**ISTITUTO COMPRENSIVO “TINA MERLIN” BELLUNO**

**Verbale del collegio docenti unitario del 17 maggio 2017**

Il giorno 17 maggio 2017 alle ore 17.15 presso i locali della scuola “R. Dal Mas”, si riunisce il collegio docenti unitario per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Adozione libri di testo anno 2017/2018
3. Approvazione requisiti per la “chiamata diretta”
4. Date per le prove scritte degli Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione
5. Approvazione del curricolo verticale di Istituto per la competenza europea “Imparare ad imparare”
6. Approvazione rubriche valutative per l’osservazione delle 4 competenze di cittadinanza *(progetto provinciale seguito da Oriana Dal Dura)*
7. Approvazione progetto di potenziamento per la certificazione delle competenze europee
8. Adempimenti di fine anno scolastico
9. Priorità di Istituto per l’anno scolastico 2017/2018
10. Varie ed eventuali e comunicazioni

Assume la funzione di segretario l’ins. Orietta Dal Farra, presiede la Dirigente Scolastica dott.ssa Bruna Codogno.

Risultano assenti giustificati i seguenti docenti: Colmanet, Domenicali, Feltre, Morabito, Rodeghiero, Calà, Casagrande, Della Vecchia, Gidoni, Pampanin, Russo, Tomassi, Dal Mas, Forato.

PUNTO 1. DELIBERA E APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale del Collegio Unitario della seduta del 16 dicembre 2016 viene approvato con 10 voti di astensione (docenti non presenti all’incontro).

PUNTO 2. ADOZIONE LIBRI DI TESTO ANNO 2017/2018

Vengono portati all’attenzione del collegio i titoli dei libri che verranno adottati nelle classi prime e quarte della scuola primaria: sussidiario dei linguaggi, sussidiario delle discipline, testo di lingua inglese, testo di religione cattolica, già presentati durante gli incontri di interclasse alla presenza anche della componente genitori, e le nuove adozioni per le classi prime della scuola secondaria relativamente a religione, arte (no 1B), musica e francese. (Si veda allegato 1)

La professoressa Minzoni ricorda che non è prevista l’antologia per la futura 3A.

**Il collegio delibera all’unanimità i testi scelti.**

La DS ricorda che dal prossimo anno scolastico per le classi di scuola primaria che aderiscono al Modello Senza Zaino, la segreteria si occuperà di prendere i libri e farli trovare a scuola ai bambini il primo giorno. Non verranno quindi consegnate le cedole alle famiglie.

PUNTO 3. APPROVAZIONE REQUISITI PER LA “CHIAMATA DIRETTA”

La DS ricorda che lo scorso anno era compito dei dirigenti individuare e pubblicare sul sito della scuola i requisiti per la chiamata diretta, da quest’anno il collegio è chiamato ad esprimersi scegliendo sei criteri da una lista che il Ministero ha fornito e che si articola in due sezioni: i titoli e le esperienze professionali. Non è certo che si debba procedere effettivamente alla chiamata poiché potrebbe accadere che, con la mobilità dei docenti, tutti i posti dell’istituto vengano coperti con mobilità su scuola.

I requisiti dovranno comunque essere pubblicati in un avviso pubblico sul sito della scuola entro il 27 maggio per la scuola primaria e nelle settimane successive per gli altri ordini di scuola..

La DS condivide con l’assemblea la scelta di tre criteri che ha individuato nella categoria “Esperienze professionali”:

* **Insegnamento con metodologia CLIL,**
* **Esperienza in progetti di innovazione didattica e didattica multimediale,**
* **Animatore digitale**.

Essi rispondono alla mission espressa nel nostro POFT e alle esigenze del nostro Istituto. Il collegio approva la scelta e la integra con

* **Esperienza di percorsi di integrazione /inclusione.**

Individua poi tra i titoli il requisito **Specializzazione in Italiano come L2.**

A completamento dei requisiti richiesti (fino ad un massimo di 6) si procede a votazione rispetto a:

* **Master universitario di I e II livello (coerente con le competenze richieste), 22 voti;**

1. Ulteriore abilitazione all’insegnamento, 14 voti;
2. Esperienze di insegnamento all’estero, 8 voti;
3. Referente progetti di rete con scuole o istituzioni esterne, 11 voti.

Si astengono 37 docenti.

L’ins. Savi motiva la sua astensione affermando che non ritiene che la chiamata diretta debba avvenire sulla base delle esperienze e dei titoli professionali, tali requisiti non garantiscono infatti che la persona sarà un docente preparato, responsabile e affidabile. La DS informa che è sua intenzione, prima di confermare l’assunzione, effettuare un fare un colloquio con l’insegnante che avrà dichiarato la sua volontà di lavorare nell’istituto.

