



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO  
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO  
Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254  
[www.ictinamerlin.gov.it](http://www.ictinamerlin.gov.it) - [bfic831003@pec.istruzione.it](mailto:bfic831003@pec.istruzione.it) - [bfic831003@istruzione.it](mailto:bfic831003@istruzione.it)



Prot. n. 1789 / C14a

Belluno, 15 maggio 2017

Registro contratti n. 27

CIG Z3F1DAA6C9

CODICE UNIVOCO UFLE0Z

### CONTRATTO PER ATTIVITA' DI SOGGIORNO VIAGGIO STRUZIONE

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "TINA MERLIN" di Belluno, con sede in Belluno, Via Mur di Cadola n.12, C.F. 93049270254, rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa CODOGNO Bruna, nata a Tramonti (SA) il 23/11/1964, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto medesimo, d'ora innanzi denominata «Parte committente»

E

L'O.D.A.R. Opera Diocesana per l'Assistenza Religiosa con sede in Piazza Piloni 11 – Belluno – P. IVA 00702680257 legalmente rappresentata dall'Ing. SANTESSO Paolo, nato a Padova il 27/05/1980 residente a Belluno Via dei Sette Messaggeri n. 10/d C.F. SNTPLA80E27G224X (di seguito chiamata per semplicità **Contraente**)

#### Premesso che

- Si intende realizzare un viaggio di istruzione scolastica, finalizzata alla formazione ed alla miglioramento culturale degli Alunni di questo Istituto;
- Considerato che sono state individuate le risorse finanziarie, giusta allocazione delle medesime nelle relative poste del Programma Annuale della Istituzione scolastica, c.d. «Bilancio di Previsione»;
- Ritenuta la necessità di fornire agli Alunni un'adeguata e concreta conoscenza culturale dei luoghi oggetto della visita, coniugati con l'aspetto storico, geografico, geologico ed orografico del territorio interessato;
- Rilevato che non sussistono condizioni ostative alla realizzazione del progetto "de quo", sia con riferimento alle risorse economiche che agli scopi Istituzionali perseguiti dall'Istituzione scolastica;
- Visto che del progetto in questione è stata data ampia e diffusa informazione a tutti Organi collegiali e non dell'Istituzione scolastica che, conseguente alla proposta, ne hanno perfezionato l'approvazione;
- Visto che è stata esperita regolare procedura per l'individuazione della Ditta di soggiorno con comparazione delle offerte pervenute per i viaggi di istruzione al Cavallino – Treporti (VE) effettuati dal 25 al 27 maggio e dal 29 al 31 maggio 2017 e l'O.D.A.R. Opera Diocesana per l'Assistenza Religiosa era risultata la più conveniente economicamente, come rilevabile dal verbale di Commissione datato 2 marzo 2017;

con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue:

**OPERA**  
Opere Diocesane per l'Assistenza Religiosa  
Piazza Piloni 11 - 32100 BELLUNO  
Tel. 0437 93049270254 - Fax 0437 93049270254  
Cod. Fisc. e Partita IVA 00702680257

### **Articolo 1 - Oggetto del contratto**

La parte Committente affida all'O.D.A.R. Opera Diocesana per l'Assistenza Religiosa con sede in Piazza Piloni 11 – Belluno, l'incarico per l'effettuazione del soggiorno per i **viaggi d'Istruzione al Cavallino – Treportì (VE)** per gli alunni frequentanti le classi seconde della Scuola Secondaria di I grado "Nievo" di Cavarzano (n. 56 alunni) **nelle giornate dal 25 al 27 maggio**, accompagnati da n. 9 Docenti, di cui n. 2 di sostegno e ( n. 39 alunni) **dal 29 al 31 maggio 2017**, accompagnati n. 5 Docenti, di cui 2 di sostegno.

