



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.gov.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO
Prot. 0001100 del 20/03/2019
(Uscita)



Belluno, 20 marzo 2019

CIG: **Z1027ABF70**

Al Sito web www.ictinamerlin.gov.it:

Amministrazione trasparente

Alla Società Nuova

manutenzioni@societanuova.eu

OGGETTO: Determina affido diretto per acquisto servizio di sgombero apparecchiature informatiche e trasporto in eco-centro - procedura di affido diretto ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 - Testo unico sul Pubblico Impiego e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- TENUTO CONTO** delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, emanate dall'ANAC ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale redatto e adottato con delibera CI n. 26 del 18/09/2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi della normativa vigente (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Delibera ANAC 1097/2016 e DI 44/2001);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 74 del 14/02/2019 di Approvazione del Programma Annuale per Esercizio Finanziario 2019;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione alle disponibilità finanziarie del progetto Progetto A02 **Funzionamento Amministrativo** la procedura di acquisizione in economia tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) e art. 32 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/01 anche senza acquisizione di tre preventivi riguardante l'acquisto di un servizio di sgombero materiale informatico e relativo trasporto in eco-centro specializzato;
- VISTO** Il disposto di discarico inventariale Prot. 2454 del 30/07/2018 a seguito della proposta di discarico presentata al DS dal DSGA in data 21/7/2018 corredata da relativo Verbale di fuori uso;
- VISTA** la comunicazione relativa alla dismissione dei beni inservibili pubblicata su nostro sito istituzionale in data 18/12/2018 con Prot. 4412/2018;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.gov.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



VISTO che l'unica richiesta di cessione di parte dei beni da dismettere è quella pervenuta dall'Associazione Culturale "Ragazzi della Nieve" relativa a monitor e PC;

VISTA la necessità di provvedere allo sgombero di altro materiale ingombrante e inservibile ai fini dell'utilizzo del locale di deposito per attività di doposcuola - plesso della scuola primaria di Mur di Cadola;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Oggetto. Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione in economia tramite **affidamento diretto** ai sensi del D.lgs. 50/2016 e dell'artt. 43 e 45 del D.l. 129/18.

Scelta del fornitore. Per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 – senza indagine di mercato. Il fornitore è stato individuato nella Società Cooperativa Sociale "Società Nuova" sede legale via Lungardo 77- 32100 Belluno - Partita IVA 00700600257.

Interesse pubblico che si vuole perseguire: 1) acquisto di un servizio di sgombero materiale informatico ai fini dell'utilizzo del locale di deposito per attività di doposcuola - plesso della scuola primaria di Mur di Cadola

Importo per lotto. L'importo massimo previsto per la realizzazione del servizio di cui all'oggetto è di euro € 250,00== (IVA esclusa) e verrà imputato al Progetto **A02 – Funzionamento amministrativo**.

Quinto d'obbligo. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Tempi di esecuzione. Il servizio richiesto dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario **e comunque non oltre il 21/04/2019**.

Autorizzazione varianti. Nel rispetto dell'art. 95 comma 14 lettera a) questa stazione appaltante autorizza la presentazione di varianti da parte degli offerenti: saranno prese in considerazione **solo le varianti che rispondono ai requisiti minimi prescritti**.

Responsabile del Procedimento. Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Bruna Codogno.

Copertura finanziaria del progetto. La D.S.G.A. di questo istituto comprensivo, Viviana Elisabetta Budel, attesta la copertura finanziaria sia per quanto riguarda la fornitura da imputare al Progetto **A02 Funzionamento Amministrativo**. L'importo verrà imputato alla voce **03/10/004 – Trasporti, traslochi, facchinaggio**

Il Dirigente Scolastico
Bruna Codogno