; Assicurazione alunni; acquisto libretto personale; Acquisto Toner per la didattica; Acquisto servizi (trasporto/esperti esterni) funzionale alla realizzazione del progetto teatro e Teatro in Lingua,

A04 – Alternanza Scuola Lavoro

Non sono previste attività per la specifica voce

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

La spesa per Visite, viaggi e programmi di studio all'estero viene stimata in € **58.872,00** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 9.572,00 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 49.300,00 Contributo volontario delle famiglie per ampliamento O.F.

Relativamente alla spesa per le Visite, viaggi e programmi di studio all'estero sono stati previste due voci di destinazione. Più precisamente

A05|01 Spese di Visite e viaggi per un importo di spesa pari a € 50.872,00

A05|02 Spese Programmi Studio Estero per un importo di spesa pari a € 8.000,00

Nella voce A05|02, al momento attuale, è stata indicata l'importo relativo al solo saldo per il viaggio a Strasburgo previsto per il 22 e 23 Marzo 2019. La voce verrà aggiornata con variazioni in entrata qualora – in base alle adesioni – si avvieranno gli altri progetti di viaggi all'estero previsti per settembre 2019.

La voce A05|01 è comprensiva delle spese di acquisto servizio trasporto e soggiorno per viaggi di istruzione in Italia compresa la “Settimana Azzurra” (soggiorno in località marina), visite a Musei, Teatri, ecc..

A06 – Attività di Orientamento

Le spese di investimento vengono stimate in € 500,00e vengono interamente coperte dall'Avanzo di Amministrazione vincolato.

In questa voce sono previste le spese per la realizzazione del progetto (essenzialmente di trasporti ma anche interazione con esperti esterni) che prevede azioni sinergiche con i diversi agenti sul territorio (imprese, scuole superiori, servizi dedicati alle Politiche giovanili, ecc.) al fine di supportare in modo completare e integrativo l'offerta formativa scolastica del nostro istituto.

P01 – Progetti in ambito scientifico, Tecnico e Professionale

La spesa per i Progetti in ambito scientifico, Tecnico e Professionale viene stimata in € 15.230,16 ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 9.730,16 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 500,00 Contributo volontario delle famiglie per ampliamento O.F.
- € 5.000,00 Finanziamento da Ente Locale – Comune di Belluno

Relativamente alla spesa per Progetti in ambito scientifico, Tecnico e Professionale sono state previste cinque voci di destinazione. Più precisamente

P01|01 Spese di Recupero e Potenziamento per un importo di spesa pari a € 2.509,51

P01|02 Spese per Progetto Sport per un importo di spesa pari a € 779,84

P01|03 Per Collaborazioni con Territorio/Ed. Ambiente/Legalità per un importo di spesa pari a € 1.440,81

P01|04 per il Progetto Web Radio per un importo di spesa pari a € 10.000,00

P01|05 per Progetto Nuoto per un importo di spesa pari a € 500,00

Sono previste spese per acquisto di materiale di facile consumo, libri, software didattici, per acquisto di attrezzature sportive in generale, per acquisire docenze/interventi di esperti esterni, per comperare strumenti e tecnologie per la creazione di programmi e *podcast* radiofonici, per acquisto Servizio Piscina e relativo trasporto

P02 – Progetti in ambito Umanistico e Sociale

La spesa per i Progetti in ambito Umanistico e Sociale viene stimata in € **23.622,31** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 15.048,39 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 2.800,00 Contributo volontario delle famiglie per ampliamento O.F.
- € 2.300,00 Finanziamento da Ente Locale – Comune di Belluno
- € 1.672,20 Finanziamento da Regione per Progetto FAMI
- € 700,00 Finanziamento per progetto Frutta a Scuola
- € 1.000,00 Finanziamento per Premio Moretti
- € 101,72 Finanziamento da Cedole per Titoli investiti

Relativamente alla spesa per i Progetti in Umanistico e Sociale sono state previste otto voci di destinazione. Più precisamente

P02|01 Spese di Inclusione – BES – Stranieri - Disabilità per un importo di spesa pari a € 1.473,66

P02|02 Spese per Progetto Musica – Teatro - Arte per un importo di spesa pari a € 7.366,50

P02|03 Per il Progetto Borse di Studio per un importo di spesa pari a € 7.109,95

P02|04 per il Progetto Solidarietà e Volontariato per un importo di spesa pari a € 2.000,00