### **Articolo 2 - Natura e causa del contratto**

Il contratto stipulato tra Committente ed il Fornitore del servizio ai fini dell'esecuzione della prestazione in oggetto è un contratto di servizio per soggiorno di persone.  
La causa contrattuale è regolata dall'art. 1325 c.c.,

### **Art. 3 - Assunzione dell'appalto dell'area di rischio**

Il Contraente dichiara di possedere i requisiti previsti dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 ed in particolare che la struttura è in regola con tutti i requisiti di sicurezza richiesti dalla vigente normativa.

### **Articolo 4 – Referente scolastico per il Progetto**

La parte Committente designa quale proprio Responsabile e Referente per ogni attività o questione inerente all'esecuzione ed al raggiungimento dello scopo del progetto di cui trattasi la Prof.ssa De Bona Irma, con la quale la parte Contraente dovrà rapportarsi per ogni dettaglio o soluzione di questioni che dovessero insorgere.

A conclusione del progetto la Docente sarà tenuta a produrre una relazione finale dettagliata alla Dirigente scolastica circa l'attività svolta, indicando anche le situazioni pregiudizievoli, che in ipotesi si possono essere verificate, per gli Alunni e per lo stesso progetto culturale.

### **Articolo 5 – Modalità e termini dello svolgimento del servizio**

Il servizio di soggiorno, per i viaggi indicati all'art. 1 del presente contratto, si svolgerà secondo il calendario sotto riportato:

25.05.2017 ore 08.00 partenza in pullman dal piazzale della Bocciofila di Cavarzano  
ore 15.00 arrivo al Villaggio San Paolo al Cavallino, sistemazione in serata cena e pernottamento.

26.05.2017 colazione, pranzo al sacco fornito dall'ODAR, nel pomeriggio rientro al Villaggio San Paolo, cena e pernottamento;

27.05.2017 colazione, pranzo, nel pomeriggio partenza in pullman per rientro a Belluno.

29.05.2017 ore 08.00 partenza in pullman dal piazzale della Bocciofila di Cavarzano

ore 15.00 arrivo al Villaggio San Paolo al Cavallino, sistemazione in serata cena e pernottamento.

30.05.2017 colazione, pranzo al sacco fornito dall'ODAR, nel pomeriggio rientro al Villaggio San Paolo, cena e pernottamento;

31.05.2017 colazione, pranzo, nel pomeriggio partenza in pullman per rientro a Belluno.

### **Articolo 6 – Caratteristiche del servizio ed oneri a carico del Contraente e del Committente**

Sono a carico della parte Contraente il Noleggio di pullman GT con n. 54 posti con conducente, compresi i pedaggi autostradali ed parcheggi e di ogni altro costo accessorio .

**ODAR**  
Opera Diocesana Assistenza Religiosa:  
Piazza Piloni 11 32100 BELLUNO  
Tel. (0437) 942360 Fax 942147  
Cod. Fisc. e Partita IVA 00702680257

### **Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di pagamento**

Per la prestazione di cui all'art.1 del presente contratto la parte Committente verserà all'**O.D.A.R. Opera Diocesana per l'Assistenza Religiosa** con sede in Belluno – Piazza Piloni 11, a seguito di emissione di fattura elettronica la quota individuale di partecipazione € 52,00, la tassa di soggiorno € 1,20 per 95 alunni paganti, oltre a n. 14 Docenti accompagnatori e alle spese per le pulizie di € 240,00, noleggio biciclette ad € 7,00 cadauna per complessivi € 6.505,80 IVA compresa.

### **Articolo 8 – Tracciabilità**

Il Contraente, fornitore del servizio, in ossequio alle previsioni recate dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico dovranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dall'articolo 3 della citata legge.

Il fornitore del servizio incaricato comunica i dati del predetto conto corrente nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il mancato utilizzo da parte del fornitore del servizio dei conti correnti dedicati e comunque il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sono causa di risoluzione "ope legis" del presente contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della legge n.136/2010. Il CIG da riportare nelle fatture, è quello riportato nell'oggetto del presente atto.