I requisiti individuati dal collegio sono i seguenti:

1. **Insegnamento con metodologia CLIL**
2. **Esperienza in progetti di innovazione didattica e didattica multimediale**
3. **Animatore digitale**
4. **Esperienza di percorsi di integrazione /inclusione**
5. **Specializzazione in Italiano come L2**
6. **Master universitario di I e II livello (coerente con le competenze richieste)**

PUNTO 4. DATE PER LE PROVE SCRITTE DEGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL 1° CICLO DI ISTRUZIONE

La DS ricorda che i coordinatori di classe dovranno:

* controllare i giorni d’assenza degli alunni per la validità dell’anno, se sono più di 52 il consiglio deciderà se avvalersi della deroga secondo i criteri già approvati lo scorso anno;
* calcolare il voto di ammissione all’esame in base alla media del secondo quadrimestre nel 1°, 2° e 3° anno (compreso il comportamento). Al consiglio di classe spetterà l’eventuale arrotondamento.
* Nel caso di studenti di 3^ con legge 104, DSA o BES, dovrà essere completata la tabella predisposta dal prof. Pasuch, con l’indicazione degli strumenti compensativi e dispensativi che sono necessari per permettere ai ragazzi di affrontare l’esame nel miglior modo possibile, il contenuto della tabella dovrà essere coerente con i PDP o il PEI.
* Nella relazione finale della classe andrà indicato se ci sono ragazzi stranieri che sono esonerati dalla seconda lingua straniera.
* La certificazione delle competenze andrà compilata in sede di esame.
* I docenti della scuola secondaria sono invitati a controllare di aver apposto tutte le firme nel registro elettronico.

La DS informa che il **Presidente di Commissione** sarà il **dirigente dell’I.C. di Agordo** **Bernardino Chiocchetti.**

La **riunione preliminare** avrà luogo **mercoledì 14 giugno alle ore 11.30**; le **ratifiche degli scritti** **mercoledì 21 giugno (mattina).**

* Giovedì 15 giugno ore 8.30: Prova Invalsi
* Venerdì 16 giugno ore 8.00: Prova scritta di italiano
* Sabato 17 giugno ore 8.00: Prova scritta di matematica
* Lunedì 19 giugno ore 8.00: Prova scritta di inglese
* Martedì 20 giugno ore 8.00: Prova scritta della 2^ lingua

Subito dopo inizieranno gli orali, il calendario verrà deliberato in sede di riunione preliminare.

**Il collegio approva all’unanimità il calendario delle prove d’esame**.

PUNTO 5. APPROVAZIONE DEL CURRICOLO VERTICALE DI ISTITUTO PER LA COMPETENZA EUROPEA “IMPARARE AD IMPARARE”

La prof.ssa Ricci informa il collegio che ci sono commissioni che hanno appena effettuato l’ultimo incontro e il lavoro non è completo, inoltre i formatori hanno chiarito alcuni aspetti delle competenze e dei relativi curricoli, ma hanno anche fornito indicazioni diverse che hanno, in qualche modo, “depistato” il lavoro dei gruppi. Questo ha comportato un rallentamento, pertanto i quattro curricoli verranno posti all’approvazione del collegio di giugno.

PUNTO 6. APPROVAZIONE RUBRICHE VALUTATIVE PER L’OSSERVAZIONE DELLE 4 COMPETENZE DI CITTADINANZA

La prof.ssa Dal Dura informa il collegio che dal prossimo anno gli insegnanti avranno a disposizione delle rubriche valutative relative alle quattro competenze di cittadinanza. Per certificare tali competenze è necessario osservare i bambini e i ragazzi in situazioni significative, mentre esercitano compiti autentici in cui possono esprimerle. Per far ciò bisogna avere dei curricoli in cui siano chiare le competenze, le abilità, le conoscenze, i traguardi di competenza che la scuola si è prefissata in ogni anno scolastico. Questo è il motivo per cui è opportuno che i quattro curricoli siano annuali. È anche necessario avere uno strumento di facile fruibilità in cui segnare i diversi comportamenti che i docenti osserveranno.

L’ufficio scolastico ha creato un gruppo provinciale con un referente per ogni istituto, che ha prodotto un documento con tutte le rubriche, che sono state raccolte in un documento chiamato registro delle rubriche.

Il documento potrà essere migliorato e affinato, ma è sicuramente un grande contenitore dal quale attingere numerose voci che possono essere utili agli insegnanti.

Il registro delle rubriche valutative verrà inviato via mail a tutti i docenti e verrà posto all’ approvazione del collegio unitario di giugno.

