



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254
www.ictinamerlin.gov.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



ISTITUTO COMPrensIVO "TINA MERLIN" BELLUNO
Prot. 0003954 del 20/11/2017
(Uscita)



CUP: C36J15002420007

CIG: Z53208BA50

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - codice identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2017-53

TITOLO PROGETTO: LA SCUOLA CHE VORREI

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1779432

RdO Lotto n°1 - Materiali informatici

Progetto FESR PON - codice identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2017-53

Alle Ditte

Tre Ci S.r.l. – Ponte nelle Alpi (BL)

Digital System S.r.l. – Belluno

**Euroline & Texne SNC di Feltre -
Belluno**

Startup Informatica S.r.l. – Sedico (BL)

RAM Computers SNC di Mel (BL)

All'Albo

Al sito

1. PREMESSA

Procedura comparata, ai sensi dell'art. 34 del D.l. n. 44/2001 promossa dall'Istituto Comprensivo "Tina Merlin" di Belluno - via Mur di Cadola n. 12 - C.F. 93049270254 per la realizzazione del **Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-VE-2017-53 "Ambienti digitali per l'apprendimento e la diffusione della conoscenza"** a seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31744 del 25/07/2017 e della Determina della Dirigente Scolastica prot. n. 3774/2017 e successiva integrazione Determina n. 3804/2017 riguardante la fornitura di attrezzature e strumentazioni informatiche come da capitolato tecnico.

Le ditte in indirizzo, scelte a seguito di indagine di mercato tra quelli presenti in MEPA per gli



articoli richiesti, ove interessate, sono invitate a presentare la propria offerta tecnico-economica per le forniture indicate entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 02 dicembre 2017**.
Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Il termine entro il quale poter inoltrare richieste di chiarimento è il **29 novembre 2017**. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate entro 3 giorni dal ricevimento a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. (MEPA). Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

2. OGGETTO della fornitura è il Lotto n. 1:

Notebook, Tablet, Display interattivo, Carrello porta display, Cuffie, Armadio ricarica Tablet/ Notebook, Stampante DeskJet B/N, Videocamera e Hard Disk esterno **nuovi di fabbrica**.

Importo posto a base d'asta **€ 13.151,31== IVA INCLUSA**

Importo posto a base d'asta **€ 10.779,77== IVA ESCLUSA**

Tipologia	Descrizione	Quantità	Caratteristiche
Notebook	Computer Portatili con SO Win	8	Vedi capitolato tecnico
Tablet	Tablet con protezione in vetro e uscita cuffie	20	Vedi capitolato tecnico
Display interattivo	Display interattivo	1	Vedi capitolato tecnico
Carrello per display	Carrello su ruote porta display	1	Vedi capitolato tecnico
Cuffie	Cuffie	24	Vedi capitolato tecnico
Armadio ricarica Tablet	Armadio su ruote ricarica Tablet/Notebook	1	Vedi capitolato tecnico
Stampante	Stampante DeskJet B/N	1	Vedi capitolato tecnico
Videocamera	Videocamera	1	Vedi capitolato tecnico
Hard Disk	Hard Disk esterno	1	Vedi capitolato tecnico

Il Responsabile del procedimento - ai sensi dell'art. 31, del D.lgs. 50/201 - è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Bruna Codogno.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura del materiale sopraindicato, l'installazione e configurazione - ove prevista - nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza in **garanzia come da capitolato tecnico**, dalla data di accettazione della fornitura.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal



Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente: **Z53208BA50**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.
 La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4. SICUREZZA

• Oneri della sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016.
 Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata digitalmente, dal legale rappresentante, da trasmettere mediante il sistema MEPA.

• Valutazione dei rischi (DUVRI)

La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento tra committente e fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".
 Nel caso specifico si indicano in via preliminare come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna;
- Servizio di montaggio;
- Servizio di asporto imballaggi;
- Servizio di installazione.