### **Articolo 9 - Utilizzo del nome, del logo o degli elementi identificativi dell'Istituzione scolastica**

È fatto divieto al Fornitore del servizio dell'utilizzo diretto o la spendita del nome e/o del logo o di ogni segno identificativo dell'Istituzione scolastica committente per scopi pubblicitari o di promozione propri del fornitore del servizio.

Il verificarsi di tale ipotesi dovrà essere definita mediante uno specifico accordo scritto tra le parti.

### **Articolo 10 - Recesso unilaterale dal contratto**

L'Istituzione scolastica e la parte fornitrice del servizio possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo di posta certificata, meglio individuata con l'acronimo P.E.C. con preavviso di almeno 5 giorni.

In caso di recesso a norma del comma precedente Parte fornitrice del servizio corrisponderà a titolo risarcitorio all'Istituzione scolastica l'importo delle spese sostenute ed impegnate, in base al contratto, fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso. Si concorda che, in conformità a quanto disposto dall'art.1671 del codice civile in materia di appalto, in caso di recesso di Parte committente la stessa corrisponderà all'Istituzione scolastica un'ulteriore somma quale indennizzo per il recesso quantificata in 2% del corrispettivo complessivo previsto dal contratto.

### **Articolo 11- Trattamento dei dati personali**

L'Istituzione scolastica provvede al trattamento, alla diffusione, alla comunicazione ed all'informazione dei dati personali relativi al presente contratto nell'ambito del perseguimento e raggiungimento dei propri fini istituzionali, in attuazione della legge n. 675/96, recante le

**ODAR**  
Opera Diocesana Assistenza Religiosa  
P.zza Piloni, 11 - 32100 BELLUNO  
Tel. (0437) 942360 - Fax 942147  
Cod. Fisc. e Partita IVA 00702680257

norme di «Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali».

I dati forniti dall'**O.D.A.R. Opera Diocesana per l'Assistenza Religiosa**, giuste le previsioni recate dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali", potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività di istituto.

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'articolo 7 D.Lgs. n. 196/2003.

La Parte fornitrice del servizio si impegna a trattare i dati personali provenienti dall'Istituzione scolastica esclusivamente ed unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

#### **Articolo 12 – Riservatezza**

Tutti i dati di cui l'Istituto scolastico venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente affidamento verranno trattati nel rispetto delle previsioni recate dall'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice in materia di protezione dei dati personali.

#### **Art. 13 - Clausola penale per prestazione non eseguita ex art. 1382 c.c.**

Al verificarsi dell'ipotesi di inadempimento delle obbligazioni assunte con il contratto in oggetto la parte inadempiente sarà tenuta, in relazione alle previsioni recate dall'art. 1382 c.c., al pagamento della somma equivalente al valore della fornitura dei beni o dei servizi a titolo di penale a favore dell'altra parte. La concordata pattuizione consente di escludere sin d'ora il ricorso all'Autorità giudiziaria.

#### **Art. 14 - Clausola penale per ritardo nell'adempimento ex art. 1382 c.c.**

Al verificarsi dell'ipotesi semplice ritardo nell'adempimento delle prestazioni contrattuali, la parte in mora, in ossequio alle previsioni recate dall'art. 1382 c.c., sarà obbligata all'adempimento della prestazione contrattuale assunta con il presente contratto ed al ristoro all'altra parte della somma di € 5,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della prestazione o fornitura del servizio.

La concordata pattuizione consente di escludere sin d'ora il ricorso all'Autorità giudiziaria.

#### **Articolo 15 – Esclusione di reati penali**

Il servizio affidato al Contraente deve garantire la tutela degli Alunni da ogni pregiudizio, anche solo in ipotesi, ed è subordinato alla verifica da parte dell'Istituzione scolastica dei presupposti idonei ad escludere, in capo al legale rappresentante dell'Agenzia, l'ipotesi di condanna per i reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinqies* e 609-*undecies* del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che abbiano comportato contatti diretti e regolari con minori.

