

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12- 32100 BELLUNO

Tel.0437/931814 C.F. 93049270254

Sito [www.ictinamerlin.gov.it](http://www.ictinamerlin.gov.it) – e-mail [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it) - [blic831003@istruzione.it](mailto:blic831003@istruzione.it)

## Verbale del collegio docenti unitario n. 4 del 14 giugno 2017

Il giorno 14 giugno 2017 alle ore 16.30 presso i locali della scuola "R. Dal Mas", si è riunito il collegio docenti unitario per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente (17 maggio 2017);
2. Piano di formazione dei docenti 2017/18;
3. Rendicontazione delle aree POTF;
4. Approvazione del curriculum verticale d'istituto per le 4 competenze di cittadinanza;
5. Approvazione rubriche di valutazione per le 4 competenze chiave di cittadinanza;
6. Comunicazioni;
7. Varie ed eventuali.

Assume la funzione di segretario l'ins. Dal Molin Marzia, presiede la Dirigente Scolastica dott.ssa Bruna Codogno.

Risultano assenti giustificati i seguenti docenti: Boscolo, De Nale, Olive, Novello, Sandi, Calà, Della Vecchia, Reolon, Santomaso, Tripodi, Acaia, Bortot, Carcò, De Pellegrin.

### PUNTO 1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE (17 MAGGIO 2017)

Il verbale del Collegio Unitario dell'17 maggio 2017 viene approvato con 6 voti di astensione (docenti non presenti all'incontro).

### PUNTO 2. PIANO DI FORMAZIONE DEI DOCENTI 2017/2018

La DS informa il Collegio che vi sono state delle modifiche normative introdotte con la L. 107/15 tra le quali vi è l'obbligo della formazione. Ella ricorda poi che nel nostro Istituto Comprensivo l'obbligo è di almeno 20 ore annue. Le novità a livello provinciale sono:

- la costituzione delle Reti di scuole per la formazione, con capofila l'Istituto Catullo;
- la Piattaforma S.O.F.I.A. che gestirà la formazione delle scuole e degli enti accreditati che introdurranno i propri corsi.

Ogni docente potrà scegliere i corsi a cui aderire per costruire il proprio Portfolio.

I corsi si chiameranno "unità formative" e potranno essere costituiti da diverse tipologie di formazione (convegni, attività in presenza e online, autoformazione, ricerca – azione, ecc.) al termine delle quali verrà dato l'attestato.

Ogni scuola dovrà proporre almeno una unità formativa all'anno.

Durante l'estate verranno inserite le seguenti unità formative, proposte per il prossimo anno:

1. Relazioni costruttive e gestione del conflitto che si terrà a Rimini (è ancora disponibile qualche posto. Si può pagare con una quota della card docente di 100 euro)
2. Senza Zaino 1°(Primaria e Media) e 2° livello ( Infanzia, primaria e Media) + convegno il 9 ottobre + supervisione in presenza
3. Robotica educativa e coding (rete atelier creativi) – comprendenti circa 5 persone per I. C.
4. Problem solving e matematica per le prove INVALSI + convegno il 6 ottobre
5. Comprensione del testo per le prove INVALSI + convegno il 22 settembre
6. Progettare per competenze (dal compito autentico allo sviluppo di competenze)
7. Ricerca / azione per la continuità
8. Ricerca / azione per il curriculum verticale di inglese e le certificazioni linguistiche
9. Strategie didattiche ed educative per gli alunni con alto potenziale cognitivo

10. Corsi ECDL

11. Corsi CTI per screening sulle difficoltà di apprendimento (Comincio bene).

Si propone di aggiungere il 2° livello del corso sul cooperative learning, da pagare con la card docente, in quanto la scuola non ha fondi a sufficienza.

**Il Collegio approva all'unanimità le unità formative proposte.**

### PUNTO 3. RENDICONTAZIONE DELLE AREE POFT

La DS dà la parola alle funzioni strumentali.

**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA:** la prof.ssa Irma de Bona evidenzia come, in quest'anno scolastico, il clima di lavoro sia stato più sereno e meno affannoso, in quanto non è stato necessario riscrivere il POFT, ma solo revisionarlo. La collaborazione con i membri della commissione e con i referenti di plesso, è stata più agile e proficua per tutti.

Si sono moltiplicati i momenti di incontro verticale fra i plessi (il lavoro per la giornata dell'Intitolazione dell'Istituto a Tina Merlin in particolare), che hanno contribuito a far crescere un "clima d'Istituto".