P02|05 per Progetto FAMI per un importo di spesa pari a € 1.672,20

P02|06 per Progetto Frutta Nella Scuola per un importo di spesa pari a € 700,00

P02|07 per Progetto Moretti per un importo di spesa pari a € 1.000,00

P02|08 per Progetto Accoglienza per un importo di spesa pari a € 2.300,00

Spese per acquisizione di: software didattici, libri, materiale di facile consumo; esperti esterni; manutenzione e noleggio strumenti per laboratori vari; Acquisire fondi da destinare ad alunni meritevoli; te ; Adesione a progetti educativi, sociali, sanitari; adesioni a iniziative di sostegno, a progetti in rete e a raccolte fondi; Realizzazione di corsi di prima alfabetizzazione per alunni stranieri; Acquisizione di Kit didattici per imparare a consumare più frutta e meno merendine; Partecipazione a competizione letterarie; Adozione di un servizio interno di Accoglienza in orario antecedente quello di inizio delle lezioni antimeridiane;

P03 – Progetti per Certificazioni e Corsi Professionali

La spesa per i Progetti in ambito Umanistico e Sociale viene stimata in € **10.465,34** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 2.465,34 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 7.000,00 Contributo volontario delle famiglie per ampliamento O.F.
- € 1.000,00 Finanziamento da Ente Locale – Comune di Belluno

Relativamente alla spesa per i **Progetti in Umanistico e Sociale** sono state previste due voci di destinazione. Più precisamente

P03|01 Spese Per Progetto ECDL per un importo di spesa pari a € 7.465,34

P03|02 Spese per Progetto Certificazioni Linguistiche per un importo di spesa pari a € 3.000

Spese per acquisto di licenze funzionali al conseguimento delle diverse certificazioni.

P04 – Progetti per Formazione e Aggiornamento professionale

La spesa per i Progetti per Formazione e Aggiornamento professionale viene stimata in € **7.744,55** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 2.465,34 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 7.000,00 Contributo volontario delle famiglie per ampliamento O.F.
- € 1.000,00 Finanziamento da Ente Locale – Comune di Belluno

Relativamente alla spesa per i Progetti in Umanistico e Sociale sono state previste due voci di destinazione. Più precisamente

P03|01 Spese Per Progetto ECDL per un importo di spesa pari a € 7.465,34

P03|02 Spese per Progetto Certificazioni Linguistiche per un importo di spesa pari a € 3.000

Spese per acquisto di licenze funzionali al conseguimento delle diverse certificazioni.

P05 – Progetti per Gare e Concorsi

Si è ritenuto di inserire sotto questa unica voce tutti i finanziamenti provenienti da fondi europei (PON), da fondi MIUR (PNSD e MIBACT) e da fondi di Istituzioni Private (Banche) in quanto per poter accedere a tali finanziamenti è necessario partecipare ad un bando di concorso previa presentazione di un progetto soggetto a valutazione ai fini dell'erogazione.

Inoltre, il finanziamento per il progetto MIBACT è stato integrato con € 1.000,00 (costituenti parte del finanziamento che il Comune di Belluno destina alla nostra scuola a supporto di Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa).

La spesa per i **Progetti per Gare e Concorsi** viene stimata in € **77.933,43** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 75.460,22 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 1.473,21 Finanziamento MIUR per MIBACT.
- € 1.000,00 Finanziamento da Ente Locale – Comune di Belluno

Relativamente alla spesa per Progetti per Gare e Concorsi sono state previste nove voci di destinazione:

P05|01 Per PON Inclusione 10.1.1A - FSE- PON- VE-2017-54 per un importo di spesa pari a € 17.291,13

P05|02 Per PON Ambienti digitali 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2017-53 per un importo di spesa pari a € 7,94

P05|03 Per PON Competenze Base 12.2.A-FSEPON - VE -2017-167 per un importo di spesa pari a € 8.304,10

P05|04 Per PON Orientamento 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-17 per un importo di spesa pari a € 12.341,10

P05|05 Per PNSD - Avviso MIUR 7767 del 13/5/2016 Biblioteche digitali per un importo di spesa pari a € 15.044,00

P05|06 per Progetto Cariverona per un importo di spesa pari a € 15.951,80

P05|07 per PNSD Piano Nazionale Scuola Digitale per un importo di spesa pari a € 363,55

P05|08 per Progetto PNSD - Avviso MIUR 5403/2016 - Atelier Creativi per un importo di spesa pari a € 6.156,60

P05|09 per Progetto MIBACT per un importo di spesa pari a € 2.473,21

Il progetto P05|02 è stato mantenuto anche se per soli € 7,94 ai fini di rendicontazione. Infatti, nonostante il progetto sia terminato, lo stesso presenta un residuo attivo pari a € 802,21 che, quindi, abbiamo previsto in entrata a completamento del finanziamento spettante.