Il Contraente dovrà fornire i dati identificativi del personale addetto alla guida ai fini degli accertamenti di rito e l'acquisizione, da parte della Scuola, delle relative certificazioni rilasciate dai competenti Uffici Giudiziari.

#### **Articolo 16 - Controversie**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla esecuzione del presente contratto.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo nel modo "ut supra", indicato, la controversia sorta in relazione al presente contratto verrà risolta mediante arbitrato rituale giuste le previsioni recate dall'art.806 e ss. del codice di procedura civile. L'arbitrato avrà sede a Belluno.

Il Collegio arbitrale sarà composto di tre membri, nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo, che fungerà da Presidente, sarà designato di comune accordo dalle parti. Al verificarsi

dell'ipotesi di disaccordo tra le stesse parti o di mancata nomina del Presidente, lo stesso ruolo sarà ricoperto dal Presidente del Tribunale di Belluno. Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Belluno.

#### **Articolo 17 - Registrazione e spese**

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi dell'art. 5, comma 2°, e dell'art. 39 del d.P.R. n. 131/86.

Le spese inerenti al presente contratto sono a carico di Parte Committente.

#### **Articolo 18 – Trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione**

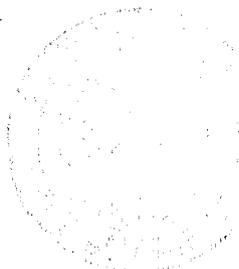
Giusta le previsioni recate in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, il presente contratto sarà pubblicato nel sito dell'Istituzione scolastica in ossequio alle previsioni recate dal combinato disposto di cui al D.L. 33/2013, dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 1, comma 32, della legge 06 novembre 2012, n. 190, nonché delle disposizioni di cui al D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla legge 221/2012.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa *[firma]* CODIGNO



PER PARTE

FORNITTRICE DEL SERVIZIO

Ing. Paolo *[firma]* SANTESSO

**ODAR**

Opera Diocesana Assistenza Religiosa  
P.zza Piloni, 11 - 32100 BELLUNO  
Tel. (0437) 942360 - Fax 942147  
Cod. Fisc. e Partita IVA 00702680257



Prot. 966 / C14

Belluno, 8 marzo 2017

**Determina Prot. n. 566/C14 "affidamento servizio soggiorno per viaggi di istruzione al Cavallino – Treporti (VE) a.s. 2016/17 ai sensi del D. Lgs. 50/2016"**

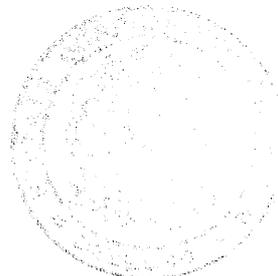
Oggetto: Decreto di **aggiudicazione definitiva** per affidamento per il servizio di soggiorno per viaggi al Cavallino – Treporti (VE) a.s. 2016/17

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO la Determina n. 566/C14 per l'affidamento del servizio di cui in oggetto e relativa indagine di mercato (Prot. 573/C14);
- VISTO la valutazione dei preventivi presentati da tre Agenzie: GONEViaggi – Agenzia Garbin – ODAR "Villaggio San Paolo" (Verbale prot. 841/C14);

**DECRETA**

- Art. 1** di conferire in **assegnazione definitiva**, l'affidamento del **servizio di noleggio pullman per i viaggi di istruzione al Cavallino – Treporti (VE) a.s. 2016/17** alla ditta ODAR "Villaggio San Paolo" per le seguenti motivazioni: offerta economicamente più vantaggiosa
- Art. 2** di accettare l'offerta economica, così come proposta dalla ditta ODAR "Villaggio San Paolo" pari a € 56,20 (quota individuale).