Tuttavia, in generale ella ritiene che debba ancora migliorare la consapevolezza che la scuola è "sempre più un gioco di squadra" e vincere la tentazione individualistica di pensare, soprattutto a fine anno, alla propria materia, alla classe, al plesso.

I campi d'azione previsti dalla funzione sono stati i seguenti:

1. Raccogliere i progetti di ampliamento dell'offerta formativa dai plessi
2. Controllare la formulazione dei progetti e la presenza degli indicatori di verifica
3. Individuare i progetti da finanziare in base ai criteri stabiliti dal collegio
4. Modificare il piano triennale dell'offerta formativa, in base alle indicazioni del collegio, e farlo pubblicare sul sito
5. Aggiornare e monitorare il Piano di miglioramento
6. Costruire il crono programma delle azioni per l'anno 2017/2018
7. Rendicontare sulle azioni svolte.

I punti sopracitati sono stati tutti attuati, come pure si è iniziato a costruire strumenti per valutare non solo il gradimento delle iniziative, ma anche il grado di efficacia dei progetti.

La commissione si è riunita formalmente 3 volte: il 10 ottobre, 8 febbraio, ed il 6 giugno, ma numerosi sono stati i contatti informali.

La raccolta e la rendicontazione dei progetti sono stati possibili grazie alla collaborazione di tutti i componenti la commissione ed i vicari della DS: Orietta Dal Farra, Marzia Dal Molin ed Annalisa Sacchet.

Nel predisporre il POFT, fondamentale è stata la collaborazione con la DS, con Oriana Dal Dura (per il PM) e con Manuel Savi, che ringrazia per il fondamentale supporto, in modo particolare per l'organizzazione della giornata di Intitolazione dell'Istituto a Tina Merlin e l'allestimento della mostra.

La collega ha partecipato anche alle sedute del Consiglio d'Istituto e ai 2 incontri con i rappresentanti dei genitori (novembre e marzo) e si è occupata del coordinamento di alcuni progetti della secondaria: Ed. Affettività, Progetto solidarietà, Progetto Intercultura, La giornata per le Borse di studio. Ringrazia, infine, il Prof. Pasuch per il supporto tecnico all'organizzazione di momenti comuni.

**Autovalutazione di Istituto:** la prof.ssa Oriana dal Dura comunica che, a sorpresa, a maggio, è stata comunicata la riapertura del RAV, che dovrà essere rivisto integralmente, per adattarlo al nuovo modello. I tempi sono ristretti, poiché la scadenza data è quella del mese di giugno. La prof.ssa Dal Dura ringrazia la prof.ssa De Dea e la collaboratrice della dirigente Orietta Dal Farra per la loro disponibilità. La prof.ssa Dal Dura informa che dovrà essere prodotta una autovalutazione anche numerica e che bisognerà rivedere i risultati degli Invalsi della Primaria che ci penalizzano. Sono state svolte tutte le azioni previste, tranne l'orientamento nella scuola secondaria, che non ha visto svolta

un'attività. In sede di Piano di miglioramento, che dovrà essere rivisto ed integrato per il prossimo anno, si valuteranno le azioni necessarie.

La prof.ssa De Bona segnala una criticità relativa alla poco chiara distinzione tra Progetti ed Attività. Ricorda poi che è stato somministrato online un questionario per i genitori, aperto a tutti gli ordini della scuola, al quale hanno aderito 193 genitori, le cui valutazioni sono state per lo più positive, pur emergendo anche alcune criticità.

**Progetto Educativo Di Istituto:** la docente Cristina Ravazzolo comunica di essersi occupata in particolare della stesura del Patto Educativo d'Istituto relativo alle famiglie. La commissione si è riunita per definire le linee di lavoro, che sono state poi condivise in due incontri con i genitori (sono intervenuti circa una ventina di genitori di tutti gli ordini). La commissione ha valutato positivamente il lavoro ottenuto, che ha rispettato tutti i punti proposti dai genitori. Ora sarà importante trovare le modalità per la condivisione con tutti i genitori, ai quali il Patto andrà spiegato bene e che dovrà essere firmato e sottoscritto. Ciò sarà rilevante soprattutto per i primi anni delle classi ponte. Si pensava di farlo in formato poster, da appendere nelle scuole e di presentarlo in occasione di una festa conviviale.

**Referente Continuità:** la docente Ivana Righes informa che sono stati svolti 3 incontri e sono state sviluppate tutte le azioni programmate, incrementate dai suggerimenti emersi lo scorso anno: vi è stato un riscontro positivo. La novità di quest'anno è stato l'Open Day per i bambini di 5 anni, nelle giornate di apertura sono stati coinvolti i ragazzi delle classi quinte che hanno presentato la loro scuola, l'offerta formativa e condotto piccoli laboratori.

