

Prot. 2553/VI-2/2025

Belluno, 15 aprile 2025

OGGETTO: Determina AVVIO affidamento diretto e contestuale imputazione di spesa Tramite RDO N. 5285619 per acquisto servizio supporto organizzativo Progetto ERASMUS Convenzione N. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000198280- CUP **C34C24000020006**. – Impegno di Spesa per mobilità Finlandia a.s. 2024-25

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, numero 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii., in particolare le funzioni e i poteri del D.S. in materia negoziale come definiti all'art. 25, comma 2;

VISTA la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente la Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 32 che dispone prima dell'avvio delle procedure di affidamento, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

VISTO il regolamento generale sulla protezione dei dati – Unione Europea/2016/679 artt. 37 e seguenti;

VISTO l'art. 32 che dispone prima dell'avvio delle procedure di affidamento, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

VISTO l'Accordo quadro di partenariato stipulato con **MOBILITY HUB LIMITED** in data 07/04/2025 con sede legale in n 56 Fitzwilliam Square N-Suite B02, Dublin 2, D02 X224, Ireland - P.IVA IE3542734CH, rappresentata dal Dott. Ferdinando Fusaro in qualità di Legale Rappresentante, nato ad Acri il 13/08/1980 e domiciliato per la carica presso la sede dell'ente;

VISTE le intercorse interlocuzioni preparatorie all'organizzazione del Progetto Codice N. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000198280- CUP **C34C24000020006** con cui il Vostro Istituto ha richiesto per n. 4 partecipanti, per il periodo dal **01/05/2025 al 13/05/2025**, il supporto nell'organizzazione delle esperienze di mobilità in Finlandia, così come di seguito specificato;

CONSIDERATA la necessità, da parte del Nostro Istituto, di affidare specifiche attività ad un Organismo di Supporto, al fine di colmare le carenze tecnico-operative nel Nostro organico e di professionalità idonee a gestire tutte le attività all'estero previste dal programma in perfetta autonomia;

VISTO l'art. dell'art.15 del D. lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Bruna Codogno;

VISTA l'Offerta Economica per supporto organizzativo e supporto individuale pervenuta da **MOBILITY HUB LIMITED** Prot. 2389 09/04/2025;

Tanto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

1) di imputare la spesa di **€ 7.029,60,00** al progetto **P04|04 Erasmus 2024/25 alla voce 03/05/03 Altre spese di formazione** per il Servizio di supporto organizzativo e individuale per la Finlandia così suddiviso:

Supporto Organizzativo: nelle attività blended e di preparazione precedenti la mobilità; Supporto e monitoraggio ai partecipanti con presenza in loco del tutor dell'organismo di supporto; - Supporto per la predisposizione di documenti amministrativi relativi alla redazione dei Learning Agreements, Validazione e certificazione delle attività formative nel Paese di destinazione, nel rispetto della tipologia di attività formativa svolta; - Supporto nella costruzione del programma formativo di job shadowing; **Importo € 753,60 (Pari a € 188,40 per n. 4 docenti)**

Supporto Individuale: Transfer A/R Aeroporto – Accomodation presso HOLIDAY INN WEST ROUHOLAHTI HELSINKI (Holiday Inn Hotel Helsinki - West Ruoholahti, Finland) 4 stelle – sistemazione in camera doppia – colazione inclusa presso la struttura;- Erogazione travel card per utilizzo mezzi pubblici per il periodo dal **02/05/2025 al 12/05/2025; importo € 6.276,00 (pari a € 1.569,00 per n. 4 docenti).**

2) di affidare l'istruttoria del procedimento amministrativo al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

3) di pubblicare la seguente determina sul sito del progetto e sul sito web istituzionale: www.ictinamerlin.edu.it

4) di nomina RUP del Procedimento la Dirigente Scolastica Bruna Codogno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Bruna Codogno

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice Amm.ne Digitale e norme ad esso connesse