Alcune docenti dell’infanzia che hanno visionato il documento, hanno ritenuto che ci sia bisogno di modificarlo per renderlo più fruibile per i bambini più piccoli. Si è costituito pertanto un gruppo che lavorerà alle rubriche per questo ordine di scuola, se ci sono insegnanti dell’infanzia del nostro istituto disponibili a collaborare possono comunicarlo alla prof.ssa Dal Dura.

La DS sottolinea come le rubriche valutative rappresentino uno strumento molto utile per i docenti al fine di redigere la certificazione delle competenze; nei prossimi anni, infatti, dovrà essere adottato da tutte le scuole il modello ministeriale che è declinato proprio su queste competenze.

L’ins. Dal Dura precisa che le rubriche sono declinate su quattro livelli per rispecchiare il modello ministeriale che entrerà a breve in vigore, la certificazione attuale della scuola secondaria ha invece tre livelli, invita pertanto i colleghi a unire i primi due (iniziale e base).

L’ins. Dal Dura chiede inoltre a tutti gli insegnanti di farle pervenire le UDA prodotte in quest’anno scolastico in modo da poterle inserire, con la collaborazione del prof. Foti, nell’area del sito e continuare ad arricchire l’archivio iniziato lo scorso anno.

PUNTO 7. APPROVAZIONE PROGETTO DI POTENZIAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE EUROPEE

La Dirigente informa che dal prossimo anno è prevista la Prova Invalsi di lingua inglese per le classi quinte e per le classi terze della scuola secondaria.

È necessario che si costituisca un gruppo che stili il curricolo verticale di inglese, attualmente i docenti della scuola primaria e della scuola secondaria fanno riferimento a due documenti che non sono stati raccordati ed armonizzati.

Per potenziare l’apprendimento della lingua inglese si sono presi contatti con la referente provinciale della Cambridge School e stilato il progetto “ Cambridge English Exams”.

Il progetto si pone l’obiettivo di incrementare l’apprendimento del lessico e delle strutture della lingua inglese attraverso un corso da svolgere in orario extrascolastico, offrendo agli alunni delle classi quinte della scuola primaria e delle classi seconde o terze della scuola secondaria, anche la possibilità di sostenere un esame utile al conseguimento di una certificazione Cambridge. Il progetto si rivolge a un numero ridotto di alunni, che abbiano buoni risultati in lingua inglese, e che siano interessati a un potenziamento dell’apprendimento della stessa. Gli studenti saranno individuati dal consiglio di classe. I costi dell’esame (facoltativo) sarà a carico delle famiglie.

L’ins. Antiga ritiene che sia opportuno indirizzarlo alle classi seconde della scuola secondaria, perché le classi terze sono già impegnate con l’esame di fine ciclo.

L’ins. Tesolin ritiene che a tutti i bambini dovrebbe essere data la possibilità di seguire lo stesso percorso e di affrontare l’esame, sottolinea come la programmazione attualmente svolta nelle classi quinte dell’istituto non si discosti molto da quanto richiesto per la certificazione, i docenti potrebbero concentrarsi un po’ di più sul lessico e orientarsi su alcune strutture. A completamento potrebbero essere offerte delle ore in più, pomeridiane, per alcuni bambini che lo desiderino.

La DS ritiene che sia opportuno offrire anche ai bambini più capaci la possibilità di potenziare il proprio apprendimento, il progetto prevede proprio che ci sia il “normale” lavoro d’aula mattutino dei docenti, ma potenziato da alcune ore specifiche svolte in più per un gruppo ristretto.

**Il progetto viene approvato all’unanimità,** verrà inserito nel POF del prossimo anno scolastico.

PUNTO 8. ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

**Scrutini:** le date sono riportate nella circolare degli adempimenti di fine anno. Per la primaria si svolgeranno nel pomeriggio di venerdì 9 giugno, mentre la secondaria inizierà sabato 10 giugno.

**Documentazione didattica:** tutti i docenti stilino le relazioni finali di classe e delle discipline, utilizzando i modelli in uso. Per la scuola secondaria andranno inserite nel registro elettronico, la scuola primaria e dell’infanzia le inserirà nel registro unico della classe/sezione.

**Esposizione risultati: 14 giugno** sia scuola primaria che scuola secondaria.

**Sistemazione materiale didattico**: ogni docente riponga negli archivi, nelle biblioteche o negli spazi individuati nei plessi, i materiali usati durante l’anno (anche quelli comuni) e lasci le aule libere in modo da agevolare le pulizie estive da parte del personale ATA .

**Avvio di Senza Zaino:** gli ins. della secondaria che non sono impegnati negli esami e gli insegnanti della primaria interessati si riuniranno nel plesso di Cavarzano (scuola primaria R. Dal Mas) un paio di mattine, dopo la formazione del 16 giugno, per preparare i materiali didattici che dovranno essere pronti per settembre.