Nel secondo incontro di continuità tra primaria e secondaria, sono stati coinvolti i rappresentanti dei ragazzi delle classi 3<sup>a</sup> medie, ottenendo il gradimento di tutti i ragazzi. La docente propone di mantenere un referente per tenere i contatti, organizzando 2 incontri con gli altri membri della commissione proponenti le attività ed inoltre per coordinare un gruppo di ricerca-azione anche sui nuovi curricoli.

**Referente Orientamento:** la prof.ssa Sara de Pra informa che la commissione ha lavorato su due binari: il giudizio orientativo e quanto i genitori lo seguono. Per quanto concerne il problema del divario tra consiglio orientativo ed effettiva scelta della scuola superiore, la commissione propone di anticipare la consegna del consiglio da gennaio a dicembre per dare più tempo alle famiglie di riflettere. Si è poi effettuato un 2° incontro con i genitori delle classi 2<sup>a</sup> per riflettere su quali elementi basare la scelta. Rispetto al programma c'è stato un cambiamento: non è stata effettuata l'attività di incontro tra alunni delle 2<sup>a</sup> e le aziende, ma si è favorita la conoscenza del mondo del lavoro attraverso la visita alle agenzie di formazione presenti nel territorio. Sarebbe opportuno creare un modello per raccogliere gli esiti di tale esperienza in modo che ci sia un momento di riflessione da parte dei ragazzi.

La commissione si è inoltre concentrata sui possibili percorsi di orientamento per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria. Per la scuola dell'infanzia sono state selezionate delle attività sui mestieri partendo da una poesia di Rodari; per la primaria si è pensato di utilizzare i quaderni della Rete di Belluno Orienta che propongono attività inerenti lavori, mestieri e stereotipi. Il prossimo anno sarebbe interessante creare un'UDA legata al mondo del lavoro, in modo particolare a quello femminile, proponendo sia attività didattiche in classe che uscite sul territorio.

**Inclusione:** il prof. Francesco Pasuch rende noto di essersi occupato dell'area dell'inclusione, che ha richiesto un maggior impegno ad inizio e a fine anno, momenti in cui è stato necessario provvedere ai contatti con i servizi SISS, il SIL, lo STEE, l'USP. Segnala poi i ritardi con cui si è potuto provvedere al turnover dei docenti e la mancata esperienza dei colleghi arrivati, soprattutto per quanto riguarda la compilazione della documentazione richiesta, che egli ha cercato di supportare al meglio. La commissione si è occupata del PAI, attendendo il nuovo modello, arrivato solo la settimana scorsa, che è stato aggiornato in un incontro in cui erano presenti solo due insegnanti. Note dolenti sono state: la ridotta partecipazione degli insegnanti delle medie agli incontri con i servizi, che limita la conoscenza delle problematiche degli alunni diversamente abili; la compilazione incompleta (anche senza nome) dei verbali relativi alla richiesta delle ore in deroga con modelli diversi. Il prof. Pasuch informa che

per il prossimo anno vi sarà un nuovo modello di verbale che dovrà essere compilato e firmato da tutti i presenti immediatamente. La DS invita ad elaborare una modalità di incontri da considerare come formazione (ad esempio: come si fa un verbale, istruzioni per la stesura di PEI, PDF...).

**Referente Bisogni educativi speciali:** la docente Marta Ferro informa di aver lavorato in collaborazione con il CPE; difficile è stato il contatto con l'infanzia e la secondaria, non avendo presente le problematiche. Si è provveduto poi all'aggiornamento del modello PDP-BES che sarà presentato prossimamente.

**Referente Alunni stranieri:** la docente Sara Viel informa che l'istituto ha 150 alunni stranieri, 50 in più rispetto agli IC1 e IC3, con 7 nuovi arrivi, di cui 4 inseriti ad inizio anno e gli altri durante l'anno: l'ultimo è arrivato il 12 maggio. È stato rivisto il Protocollo di accoglienza da adottare e, per quanto concerne la Programmazione Educativa Personalizzata, documento che consta di 20 pagine, la commissione ha valutato che non fosse proponibile rivederla dal momento che è possibile fare un PDP anche per gli alunni stranieri. La commissione ha perciò utilizzato le 6 ore per lavorare sulle prove d'ingresso, alcune delle quali sono state già utilizzate e ha rilevato le modifiche da effettuare, per poter meglio superare lo scoglio della lingua.