Tale importo è stato anticipato – utilizzando fondi ex A01 Funzionamento amministrativo generale - per pagamento fatture arredi/beni informatici. È prevista, pertanto, una entrata che andrà rendicontata e successivamente stornata sull'attuale A02 – Funzionamento Amministrativo.

AGGREGATO R – FONDO RISERVA

R98 – Fondo Riserva

La previsione di Euro 200,00 verrà utilizzata per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi nel corso dell'anno per il funzionamento amministrativo e didattico.

AGGREGAZIONE Z – Disponibilità finanziaria da programmare

Nessun importo viene iscritto in questo aggregato

Quanto illustrato viene qui di seguito schematicamente riprodotto

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	(Importi in euro)
A			Attività	
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	
		A01 01	Spese di Investimento, Arredi e Sw	€ 5.148,40
		A01 02	Spese di Personale	€ 2.667,95
		A01 03	Spese di Sicurezza	€ 2.474,40
		A01 04	Spese Materiale Igienico e Sanitario	€ 8.000,00
	A02		Funzionamento amministrativo	€ 11.655,06
	A03		Didattica	
		A03 00	Scuola Senza Zaino	€ 56.594,05
		A03 01	Funzionamento Didattico Generale	€ 30.821,94
		A03 02	Spese Assicurazione Alunni	€ 5.241,50
		A03 03	Spese Toner	€ 1.000,00
		A03 04	Teatro TIB e Teatro Lingua Straniera	€ 5.000,00
		A03 05	Iscrizione giochi matematici e Rally matematico	€ 420,00
		A03 06	Innovazione didattica	€ 5.000,00
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
		A05 01	Visite Viaggi	€ 50.872,00
		A05 02	Programmi Studio estero	€ 8.000,00
	A06		Attività di orientamento	€ 500,00
P			Progetti	
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	
		P01 01	Recupero e Potenziamento	€ 2.509,51
		P01 02	Sport	€ 779,84
		P01 03	Collaborazioni con il territorio - Ed. Ambiente/Legalità	€ 1.440,81
		P01 04	Web Radio	€ 10.000,00
		P01 05	Progetto Nuoto	€ 500,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	
		P02 01	Inclusione - Stranieri - BES - Disabilità	€ 1.473,66
		P02 02	Musica - Teatro - Arte	€ 7.366,50
		P02 03	Borse di Studio	€ 7.109,99
		P02 04	Solidarietà e volontariato	€ 2.000,00
		P02 05	Progetto FAMI	€ 1.672,20
		P02 06	Progetto Frutta Nelle scuole	€ 700,00
		P02 07	Premio Moretti	€ 1.000,00
		P02 08	Progetto Accoglienza	€ 2.300,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
		P03 01	Tecnologie - ECDL	€ 7.465,34
		P03 02	Certificazioni Linguistiche	€ 3.000,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	
		P04 01	Formazione Personale	€ 7.744,55
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	
		P05 01	PON Inclusione 10.1.1A - FSE- PON- VE-2017-54	€ 17.291,13
		P05 02	PON Ambienti digitali 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2017-53	€ 7,94
		P05 03	PON Competenze Base 12.2.A-FSEPON - VE -2017-167	€ 8.304,10
		P05 04	PON Orientamento 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-17	€ 12.341,10
		P05 05	PNSD - Avviso MIUR 7767 del 13/5/2016 Biblioteche digitali	€ 15.044,00
		P05 06	Progetto Cariverona	€ 15.951,80
		P05 07	PNSD Piano Nazionale Scuola Digitale	€ 363,55
		P05 08	PNSD - Avviso MIUR 5403/2016 - Atelier Creativi	€ 6.156,60
		P05 09	MIBACT - Biblioteche Scolastiche	€ 2.473,21
	R98		Fondo di riserva	€ 200,00
			Totale spese	€ 328.591,13

CONCLUSIONI

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli Allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare il Programma Annuale 2019 che pareggia per un importo complessivo pari ad Euro **328.591,13** senza alcuna riserva.

DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

Visto l'art. 34 co. 1 lett. g) d.lgs. 196/2003

Vista la regola n. 19 dell'allegato B) d.lgs. 196/2003

In adempimento della regola n. 26 del medesimo allegato B

SI DICHIARA che, alla data del 24/9/2018 Prot. n. 3067/2018, si è provveduto alla redazione del Registro Trattamento Dati ex “documento programmatico sulla sicurezza dei dati” (DPS).