Il Dirigente Scolastico  
Bruna Codogno



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12- 32100 BELLUNO

Tel.0437/931814 C.F. 93049270254

Sito [www.ic2belluno.it](http://www.ic2belluno.it) - e-mail [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it) - [blic831003@istruzione.it](mailto:blic831003@istruzione.it)

Prot. 848 /C14

Belluno, 2 marzo 2017

**Determina Prot. N. 566/C14 "affidamento servizio di soggiorno per viaggi di istruzione al Cavallino Treporti (VE) a.s. 2016/17 ai sensi del D. Lgs. 50/2016"**

Oggetto: Decreto di **aggiudicazione provvisoria** per affidamento servizio di noleggio pullman per il Cavallino Treporti (VE) a.s. 2016/17

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO la Determina n. 566/C14 per l'affidamento del servizio di cui in oggetto e relativa indagine di mercato (Prot. 573/C14);
- VISTO la valutazione dei preventivi presentati da tre Agenzie: GONEViaggi – Agenzia Garbin – ODAR "Villaggio San Paolo" (Verbale prot. 841/C14);

## DECRETA

- Art. 1** di conferire **in assegnazione provvisoria**, l'affidamento del servizio di soggiorno per **i viaggi di istruzione al Cavallino Treporti (VE) a.s. 2016/17** alla Ditta ODAR "Villaggio San Paolo" per le seguenti motivazioni: offerta economicamente più vantaggiosa.
- Art. 2** Eventuali reclami potranno essere presentati **entro 5 gg.** dalla pubblicazione del presente decreto dopodiché l'assegnazione sarà definitiva.



Il Dirigente Scolastico  
Bruna Codogno



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12- 32100 BELLUNO

Tel.0437/931814 C.F. 93049270254

Sito [www.ic2belluno.it](http://www.ic2belluno.it) – e-mail [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it) - [blic831003@istruzione.it](mailto:blic831003@istruzione.it)

Prot. n. 566 / C14

Belluno, 14 febbraio 2017

All'Albo della Scuola  
Agli Atti  
Ai membri della Commissione

**Determina a contrarre per l'affidamento del servizio relativo al soggiorno per i viaggi di istruzione al Cavallino Treporti (VE) a.s. 2016/17 ai sensi del D. Lgs. 50/2016**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'affidamento del servizio di soggiorno per i viaggi di istruzione al Cavallino Treporti per l'a.s 2016/17;
- VISTO** il RD 18/11/1923, n. 2240, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere **all'affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 **previa indagine di mercato** consultando "almeno **3 operatori** economici ritenuti idonei alla fornitura del servizio, ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001 e nel rispetto dei principi di "trasparenza", "rotazione", "parità di trattamento", ai sensi dell'art. 36, comma 4 del D. Lgs. 50/2016;
- RILEVATO** che il valore economico è compreso nel limite di cui all'art.36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 98 del 24/10/2016 con la quale sono state approvati i progetti e le visite guidate per l'a.s. 2016/17 ad integrazione del POF triennale;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 14/12/2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 14/12/2015, che innalza la soglia da euro 2.000,00 ad euro 6.000,00 per l'acquisizione di beni e servizi secondo la procedura ordinaria di contrattazione come previsto dall'art 33 comma h del D.l. 44/2001;
- VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 73 del 12/04/2016;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12- 32100 BELLUNO

Tel.0437/931814 C.F. 93049270254

Sito [www.ic2belluno.it](http://www.ic2belluno.it) – e-mail [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it) - [blic831003@istruzione.it](mailto:blic831003@istruzione.it)

Tutto ciò visto, rilevato e considerato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### DISPONE

#### Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura comparativa per l'affidamento diretto di un servizio di soggiorno al fine di individuare i soggetti qualificati del settore, ai sensi dell'art. 34 del DI 44/2001 e dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