Il prof. Pasuch comunica poi i numeri relativi ai casi di alunni diversamente abili presenti nell'istituto il prossimo anno: infanzia 4 di cui 3 con gravità, tutti a Mur di Cadola, Fiammoi 1 con gravità, Cavarzano 5 di cui 3 con gravità, Mur di Cadola 5 di cui 3 con gravità, Quartier Cadore 3, Nieveo 12 di cui 4 con gravità, in totale 30.

**Funzione strumentale TECNOLOGIE:** il prof. Francesco Foti illustra le attività di cui si è occupato durante quest'anno scolastico:

**La realizzazione del nuovo sito istituzionale (.gov)** per il quale ha creato nuovo template e ridefinite le aree interne.

Informa che, per quello che riguarda la gestione del sito, in occasione dello spostamento di quest'ultimo in un nuovo dominio ([www.ictinamerlin.gov.it](http://www.ictinamerlin.gov.it)), lo si è trasformato completamente, sia nei contenuti, sia nella struttura, sia nel template, trasferendo comunque tutti quegli elementi che potessero ancora essere importanti.

Sono nate tre distinte aree dedicate ai tre diversi ordini di cui la scuola si compone; all'interno di esso sono state create sezioni relative ai diversi plessi che costituiscono primaria ed infanzia e al loro interno pagine dedicate ad attività, informazioni varie e gallerie fotografiche che cerchino di illustrare quanto nelle sue varie componenti la scuola fa.

Vi sono poi le aree dedicate:

- ai docenti (un'area riservata contenente elementi diversi aggregati in modo più razionale rispetto al precedente sito, un'altra alla Scuola senza Zaino ed un'ultima relativa alla didattica ed ai prodotti più rilevanti che il nostro istituto esprime)
- un'altra alla rendicontazione dei PON
- una all'ECDL
- una dedicata alle caratteristiche generali dell'istituto.

Il sito si è dotato di quelle aree che le norme prevedono ovvero: l'Area trasparenza e l'Albo online. In Home page vi è poi un'area centrale, in cui porre articoli di carattere generale che esplichino e rendano evidente quanto esprime la nostra scuola.

**La cura dell'area interscambio interna** è sempre stata curata ed incrementata nei materiali. La si è suddivisa per aree rendendola più razionale e funzionale e semplificandola per quel che concerne il reperimento dei materiali ivi inseriti.

**Il Coordinamento dell'inserimento dei contenuti da parte dei responsabili nei plessi**

La gestione è divenuta più corale, infatti ogni plesso ha un collega che si occupa di inserire nella propria area dei contenuti. Sono stati creati pertanto diversi profili a cui è affidata la gestione di varie aree del sito. Quest'apporto comunque non è ancora costante e deve essere perfezionato.

**L'iscrizione e il coordinamento di Repubblica@ scuola.** Anche quest'anno è stato portato avanti il giornalino "Più che suff.". Questa volta, stante la migliorata collaborazione, sono stati tre i numeri editi. Un po' sottotono la collaborazione con Repubblica@scuola.

**Il raccordo con i tecnici (Prade e Sacco Zirio)** è stato, nei limiti del possibile (rispettivi orari di lavoro) costante, continuo e proficuo.

**La supervisione dell'Aula Caldart e delle LIM.** Anche quest'anno si è cercato di curare la funzionalità dell'Aula Caldart, di LIM e computer della scuola ma, come per gli altri anni, spesso risolto un problema se ne creavano due, a causa di un non sempre corretto utilizzo delle strutture affidate ai docenti.

La dotazione strumentale è sempre stata tenuta in efficienza, anche se le disfunzionalità non sono mancate, a causa di un non sempre accorto utilizzo della stessa.

**Il miglioramento della comunicazione interna ed esterna.**

**La collaborazione con la Segreteria per problematiche informatiche** è stata costante e continua per tutto l'anno. Ogni volta che si è presentato un problema, si è fatto quanto si è potuto per risolverlo.

**Il supporto ai colleghi per l'uso delle nuove tecnologie nella didattica** è stato anch'esso costante, nei limiti del possibile e dell'orario di servizio.

**Le ECDL.** L'azione relativa a questo settore si è molto espansa. La II E ha proseguito la sua azione formativa con l'analisi del modulo 1, così come per la I B. Sono stati avviati corsi anche per gli altri alunni delle classi prime e per gli adulti.

Il 30 gennaio, solo adulti, 8 sono stati gli esaminandi: 5 promossi e 3 bocciati . Ovvero i promossi sono stati il 62,5 del totale.