**Rendicontazione progetti e incarichi:** nel collegio unitario di giugno le funzioni strumentali rendiconteranno per l’intera loro commissione. La prof.ssa De Bona ricorda che entro il 20 maggio è necessario inviare le schede di rendicontazione dei progetti rispetto ai due aspetti: impatto economico (richiesto dai revisori dei conti) ed efficacia didattica. Il modello per la rendicontazione è stato mandato a tutti. Per quanto attiene i viaggi d’istruzione è sufficiente comunicare se si sono svolti e se si intende ripeterli.

**Continuità infanzia/primaria:** le scuole dell’infanzia stabiliscano le giornate per accogliere i genitori. La scuola primaria ha già effettuato le giornate di scuola aperta.

PUNTO 9. PRIORITÀ DI ISTITUTO PER L’ANNO SCOLASTICO 2017/2018

La DS ricorda all’assemblea che due anni fa è stato compilato il RAV (rapporto di autovalutazione di istituto), successivamente è stato predisposto il PDM (Piano di miglioramento). Ora l’ufficio scolastico regionale che ha letto e controllato il nostro RAV e le criticità che avevamo segnalato, ha individuato le priorità su cui lavorare.

Per il nostro istituto sono le seguenti:

* Il curricolo verticale di istituto almeno di italiano, matematica e inglese (manca l’inglese)
* L’orientamento, cioè la percentuale di famiglie che segue il consiglio orientativo (va incrementata)
* Le Prove Invalsi: vanno migliorati gli esiti in classe 5^ (percorsi sul problem solving e sulla comprensione del testo)

Per la prima priorità sarà necessario costituire un gruppo che costruisca il curricolo verticale di lingua inglese.

Per quanto attiene il problem solving e la comprensione, per la scuola scuola primaria si sta progettando una formazione specifica con le esperte Antonella Giacomin ed Eddi Zanchetta.

Manca ancora un progetto sul problem solving dedicato alla scuola dell’infanzia.

Per l’orientamento, prima dell’inizio delle lezioni di settembre, il collegio della secondaria si confronterà per capire se le azioni messe in essere siano sufficienti ed efficaci e come eventualmente implementarle, inoltre sarà necessario un confronto rispetto alla comunicazione con le famiglie.

Ci sono anche i progetti PON a cui l’istituto ha aderito sia per la primaria che per la secondaria.

**Il prossimo anno scolastico il fondo d’istituto sarà impiegato prioritariamente per progetti inerenti le tre priorità.**

PUNTO 9. VARIE ED EVENTUALI

**Bandi a cui l’istituto ha partecipato:**

* Biblioteca digitale
* Bando contro la dispersione scolastica
* Bando per le competenze di base
* Bando per l’orientamento
* Bando per le competenze digitali
* Cariverona per Senza Zaino
* BIM per Senza Zaino
* Erasmus Plus

La DS ringrazia tutti i docenti che hanno collaborato alla stesura dei bandi.

**Intitolazione Istituto:** Cerimoniavenerdì 19 maggio

**Orario scuola secondaria**: i docenti della secondaria possono esprimere i propri desiderata. La DS ricorda che darà priorità alle esigenze dei ragazzi (carico cognitivo).

**Ultimo giorno di scuola del tempo pieno:** 9 giugno. A Quartier Cadore uscita ore 12.55 (senza mensa) per allestimento seggi. Il tempo prolungato della scuola secondaria e l’indirizzo musicale, funzioneranno regolarmente fino a venerdì 9 giugno.

**Assegnazioni classi:** alla scuola primaria verrà inviata una bozza dopo i trasferimenti. Sarà possibile lavorare agli orari a giugno o a settembre.

La prof.ssa Sara De Prà chiede che, qualora in 1^B arrivi un docente competente rispetto alle nuove tecnologie, questi svolga con i ragazzi la formazione per l’ECDL, poiché ritiene di non essere sufficientemente preparata in tale settore. La DS replica che non si può ancora sapere se ci saranno trasferimenti e che il prof. Foti potrà supportarla nel percorso.

La prof.ssa Dal Molin informa il collegio che verrà fornito all’Istituto da parte dell’ULSS un Protocollo da applicare con gli alunni diabetici.

**Calendario Scolastico**: la scuola inizierà il 13 settembre. Non è possibile prevedere giorni in più di vacanza, poiché presumibilmente ci saranno elezioni. Il calendario rimarrà quindi quello deliberato dalla Regione del Veneto

La seduta termina alle ore 18.40.

Il segretario Il presidente

Orietta Dal Farra Bruna Codogno

**ALLEGATO 1**