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti “comuni”, per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

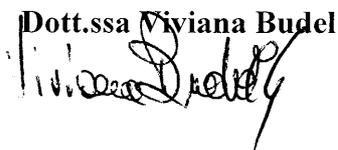
Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

Il documento, così come previsto dalla norma, sarà aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

Belluno, 8 febbraio 2019

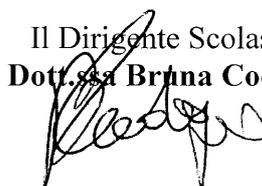
Il Direttore S.G.A.

Dott.ssa Viviana Budel



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Bruna Codogno





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254
www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



**ISTITUTO COMPRESIVO "T. MERLIN" DI BELLUNO
SEDE NEL COMUNE DI BELLUNO
VERBALE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**DELIBERA
N. 74/2019**

OGGETTO: Approvazione
Programma Annuale 2019

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno 14 del mese di febbraio alle ore 18.00 nella sede di questo Istituto Comprensivo, si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato con avviso scritto in data 04/02/2018 n. Prot. 4452/2018.

Questa delibera verrà pubblicata
in copia all'albo della scuola

All'appello nominale risultano:

Nome e cognome dei Consiglieri	Componente	Presenti	Assenti
CODOGNO Bruna	Dirigente Scolastico – Membro di diritto	X	
Manuel Savi	Docente	X	
Alessandra Tesolin	Docente		X
Irma De Bona	Docente	X	
Anna Bettiol	Docente	X	
Oriana Dal Dura	Docente	X	
Lucianna Racanelli	Docente	X	
Patrizia Fava	Docente	X	
Cristina Sandi	Docente	X	
Romano Zanenga	ATA	X	
Paolo Bello	Genitore - Presidente		X
Pierluigi Vialetto	Genitore		X
Michela Bona	Genitore	X	
Enza Manno	Genitore	X	
Lara Da Rold	Genitore	X	
Roberto Montenero	Genitore	X	
Giordano Pastori	Genitore	X	
Giorgia Follin	Genitore		X

Il dott. Roberto Montenero, vice-presidente del Consiglio di Istituto, pone in trattazione all'ordine del giorno l'argomento indicato in oggetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254
www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ex art. 1, comma 143, della L. 107/2015;
- Vista** la nota MIUR n. 21617 del 31/10/2018, meglio rubricata "Proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma annuale 2019";
- Rilevato** il contenuto della nota MIUR n. 23410 del 22/11/2018, che fornisce "Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma annuale 2019 di cui alla nota MIUR n. 21617 del 31/10/2018";
- Vista** la Circolare MIUR n. 74 del 05/01/2019, che richiama il "Decreto n. 129 del 28/08/2018, avente ad oggetto il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ex art.1, comma 143, della L.107/2015" – Orientamenti interpretativi;
- Vista** la comunicazione via PEC con la quale è stato inviato ai revisori il Programma Annuale 2019 corredato da tutte le relative schede finanziarie, dalla relazione illustrativa DS e DSGA in data 13/02/2019;
- Visto** il decreto n. 350/2019 che approva l'esercizio provvisorio di questa istituzione scolastica valido fino ad approvazione del PA 2019;

Preso Atto della votazione dei presenti, favorevoli all'unanimità

DELIBERA

All'unanimità

A maggioranza

Di approvare il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019.

Il vice presidente
Roberto Montenero

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/1999 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2019

VERBALE N. 2019/02

Dell'Istituto comprensivo 2 di Belluno, l'anno 2019 il giorno 26, del mese di febbraio, i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 11 provincia di Belluno, hanno redatto il verbale riferito all'ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2019, giusta le indicazioni fornite dal Sistema Athena, nonché della nota MIUR n. 23410 del 22 novembre 2019.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARTINO	SARTORE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MERI	DAL MAGRO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2019 ai sensi dell'art. 5, comma 8°, del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 129/2018 e procedono, ed hanno provveduto ad effettuare i controlli che seguono:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione POF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 29 gennaio 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	122	0	122	122	5	24,4

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 29 gennaio 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionant i con 24 ore (a)	Numero classi funzionant i a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionant i a tempo pieno/prol ungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1 ^o settem bre (e)	Alunni frequentan ti classi funzionant i con 24 ore (f)	Alunni frequentan ti classi funzionant i a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funziona nti a tempo pieno/pr olungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentan ti ($i=f+g+h$)	Di cui diversam ente abili	Differen za tra alunni iscritti al 1 ^o settem bre e alunni frequentan ti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	2	5	90	0	54	39	93	3	3	18,60
Seconde	0	3	3	6	124	0	64	61	125	4	1	20,83
Terze	0	3	2	5	107	0	62	47	109	4	2	21,80
Quarte	0	4	1	5	90	0	67	23	90	6	0	18,00
Quinte	0	3	2	5	96	0	57	39	96	3	0	19,20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0
Totale	0	16	10	26	507	0	304	209	513	20	0	19,73
Prime	0	4	1	5	108		90	18	108	4	0	21,60
Seconde	0	5	1	6	129		106	23	129	7	0	21,50
Terze	0	5	1	6	130		113	18	131	3	1	21,83
Pluriclassi	0	0		0					0		0	0
Totale	0	14	3	17	367	0	309	59	368	14	0	21,65