Il 31 gennaio gli esaminandi erano in 24, 6 promossi e 18 bocciati; il gruppo era costituito da adulti e ragazzi di II E. Ovvero i promossi sono stati il 25% del totale.

Poiché solo un ragazzo di II E è passato in questa fase degli esami, si è deciso di tenere una sessione suppletiva il 6 aprile, con tutti quegli alunni che avevano fallito l'esame per poco. Gli studenti erano 8, hanno superato in 6. Quindi il 75% dei corsisti.

Il 23 maggio su 23 corsisti sono passati in 15, ovverossia il 65,22%; di essi 11 erano gli studenti di II E e 12 gli adulti.

Degli undici studenti 4 sono stati i promossi e 7 i bocciati (alcuni per poco).

Il 31 maggio è stata poi la volta di 32 alunni delle classi prime della scuola.

Il 30 maggio su 8 corsisti (sette alunni della I B e un adulto) vi sono stati due promossi.

Allo stato odierno, per quel che concerne la II E, sui due moduli abbiamo questa situazione: hanno superato il modulo 1 ed il modulo 2 sette alunni, due hanno superato il modulo 1.

**Il PON.** Il prof. Foti ha collaborato alla stesura del PON Cittadinanza e creatività digitale con Fabio Prade.

**Il Registro informatico** è stato configurato ed utilizzato da tutte le classi, fornendo il proprio supporto ove necessitava. Il lavoro è stato costante e continuativo. Il prof. Foti ha poi curato con l'applicata Teresa la personalizzazione del registro stesso, per renderlo pienamente funzionale.

**PROGETTO DIDATTICO DI ISTITUTO:** la prof. Daniela Ricci relaziona circa le attività di cui si è occupata durante quest'anno scolastico:

**Il supporto all'uso dei modelli di programmazione comuni**

Dopo un primo controllo, la prof. Ricci ha parlato con alcuni colleghi della secondaria, affinché apportassero alcune modifiche o ne completassero la stesura, o presentassero la Programmazione. Il controllo delle programmazioni per la secondaria é stato svolto con l'aiuto della prof.ssa Oriana Dal Dura, mentre quello per l'infanzia e la primaria è stato svolto dalla prima collaboratrice Orietta Dal Farra.

Dalle osservazioni procedurali (anche relative all' uso del registro elettronico) è emerso quanto segue:

- Tutti i docenti dell'istituto dovrebbero seguire il Format.
- Non devono essere lasciate parti vuote, se non per un ragionevole motivo.
- Essendo l'uniformità un obiettivo importante, sarebbe bene non inserire parti fuori Format (scansioni temporali, dettagli attività, utili o necessarie, ma da tenere a parte).
- Gli insegnanti con più materie nella stessa classe possono presentare, a propria discrezione, una programmazione cumulativa o più programmazioni distinte.
- I Consigli di classe straordinari vanno inseriti in eventi/documenti Classe.
- Gli incontri con operatori riguardanti singoli alunni vanno inseriti in documenti alunno.
- Le lettere a casa e le convocazioni dei genitori vanno inserite in Documenti alunno.

- La programmazione individuale va inserita in Documenti/Eventi Materie (anche la programmazione di sostegno).
- la programmazione del consiglio di classe (a cura del coordinatore e del segretario) va inserita in Documenti / Eventi Classe.
- I documenti PDP vanno inseriti in Documenti alunno

#### OSSERVAZIONI TECNICHE:

- le parti del Format che prevedono crocette, vanno modificate perché l'operazione risulta difficile o impossibile.
- In molte programmazioni non risultavano visibili le parti relative a: metodi/verifiche / valutazione.
- Controllare l'inserimento delle programmazioni dei docenti di strumento musicale (non riuscivano a inserirla).

In sintesi il format va bene, si tratta di abituarsi ad usarlo. Va adattato invece quello per la scuola materna.

La prof.ssa Ricci ricorda poi che il prossimo anno dovranno essere inserite le competenze trasversali europee, sia nella programmazione di classe, sia in quelle per discipline.

#### **Il coordinamento delle commissioni curricolo verticale d'istituto per le 4 competenze europee.**

Vi sono stati 3 incontri (a inizio anno, a gennaio e a giugno) con i referenti delle 4 commissioni, per organizzare il lavoro. Non è stato facile, perché le indicazioni date ai referenti dagli esperti formatori sono state diverse e a volte fuorvianti, per cui vi sono state serie difficoltà nel trovare linee di lavoro comuni e giungere ad un prodotto organico e fruibile, anche in relazione alle rubriche. Non tutti i gruppi hanno lavorato secondo le modalità ed i tempi indicati. Comunque sia, con fatica, il lavoro è stato fatto e pare bene. La prof.ssa Ricci ringrazia la prof.ssa Oriana Dal Dura.

