

CIG: **Z2E2197CAD**

Determina prenotazione pernottamento per Formatrici Scuola Senza Zaino – Formazione docenti Scuola Primaria e scuola di primo Grado – a.s. 2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 14/12/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017 e la delibera n. 17 del 08/03/2017 di Approvazione delle Variazioni al Programma Annuale per l'EF 2017;
- VISTO** il regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni adottato con delibera CI n. 47 del 29/10/2015 e modificato con delibera CI n. 21 del 30/06/2017;
- VISTA** la determina Prot. 3025 del 21/09/2017 con la quale gli incontri di formazione in oggetto sono stati affidati alle dottoresse Simi Maria Grazia e Masotto Rita di **Lucca** e alla dottoressa Mannaioni Maretta di **Firenze**;
- CONSIDERATO** che le docenti sopra menzionate dovranno soggiornare a Belluno nelle predette giornate e che, pertanto, bisogna provvedere a prenotare l'hotel;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TINA MERLIN” DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.gov.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



VISTO che tale spesa è già stata prevista nell'aggregato P05 "Scuola Senza Zaino" del Programma Annuale 2018 (Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 34 nella seduta del 14/12/2017 e che, pertanto, sussiste copertura finanziaria;

RILEVATA l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisizione del servizio di cui si necessita ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 34 del DI 44/2001;

DECRETA

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.

Oggetto. Di deliberare l'avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per la prenotazione di un Hotel a Belluno per il pernottamento ed il vitto delle Dott.sse Simi Maria Grazia, Masotti Rita e Mannaioni Maretta, incaricando il DSGA di procedere;

Scelta del fornitore del servizio. Il fornitore del servizio è stato individuato nell'hotel Cappello di Belluno scelto per la vicinanza alla stazione ferroviaria con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

Interesse pubblico che si vuole perseguire. Realizzare gli incontri di aggiornamento/formazione rivolti ai docenti Scuola Primaria – e scuola di primo Grado - SSZ – a.s. 2017/18.

Importo. L'importo oggetto della spesa è stabilito in **€ 339,00** comprensivo di vitto, alloggio e tassa di soggiorno (IVA al 10% compresa) a carico di questo Istituzione Scolastica.

Tempi di esecuzione. Il servizio avrà luogo nei periodi di seguito indicati: dal 20/01/2018 al 21/01/2018, dal 26/01/2018 al 27/01/2018, dal 23/02/2018 al 24/02/2018

Responsabile del Procedimento. Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Bruna Codogno.

Copertura finanziaria del progetto. La D.S.G.A. di questo istituto comprensivo, Viviana Elisabetta Budel, attesta la copertura finanziaria del Progetto (P05 – Scuola Senza Zaino). L'importo **pari a € 300,00 (imponibile) + € 30,00 (IVA al 10%) + € 9,00 (tassa di soggiorno) = € 339,00** verrà imputato alla voce 01|10|003 "Indennità di missione".

Il Dirigente Scolastico
Bruna Codogno