

Belluno 20 febbraio 2019

CIG: Z5526FE7B3

Oggetto: Acquisto Fornitura a Noleggio di Apparecchiatura Multifunzione a colori per Scansione, Copia, Stampa e Fax per plesso Pr. Cavarzano – tramite OdA Su MEPA

DETERMINA A CONTRARRE

VISTO di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria Attività/Progetto A03/01 - Il D.S.G.A. Viviana Elisabetta Budel
--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario il servizio di noleggio di **n. 1 apparecchiatura multifunzione** (scansione, Fax super G3 con gestione in rete, copia e stampa a colori e in B/N di documenti con vassoio ADF e duplex) per assicurare il funzionamento del servizio scolastico presso il plesso di Scuola Primaria di Cavarzano (circa 80 copie a colori mensili e 250 copie mensili in B/N);
- CONSIDERATO** che per evitare le ingenti spese relative all'acquisto di toner ci si vuole orientare verso il noleggio di un fotocopiatore (macchina usata in ottimo stato) con le caratteristiche sopra descritte;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), ed in particolare l'articolo 32, comma 2, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 Nuovo Regolamento di Contabilità;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 14/06/2018 di Approvazione Definitiva del Programma Annuale per Esercizio Finanziario 2018;
- VISTA** la nota MIUR 21617 del 31/10/2018 la quale ha prorogato i termini di predisposizione e approvazione del Programma annuale 2019;
- VISTA** la delibera n. 67 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il POF per l'a.s. 2018/19 nella seduta del 05/11/2018;
- PRESO ATTO** della necessità di garantire il prosieguo delle attività amministrativo-didattiche provvedendo alla gestione provvisoria dal 1° gennaio 2019 sino alla data di approvazione del Programma Annuale 2019;



- CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura non eccede il limite di 1/12 degli stanziamenti di spesa definiti nel Programma Annuale 2018 relativamente all'aggregato A01 Funzionamento Amministrativo Generale;
- VERIFICATA** l'assenza di Convenzioni CONSIP per fotocopiatrici multifunzione con parametri di noleggio funzionali alle nostre necessità (Prot. 384/2019): contratto 48 mesi, canone non superiore ai 18 € e almeno 80 copie mensili a colori e 250 copie mensili in B/N incluse nel canone;
- INDIVIDUATA** l'offerta con canone annuale pari a **€ 216,00 + IVA al 22% (apparecchiatura multifunzione Samsung CLX 6260FR, macchina usata, noleggio 48 mesi, comprensiva di 250 copie b/n e 80 copie a colori mensili) pari a una spesa totale di 864,00 IVA esclusa;**
- RITENUTA** la fornitura coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- VISTA** la determina di affido alla Ditta Ufficio Stile Prot. 387/2019 e individuato nella stessa un errore materiale nella suddivisione della distribuzione tra i diversi esercizi finanziari;

DETERMINA

- 1) di confermare l'adesione della fornitura a noleggio – previa presa visione dell'effettivo ottimo stato della macchina in questione – di **n. 1 fotocopiatore Samsung CLX 6260FR Multifunzione** (Print, Copy, Scan, Fax) per 48 mesi con fatturazione trimestrale come proposta dalla Ditta L'Ufficio Stile srl;
- 2) di confermare l'impegno di spesa di **€ 864,00 + I.V.A. al 22% pari a € 1.054,08** nell'Aggregato A03/01 "Funzionamento Didattico Generale" alla voce 03|07|001 "Noleggio e leasing impianti e macchinari",
- 3) di correggere la suddivisione annuale come di seguito indicato:
 - in conto competenza del Programma Annuale 2019 per **€ 216,00 + 47,52 IVA al 22% = € 263,52;**
 - in conto competenza del Programma Annuale 2020 per **€ 216,00 + 47,52 IVA al 22% = € 263,52;**
 - in conto competenza del Programma Annuale 2021 per **€ 216,00 + 47,52 IVA al 22% = € 263,52;**
 - in conto competenza del Programma Annuale 2022 per **€ 216,00 + 47,52 IVA al 22% = € 263,52;**
- 4) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 5) di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. Viviana Elisabetta Budel, o suo delegato, per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Bruna Codogno