Il prossimo anno si dovrà predisporre il curricolo d'istituto di lingua inglese

#### **L'organizzazione e la preparazione degli incontri per Dipartimento/Classi Parallele (infanzia, primaria, secondaria).**

Sono stati programmati ed organizzati un numero di incontri sufficienti ad elaborare una programmazione comune per ambiti disciplinari / classi parallele, per quanto possibile. I risultati sono stati positivi, perché i docenti di diversi ordini hanno avuto più occasioni di confrontarsi rispetto agli anni scorsi ed anche perché la programmazione su un format comune ha agevolato la condivisione e la possibilità di lavorare su linee comuni.

In questo lavoro la prof.ssa Ricci riferisce di aver avuto un grande aiuto da parte della collaboratrice della dirigente Orietta Dal Farra. Ritiene sia necessario proseguire su questa strada: per la prima volta c'è stato un contatto non solo formale tra insegnanti di ordini diversi, ma bisogna che ognuno faccia la propria parte.

#### **Il coordinamento e la raccolta degli esiti delle prove comuni di istituto.**

La prof. Ricci informa che dell'organizzazione delle prove comuni alla scuola primaria si è occupata totalmente Orietta Dal Farra.

Per la scuola secondaria la referente comunica di aver lavorato in collaborazione con la prof.ssa Oriana Dal Dura. È stato organizzato un incontro, al quale hanno partecipato tutti i docenti delle tre discipline e delle classi interessate (prime e seconde): sono state scelte le prove, fissati i criteri di correzione e valutazione e preparate le tabelle di raccolta dei dati.

I risultati complessivi verranno utilizzati ai fini del piano di miglioramento di istituto. Per il prossimo anno bisognerà chiarire se le prove (a volte personalizzate) degli alunni diversamente abili vanno calcolate nella media della classe o meno (certi alunni non sono in grado di farle). Secondo la docente, per avere più info, si dovrebbero avere due medie, con e senza questi alunni.

#### **La collaborazione per gli andamenti didattici del registro elettronico in base alle Indicazioni Nazionali.**

La prof.ssa Ricci ha raccolto le segnalazioni da parte dei colleghi, che ha girato al prof. Francesco Foti, nel primo mese di attività e in prossimità degli scrutini: è emersa un po' di confusione relativamente allo spazio in cui inserire le programmazioni disciplinari. Si segnala il fatto che i docenti di strumento musicale non riuscivano ad inserire la propria programmazione. Inoltre, a settembre, dovrà essere ben chiaro dove inserire: lettere/convocazioni genitori, provvedimenti disciplinari,

incontri con figure specifiche, consigli straordinari... La docente chiede se sia possibile preparare un piccolo Vademecum.

Tra ottobre e dicembre vi sono stati dei problemi riguardanti la possibilità (che non dovrebbe esserci) da parte di alcuni insegnanti di alcune classi di visionare documentazione relativa ad altre classi.

Anche per questo, la prof.ssa Ricci ritiene che sia necessario consolidare l'uso del RE, prima di aprirne la visione alle famiglie, che rimanderebbe al 2018/2019.

Infine segnala che molti dei docenti hanno tuttora problemi di accesso quotidiano al Wi-Fi della scuola.

### **La proposta al collegio della scuola secondaria: idee per una nuova gestione dell'esame di Stato.**

In corso d'anno ha inviato a tutti i colleghi una lettera, proponendo stimoli per attivare una modalità del colloquio interdisciplinare che permetta agli alunni una partecipazione più attiva. Ciò ha avviato un dibattito positivo e sono emerse prese di posizione diverse. Il cambiamento richiederà tempo, ma intanto già da quest'anno si è riusciti a introdurre una nuova idea dell'esame orale. La proposta è stata quella di pensare all'ultima prova, cioè al momento in cui i ragazzi saluteranno i loro docenti e racconteranno qualcosa in più di se stessi e delle cose che li hanno appassionati di più alla scuola media.

### **Il coordinamento della Scuola SZ di istituto.**

La docente sottolinea come questa parte della funzione è stata entusiasmante, ma impegnativa. Inizialmente si era pensato solo a introdurre tra i colleghi la conoscenza di questo nuovo modo di pensare e di vivere la scuola; poi le cose si sono evolute a tal punto che a settembre partiremo con 4 prime SZ.

