

Prot. 1584/VI-2/2024

Belluno, 14 marzo 2024

OGGETTO: Determina affidamento diretto e contestuale imputazione di spesa per acquisto servizio supporto organizzativo Progetto ERASMUS Convenzione N. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000114432 CUP C34C23000220006 – **Impegno di Spesa**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, numero 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii., in particolare le funzioni e i poteri del D.S. in materia negoziale come definiti all'art. 25, comma 2;

VISTA la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente la Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 32 che dispone prima dell'avvio delle procedure di affidamento, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

VISTO il regolamento generale sulla protezione dei dati – Unione Europea/2016/679 artt. 37 e seguenti;

VISTO l'art. 32 che dispone prima dell'avvio delle procedure di affidamento, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;

VISTO l'Accordo quadro di partenariato stipulato con Mobility Hub Limited in data 07/03/2024 con sede legale in 56 Fitzwilliam Square N-Suite B02, Dublin 2, D02 X224, Ireland, P.IVA IE3542734CH, rappresentata da Ferdinando Fusaro, in qualità di legale rappresentante, nato ad Aciri il 13/08/1980 e domiciliato per la carica presso la sede dell'ente;

VISTE le intercorse interlocuzioni preparatorie all'organizzazione del Progetto Codice 2023-1-IT02-KA121-SCH-000114432- CUP C34C23000220006 con cui il Vostro Istituto ha richiesto per n. 3 partecipanti, per il periodo dal 18/04/2024 al 01/05/2024, il supporto nell'organizzazione delle esperienze di mobilità in Irlanda, così come di seguito specificato;

CONSIDERATA la necessità, da parte del Nostro Istituto, di affidare specifiche attività ad un Organismo di Supporto, al fine di colmare le carenze tecnico-operative nel Nostro organico e di professionalità idonee a gestire tutte le attività all'estero previste dal programma in perfetta autonomia;

VISTA la determina Prot. 1255/2024 con il quale il RUP è stato individuato nella figura del Dirigente Scolastico dott.sa Bruna Codogno;

Tanto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

1) di imputare la spesa di **€ 6.510,00** al progetto P04|03 Erasmus 2023-24 alla voce **03/05/03 Altre spese di formazione** per il Servizio di supporto organizzativo e individuale così suddiviso:

Supporto Organizzativo: nelle attività blended e di preparazione precedenti la mobilità; Supporto e monitoraggio ai partecipanti con presenza in loco del tutor dell'organismo di supporto; - Supporto per la predisposizione di documenti amministrativi relativi alla redazione dei Learning Agreements, Validazione e certificazione delle attività formative nel Paese di destinazione, nel rispetto della tipologia di attività formativa svolta; - Supporto nella costruzione del programma formativo di job shadowing; **Importo € 630,00**

Supporto Individuale: Transfer A/R Aeroporto – Accomodation; Accomodation: presso il Clayton Hotel Leopardstown, sito in Dublino. Hotel 4 stelle, sistemazione camera doppia con colazione inclusa; - Erogazione travel card per utilizzo mezzi pubblici per il periodo dal 19/04/2024 al 30/04/2024; - Vitto: erogazione pocket money pari a € 260,00 per ciascuna mobilità da 14 giorni da erogare in nome e per conto dell'Istituto che per ragioni amministrative è impossibilitato all'erogazione; **importo € 5.880,00**

2) di affidare l'istruttoria del procedimento amministrativo al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

3) di pubblicare la seguente determina sul sito del progetto e sul sito web istituzionale: www.ictinamerlin.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Bruna Codogno