Potrebbero verificarsi inoltre rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale di servizio della scuola e degli alunni;
- Presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della scuola stessa o per altri committenti;
- Movimento/transito di mezzi;
- Possibili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe ecc.);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della scuola.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Sede	Prov.	Ubicazione	Articolo	Telefono	Indirizzo	E-mail
Scuola Primaria "Dal	BL	1° piano	Notebook	0437/30497	Viale Giovanni Paolo 1°, 1	blic831003@istruzione.it



Sede	Prov.	Ubicazione	Articolo	Telefono	Indirizzo	E-mail
Mas"						
Scuola Primaria "Dal Mas"	BL	1° piano	Tablet	0437/30497	Viale Giovanni Paolo 1°, 1	blic831003@istruzione.it
Scuola Primaria "Dal Mas"	BL	Piano Terra.	Display interattivo	0437/30497	Viale Giovanni Paolo 1°, 1	blic831003@istruzione.it
Scuola Primaria "Dal Mas"	BL	Piano Terra	Porta display	0437/30497	Viale Giovanni Paolo 1°, 1	blic831003@istruzione.it
Scuola Media "Nievo"	BL	1° piano Aula Caldart	Cuffie audio	0437/931814	Viale Mur di Cadola, 12	blic831003@istruzione.it
Scuola Primaria "Dal Mas"	BL	1° piano	Armadio su ruote ricarica tablet/Notebook	0437/30497	Viale Giovanni Paolo 1°, 1	blic831003@istruzione.it
Scuola Primaria "Dal Mas"	BL	1° piano	Stampante	0437/30497	Viale Giovanni Paolo 1°, 1	blic831003@istruzione.it
Scuola Media "Nievo"	BL	1° piano Aula Caldart	Videocamera	0437/931814	Viale Giovanni Paolo 1°, 1	blic831003@istruzione.it
Scuola Primaria "Dal Mas"	BL	Piano Terra	Disco fisso esterno	0437/30497	Viale Giovanni Paolo 1°, 1	blic831003@istruzione.it

6. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1. Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura. **Da produrre a pena di esclusione:** DICHIARAZIONE N. 1

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, **a pena di esclusione**, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente:

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione secondo quanto disposto nei successivi paragrafi del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico entro 40 giorni lavorativi (si escludono pertanto sabati, domeniche, festività) dalla stipula del contratto.
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;



Nella DICHIARAZIONE N. 1 è altresì richiesto di indicare che l'offerta complessiva IVA inclusa per la fornitura non supera l'importo massimo IVA inclusa a disposizione della stazione appaltante.

DICHIARAZIONE N. 2: Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione.

Come indicato nel precedente paragrafo 4, se i costi della sicurezza sono superiori a zero, il fornitore dovrà apposta dichiarazione che ne specifiche l'importo.

6.2. Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione:**

- a) Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare e Capitolato Tecnico) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
- b) Allegare offerta tecnica ed economica con le caratteristiche dettagliate firmandola digitalmente;
- c) Compilare il modulo offerta della presente RdO indicando i prezzi unitari corrispondenti all'offerta tecnico-economica; tali prezzi devono includere i costi di installazione e configurazione degli apparati.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- a) specificare la marca e il modello delle attrezzature offerte;
- a) specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura a mezzo di dépliant/brochure o scheda tecnica.

La firma apposta alla allegata Dichiarazione 1 attesta la presa visione del presente Bando, Disciplinare e Capitolato tecnico e l'accettazione integrale delle sue condizioni.

6.3. Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni oggetto proposto, il costo unitario senza IVA.

6.4. Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentano:

- a) Prive dei documenti di cui al punto 6.1 e 6.2, interamente compilati e firmati digitalmente **(DICHIARAZIONE 1 e 2 e SCHEDA SPECIFICA DI FORNITURA);**
- b) Difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- c) Eccedenti l'importo massimo IVA inclusa e disposizione della stazione.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente RDO è aggiudicata **al minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.



Per le offerte **anormalmente basse** si fa riferimento all'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia (...) in sede di valutazione delle offerte (...)".

Si precisa che lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non corrispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'Istituto Comprensivo si riserva di annullare la presente gara in ogni momento precedente all'aggiudicazione, se dovesse risultare più vantaggioso per l'Amministrazione aderire a convenzioni CONSIP per la stessa tipologia di forniture (art. 1 L. 208/15), convenzioni che comunque garantiscano alla Scuola di rispettare i termini stabiliti dal Bando Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Programma Operativo Nazionale 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l'istruzione di cui all'avviso AOODGEFID/12810 del 15/10/2015.