#### Art. 2 Caratteristiche del servizio

##### Numero 2 viaggi:

**1° viaggio Dal 25/05/2017 al 27/05/2017 Soggiorno al Cavallino –Treporti (VE)**

**Partecipanti:** 65 alunni + 6 docenti;

**2° viaggio Sal 29/05/2017 al 31/05/2017 Soggiorno al Cavallino Treporti (VE)**

**Partecipanti:** 41 alunni + 5 docenti;

#### Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;

#### Art. 3 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere svolto nei giorni dal 25 al 27 maggio e dal 29 al 31 maggio 2017;

#### Art. 4 Importo massimo stimato

Per il servizio di soggiorno è stimato un importo massimo pari a € 7.300,00

#### Art. 5 Responsabile unico del procedimento

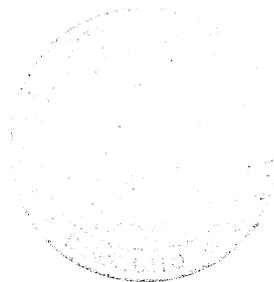
Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 viene nominato come Responsabile Unico del procedimento (RUP) la dott.ssa Bruna Codogno, Dirigente Scolastica dell'IC "Tina Merlin" di Belluno.

#### Art. 6 Pubblicità e trasparenza

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 la presente determina viene pubblicata sia all'Albo On Line sia nella Sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto.

#### Art. 7 Atti Allegati

Indagine di mercato



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Bruna Codogno



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12- 32100 BELLUNO

Tel.0437/931814 C.F. 93049270254

Sito [www.ic2belluno.it](http://www.ic2belluno.it) – e-mail [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it) - [blic831003@istruzione.it](mailto:blic831003@istruzione.it)

Prot. n. 573 / C14a

Belluno 14 febbraio 2017

All'Albo della Scuola

**Oggetto: Indagine di mercato per servizio soggiorno (per viaggi istruzione al Cavallino - Treporti)**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'affidamento di un servizio di soggiorno per i viaggi di istruzione al Cavallino - Treporti per l'a.s 2016/17;
- VISTO** il d. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 previa indagine di mercato consultando "almeno 3 operatori economici ritenuti idonei alla fornitura del servizio, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 e nel rispetto dei principi di "trasparenza", "rotazione", "parità di trattamento", ai sensi dell'art. 36, comma 4 del D. Lgs. 50/2016;
- VISTA** la Determina dirigenziale prot. 566 del 14/02/2017

## RENDE NOTO

che questa istituzione scolastica intende avviare una procedura per l'affidamento diretto di un servizio di soggiorno per i viaggi di istruzione al Cavallino - Treporti (VE) i giorni 25 – 27 – 29 – 31 maggio 2017

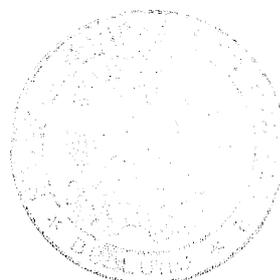
## INVITA

Ai sensi dell'art. 36 comma 1 e comma 2 lettera a) del d. Lgs 50/2016 a partecipare all'indagine di mercato al fine della procedura di affidamento diretto del servizio di cui sopra ad una azienda in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del d. Lgs. 50/2016 "Motivi di esclusione";
- essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- di non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria e Artigianato) in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di soggiorno;
- capacità tecniche e professionali: esperienze maturate nello specifico settore, possesso di relative specifiche attrezzature e/o equipaggiamento tecnico

Le ditte che intendono partecipare debbono indirizzare la propria istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Tina Merlin" di Belluno (BL) che deve pervenire entro le ore 12.00 del 22.02.2017, con una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it);
- servizio postale (il timbro postale fa fede solo per le raccomandate)
- consegna a mano all'ufficio protocollo dalle 8.00 alle 13.00 di tutti i giorni feriali



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dot. Lisa Prusa di Belluno



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI  
BELLUNO**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12- 32100 BELLUNO