Il lavoro fatto:

- formazione in Toscana, settembre
- Relazione al collegio su quanto visto ed appreso in Toscana
- Formazione a scuola, con Maretta Mannaioni, totale 20 ore
- Introduzione sperimentale o consolidamento, in classe, di alcune pratiche didattiche tipiche della scuola SZ ( disposizioni di banchi e cattedra, cooperative learning, role play, brain storming, lezione frontale breve, seguita da operatività degli studenti, attività che aumentino l'autonomia e la responsabilità degli studenti, attività a classi aperte...)
- Allestimento/ miglioramento degli spazi: trovati e posizionati 6 divani, una grande libreria, tavolini, piante...
- Organizzazione della tinteggiatura a colori di tutte le aule della secondaria, a cura del Comitato Genitori: 3 pomeriggi più incontri preliminari
- Organizzazione (a cura della 2C) di una raccolta di palline da tennis per insonorizzare le sedie, quasi completata in tutte le classi delle medie
- Scelto materiale da acquistare ( armadietti e materiale di cancelleria)
- Organizzato e presenziato a 7 incontri tra docenti formati per elaborazione IPU, organizzazione/ preparazione di materiale per mini lab e progettazione attività del prossimo anno
- Mantenuto contatti con la formatrice, per chiedere chiarimenti e consigli
- Presentazione scuola SZ alle famiglie durante le assemblee dei genitori.

La prof.ssa Ricci osserva che non tutti i docenti formati hanno partecipato con continuità agli incontri; questo ha creato notevoli problemi organizzativi, perché non è possibile ridiscutere ad ogni incontro le decisioni già prese. Inoltre chi è assente dovrebbe interessarsi per primo di quanto discusso e deciso alle riunioni e non aspettarsi che gli altri provvedano ad informarli e a fornire materiali.

Perplessità : un gruppo di docenti appare motivato e seriamente impegnato a far partire bene le cose; altri sembrano crederci fino a un certo punto, non dimostrano un interesse approfondito e sono spesso critici o attendisti... Non si potrà protrarre a lungo questo atteggiamento ed è assolutamente necessario che ognuno faccia il meglio possibile per realizzare in modo fruttuoso questo bellissimo progetto. Ho il serio timore, ad esempio, che le indispensabili riunioni mensili, al fine dell'organizzazione delle attività, potrebbero rivelarsi di scarsa utilità, se onorate dalla presenza di pochi.

Un'altra preoccupazione riguarda il coinvolgimento nelle attività e nelle metodologie educative del SZ di tutti i colleghi di classe.

Conclude con un ringraziamento particolare alle docenti Oriana Dal Dura, Orietta Dal Farra e Marzia Dal Molin, per l'aiuto ed il supporto.

#### PUNTO 4. APPROVAZIONE DEL CURRICOLO VERTICALE D'ISTITUTO PER LE 4 COMPETENZE DI CITTADINANZA

Sono stati approntati i curricoli delle 4 competenze di cittadinanza, già inviati a tutti i docenti:

- Imparare a imparare: referente Donatella Bartolini
- Sociali e civiche: referente Patrizia Fava
- Spirito d'impresa: referente Daria Burigo
- Competenze digitali: referente Erik Sacco Zirio

La DS chiede l'approvazione del Collegio.

**Il Collegio approva all'unanimità i curricoli proposti.**

#### PUNTO 5. APPROVAZIONE RUBRICHE DI VALUTAZIONE PER LE 4 COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

La prof.ssa Dal Dura interviene per dare la sua disponibilità a partecipare alle riunioni di plesso di inizio anno scolastico della scuola primaria e dell'infanzia, per aiutare i colleghi ad individuare nella rubrica valutativa le voci da utilizzare nelle osservazioni sistematiche delle competenze trasversali e per spiegarne l'uso.

E' consapevole che le rubriche sono vaste, ma non sono così complesse come sembrano. Osservare le competenze e valutarle sono una necessità e i docenti, per mettere in pratica le Indicazioni Nazionali, dovranno farlo. Dal prossimo a. s. ci sarà inoltre un modello nazionale di certificazione delle competenze e i docenti dovranno valutarle in modo il più oggettivo possibile.

Alle varie contestazioni emerse, la prof.ssa Dal Dura risponde che osservare e valutare le competenze non è un'attività faticosa e dispendiosa e che non è un lavoro in più, ma consiste nel formalizzare le osservazioni che già si fanno.

**Il Collegio decide di rinviare l'approvazione delle rubriche valutative nel secondo collegio di ottobre.**

#### PUNTO 6. COMUNICAZIONI

La DS ricorda, per quanto concerne il Senza Zaino, che è necessario preparare adesso i materiali da utilizzare nelle classi SZ.