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento:

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Aluni Iscritti	Aluni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Aluni iscritti al 1 ^o set- tembre corsi diurni (d)	Aluni iscritti al 1 ^o set- tembre corsi serali (e)	Aluni frequentan- ti classi corsi diurni (f)	Aluni frequentan- ti classi corsi serali (g)	Totale aluni frequentan- ti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra aluni iscritti al 1 ^o settembre e aluni frequentan- ti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra aluni iscritti al 1 ^o settembre e aluni frequentan- ti corsi serali (l=e-g)	Media aluni per classe corsi diurni (f/a)
Prime			0					0		0	0	0	0
Secon- de			0					0		0	0	0	0
Terze			0					0		0	0	0	0
Quart- e			0					0		0	0	0	0
Quint- e			0					0		0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dati Personale - Data di riferimento: 08/02/2019

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	129
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	27

Non si rilevano unità di Personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 194.761,13
02- Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 18.214,54
04-Finanziamenti della Regione	€ 1.672,20
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 12.870,00
06-Contributi da privati	€ 100971,50
07-Gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10- Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11- Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 101,76
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 328.591,1339
SPESE	
Attività	€ 18.290,75
A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola	
A02-Funzionamento amministrativo generale	€ 11.655,06
A03-Didattica	€ 104.077,49
A04-Alternanza Scuola Lavoro	€ 0,00
A05-Visite Viaggi e Programmi Studio Estero	€ 58.872,00
A06-Attività di Orientamento	€ 500,00
P01 - Progetti In Ambito "Scientifico,Tecnico E Professionale" '1	€ 15.230,16
P02 - Progetti In Ambito "Umanistico E Sociale"	€ 23.622,35
P03 - Progetti Per "Certificazioni E Corsi Professionali"	€ 10.465,34
P04 - Progetti Per "Formazione / Aggiornamento Del Personale	€ 7.744,55
P05 - Progetti Per "Gare E Concorsi"	€ 77.933,43
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 200,00
Disavanzo di Amministrazione	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 328.591,13
Disponibilità finanziaria da programmare	
TOTALE A PAREGGIO	€ 251.463,39

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo/disavanzo di amministrazione presunto di €. 194.761,13=, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	€ 77.021,80	€ 7.290,67
A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 12.380,42	€ 2.000,00
A02-Funzionamento amministrativo generale	€ 3.814,06	€ 3.290,67
A03-Didattica	€ 50.755,32	€ 2.000,00
A04-Alternanza Scuola Lavoro		
A05-Visite Viaggi e Programmi Studio Estero	€ 9.572,00	
A06-Attività di Orientamento	€ 500,00	
PROGETTI	€ 110.448,66	
P01 - Progetti In Ambito "Scientifico,Tecnico E Professionale" '	€ 9.730,16	
P02 - Progetti In Ambito "Umanistico E Sociale"	€ 15.048,39	
P03 - Progetti Per "Certificazioni E Corsi Professionali"	€ 2.465,34	
P04 - Progetti Per "Formazione / Aggiornamento Del Personale	€ 7.744,55	
P05 - Progetti Per "Gare E Concorsi"	€ 75.460,22	
Totale Attività + Progetti	€ 187.470,46	€ 7.290,67
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	
TOTALE	€ 187.470,46	€ 7.290,67

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento 129/2018, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti negativi)

- Non risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è carente nei contenuti
- Sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale non è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione non è correttamente stimato
- Sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- Non è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- Non è presente un' esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
- Sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il POF non è stato approvato
- Non è stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento
- Non è stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il POF è stato approvato*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

.....

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2019, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2019.

Il presente Verbale è stato redatto in ossequio alle indicazioni fornite dal Sistema Athena, nonché della nota MIUR n. 23410 del 22 novembre 2019, al fine di consentire all'Istituzione scolastica di proseguire ogni attività didattica e realizzare ogni compito di istituto al quale è chiamata.

Il presente Verbale viene letto, confermato, sottoscritto e sarà inserito a cura del I.C. di Auronzo nell'apposito registro dei verbali.

MARTINO SARTORE

MERI DAL MAGRO