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte, ai medesimi prezzi e condizioni, o un completamento di fornitura, mediante attrezzatura di categoria merceologica analoga, ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.lgs. 50/2016 (quinto d'obbligo).

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso compatibile con la disponibilità economica indicata al punto 2, entro il 30/11/2017.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, offerta valida, la Scuola Punto Ordinate, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Eventuale documentazione richiesta dal punto ordinante dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica certificata blic831003@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.



10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate (ove previsto). Asporto degli imballaggi. Tale attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la formazione al personale interno per l'amministrazione delle apparecchiature fornite (display interattivo) senza ulteriori costi a carico della stazione appaltante.

10.1. MANUTENZIONE ASSISTENZA

Il fornitore deve offrire Garanzia on -site inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata minima di **24 (ventiquattro) mesi**.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione dalla gara, nella provincia dell'amministrazione appaltante.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile del servizio, come previsto nel disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e - mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi e prevedere un tempo di primo intervento entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata.

10.2. - CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente RdO è **40 (quaranta) giorni** dall'aggiudicazione della gara.

10.3. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché alla corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire o riconfigurare entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.



Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte e di rivalersi sulla ditta aggiudicataria per l'eventuale perdita del finanziamento comunitario conseguente al mancato rispetto della tempistica prevista dal bando.

10.4. Durata servizio assistenza

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia - decorrenti dalla Data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato - **dovrà avere almeno la durata di 24 (ventiquattro mesi).**

10.5. Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'Amministrazione si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

10.6. Nullità per motivi di anticorruzione

Ai sensi e per gli effetti dell'art 1338 del codice civile si riporta l'art. 53 comma16-ter. D. Lgs. 165/2001 (così come modificato dalla l. 190/2012) che prevede: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusivi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

10.7. Trattamento dei dati personali.

Con riferimento al D.lgs. 196 del 30/06/2003 si precisa quanto segue: il soggetto attivo alla raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico.

Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara.

L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254
www.ictinamerlin.gov.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



10.8. Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo della fornitura verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla data di collaudo positivo della fornitura seguendo i flussi di accredito dei fondi da parte della Comunità Europea.

I dati del punto ordinante sono i seguenti:

Indirizzo fatturazione	Intestatario fattura	CF Amministrazione	Codice Univoco
Via Mur di Cadola, 12 – Belluno	Istituto Comprensivo Statale "Tina Merlin" Belluno	93049270254	UFLE0Z

La Dirigente Scolastica
Bruna Codogno



DICHIARAZIONE 1 (INVIO OBBLIGATORIO TRAMITE SISTEMA AQUISTINRETEPA.IT)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/___ e
residente a _____ alla via _____ n. _____, codice
fiscale _____, nella sua qualità di legale rappresentante della
Impresa _____ partita IVA _____,
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di avere preso visione del bando, del disciplinare e del capitolato tecnico relativo alla presente RDO;
- di accettare interamente le condizioni previste da bando, disciplinare e capitolato tecnico;
- che l'offerta economica IVA INCLUSA è pari a Euro **13.151,31** e non supera l'importo massimo IVA INCLUSA a disposizione della stazione appaltante
- di nominare _____ quale **Referente tecnico**, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
 - supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
 - garanzia e verifica della presenza delle marcature CE e delle caratteristiche minime definite nel capitolato tecnico rispetto al supporto dello sviluppo sostenibile;
 - risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare;
- di utilizzare i seguenti recapiti: tel. _____, telefax _____, mail _____;
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli;
- di aver controllato in loco, durante il sopralluogo obbligatorio, tutte le caratteristiche dei locali e degli impianti esistenti, al fine di tenerne conto nella previsione dei lavori e della fornitura per procedere alla perfetta esecuzione degli stessi;

- di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla gara ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione di tutte le norme e tutte le condizioni riportate nel bando per la fornitura di attrezzature.

IL PRESENTE DOCUMENTO E' FIRMATO DIGITALMENTE E TRASMESSO TRAMITE PIATTAFORMA MEPA