Ricorda inoltre:

- l'inaugurazione delle aule SZ il 10 ottobre 2017 a Cavarzano
- i Consigli di classe / team a settembre
- l' Accoglienza del primo giorno, che verrà definita nel c. di cl. di settembre
- il Senza Zaino Day nazionale, giornata di apertura della scuola ai genitori

Invita poi a segnalare nominativi e recapiti di persone / enti che vogliamo ringraziare per la collaborazione (con breve motivazione).

Per la scuola secondaria comunica che sono cambiati gli abbinamenti delle cattedre esterne nel seguente modo:

- ARTE : Nieve (16 ore) + Ponte (2 ore)
- MUSICA: Nieve (16 ore) + Agordo (2 ore)
- SCIENZE MOTORIE: Nieve (16 ore) + Puos d'Alpago (2 ore)
- TECNOLOGIA : Nieve (16 ore)+ Forno di Zoldo (2 ore)
- FRANCESE: Nieve (4 ore) + Agordo (12 ore) + Ricci (2 ore)
- INGLESE: Nieve (15 ore)+ Ricci (3 ore)
- SPAGNOLO : Nieve (6 ore) + Ponte (12 ore)
- VIOLINO : Nieve (9 ore) + Castion (9 ore)

#### PUNTO 7. VARIE ED EVENTUALI

La DS comunica al Collegio il bilancio dei Progetti e delle uscite svolte nel corso dell'anno nell'Istituto, stilato dalla Segreteria, dal quale emerge quanto segue:

- Scuole dell'infanzia: 37 uscite
- Scuole primarie: 181 uscite
- Scuola secondaria: 96 uscite

Per motivi di tempo, mancano gli interventi di esperti esterni a scuola. Vista la dichiarazione di stanchezza dei docenti a fine anno, chiede se quanto proposto sia tutto essenziale, efficace e coerente con la progettazione didattica delle classi. Fa presente inoltre che nella valutazione dell'Istituto alcuni genitori hanno sollevato il problema. La DS ritiene che la classe deve avere un suo progetto da delineare a settembre/ fine ottobre, in sede di programmazione.

In riferimento al Registro elettronico, ricorda quanto deciso per le primarie, cioè di lasciarlo facoltativo il prossimo anno, però aprire la possibilità di utilizzarlo come registro del docente; inoltre verranno date indicazioni più puntuali sui documenti da caricare e l'area in cui metterli.

A settembre, per la sola scuola media, si deciderà se aprirlo ai genitori e in quali aree.

A settembre sarà poi necessario affrontare tre criticità: l'Orientamento, per il quale la DS pensa ad azioni più condivise ed ad una Formazione – informazione più diffusa; il Problem Solving con Percorsi pomeridiani per le classi 2<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria ed infine il Curricolo di inglese, che sarà costruito da un gruppo di lavoro, composto da docenti della primaria e della secondaria ed un potenziamento con certificazioni per le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> primaria.

La docente Ravazzolo, in linea con quanto sopra citato, chiede al Collegio di approvare il progetto di teatro in lingua inglese "English for Fun" della Primaria di Fiammoi che da settembre coinvolgerà tutte le classi. Sarà supportato da esperti della scuola "Lingue nel Mondo" di Ponte nelle Alpi, con spettacolo a carnevale. Il costo sarà in parte a carico dei genitori; una quota verrà presa dal fondo dei 35 euro.

### **Il Collegio approva all'unanimità.**

La DS termina con un ringraziamento:

- A chi si è messo in gioco, assumendosi un incarico e una responsabilità
- A chi ha aiutato i colleghi
- A chi ha dedicato il proprio tempo libero alla scuola
- A chi si è entusiasmato
- A chi si è lasciato coinvolgere in qualcosa di nuovo
- A chi ha aiutato me
- A chi ha sopportato i malumori e la fatica
- A chi ci sarà, con il suo contributo, anche l'anno prossimo
- A chi ha capito dove stiamo andando e si è messo in cammino.

Un ringraziamento particolare alla maestra Orsola Santomaso, che ha saputo, nella sua carriera, accogliere i piccoli ed assicurare loro un ambiente di rassicuranti relazioni affettive, e a Norma Sossai, che, in questi anni, è stata per i suoi alunni una valida insegnante di musica e per la scuola una presenza viva: a lei si deve l'ideazione e l'organizzazione del Nievo Festival.

La seduta termina alle ore 18.30

Il segretario  
Prof.ssa Marzia Dal Molin

Il presidente  
Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Bruna Codogno