Tel.0437/931814 C.F. 93049270254

Sito [www.ic2belluno.it](http://www.ic2belluno.it) – e-mail [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it) - [blic831003@istruzione.it](mailto:blic831003@istruzione.it)

Prot. n. 578 / C 14.a

Belluno, 14.02.2017

Spett.le  
PIZZOCCO Viaggi ✓  
32035 S. GIUSTINA (BL)  
[philippe@pizzoccoviaggi.it](mailto:philippe@pizzoccoviaggi.it)

Spett.le  
Autoservizi GARBIN srl ✓  
32032 FELTRE (BL)  
[garbin@tin.it](mailto:garbin@tin.it)

Spett.le Agenzia ✓  
VIAGGI ALPINIA ITINERA  
32035 S. Giustina (BL)  
[info@alpinia.eu](mailto:info@alpinia.eu)

Spett.le Agenzia ✓  
G ONE srl  
32100 Belluno  
[gone@goneviaggi.it](mailto:gone@goneviaggi.it)

Spett.le Agenzia ✓  
MYTRAVEL SOLE BLU srl  
[info@mytravelsobleblu.it](mailto:info@mytravelsobleblu.it)

**OGGETTO: Richiesta preventivo viaggio al Cavallino Treporti (VE).**

Si prega di volerci inviare il seguente preventivo per un soggiorno al Cavallino Treporti (VE) nei seguenti giorni per due gruppi di alunni della scuola Media "Nievo" :

**1° soggiorno dal 25 al 27 maggio 2017 n. 66 alunni e n. 7 docenti classi 2A - 2C - 2E**

**2° soggiorno dal 29 al 31 maggio 2017 n. 42 alunni e n. 6 docenti classi 2B – 2D**

- N. 2 pernottamenti in hotel 3 stelle, pensione completa con cestini pranzo;
- Pullman GT.

L'aggiudicazione verrà deliberata sulla base dei seguenti criteri:

- Possesso dei requisiti e delle credenziali previste dalla normativa vigente.
- Piena rispondenza del preventivo alle richieste dell'Istituto.
- Convenienza economica.

Il preventivo dovrà pervenire entro sabato 25 febbraio 2017.

In attesa di Vs. riscontro, si ringrazia e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Bott.ssa Bruna Codogno



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TINA MERLIN" DI  
BELLUNO**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12- 32100 BELLUNO

Tel.0437/931814 C.F. 93049270254

Sito [www.ic2belluno.it](http://www.ic2belluno.it) – e-mail [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it) - [blic831003@istruzione.it](mailto:blic831003@istruzione.it)

Prot. n. 797 / C 14.a

Belluno, 25.02.2017

Spett.le  
ODAR  
Piazza Piloni  
32100 Belluno  
[info@accoglienza.diocesi.it](mailto:info@accoglienza.diocesi.it)

**OGGETTO: Richiesta preventivo viaggio al Cavallino Treperti (VE).**

Si prega di volerci inviare il seguente preventivo per un soggiorno al Cavallino Treperti (VE) nei seguenti giorni per due gruppi di alunni della scuola Media "Nievo" :

**1° soggiorno dal 25 al 27 maggio 2017 n. 66 alunni e n. 7 docenti classi 2A - 2C - 2E**

**2° soggiorno dal 29 al 31 maggio 2017 n. 42 alunni e n. 6 docenti classi 2B - 2D**

- N. 2 pernottamenti , pensione completa con cestini pranzo.

L'aggiudicazione verrà deliberata sulla base dei seguenti criteri:

- Possesso dei requisiti e delle credenziali previste dalla normativa vigente.
- Piena rispondenza del preventivo alle richieste dell'Istituto.
- Convenienza economica.

Il preventivo dovrà pervenire entro sabato 11 marzo 2017.

In attesa di Vs. riscontro, si ringrazia e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Bruna Codogno