

Prot. 4255/VI-2/2023

Belluno, 22 agosto 2022

Oggetto: Determina Affidato diretto formazione personale ATA – Corso GECODOC– a.s. 2023-24 – D.lgs. 36/2023 art. 50

CIG: Z363C3AF6F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, “ Nuovo Regolamento di contabilità”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 18/01/2023 di approvazione del Programma Annuale 2023;
- VISTO** il regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni adottato con delibera CI n. 47 del 29/10/2015 e modificato con delibera CI n. 21 del 30/06/2017;
- VISTO** che tale spesa è già stata prevista nel Progetto P04|01 “Formazione del Personale” e che, pertanto, sussiste copertura finanziaria;
- RILEVATA** l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisizione del servizio di cui si necessita ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 43 del DI 129/2019;

Per i motivi esposti in premessa

DISPONE

la presente **determina**, finalizzata all'affido diretto del Corso di Formazione “GECODOC” per il personale di Segreteria dell'Istituto Comprensivo “Tina Merlin”.

Motivazione affidamento diretto

Si da atto di aver proceduto con **affidamento diretto** alla Società **Edugamma srl**, in maniera autonoma, nel rispetto del comma III dell'art. 26 della L. 488/99 e ss.mm.ii., senza avvalersi delle convenzioni Consip, o dei parametri prezzo/qualità, in mancanza di bandi CONSIP per convenzioni aventi stesso oggetto pubblicati sul sito www.acquistinrete.it (Prot. 4064/VI-2/2023);

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TINA MERLIN” DI BELLUNO SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254 www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it	
---	--	---

Descrizione del Corso

Percorso formativo professionale con focus sulla gestione documentale web based – attraverso una corretta formazione e gestione dei documenti acquisiti/creati - ai fini di disciplinare le attività di creazione, acquisizione, registrazione, classificazione, assegnazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti informatici, oltre che alle attività di gestione dei flussi documentali e archivistici dell’Istituzione scolastica.

Criteri dei aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello dell’**affido diretto** ai sensi dell’art. 50 del D. Lgs. 36/2023, dopo aver verificato che su CONSIP l’offerta di corsi di formazione non contempla le caratteristiche del servizio richiesto (gestione).

Tempi e luogo di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere offerto *on line* tra il 4 e il 30 settembre 2023 (data precisa da concordare con l’operatore Economico e il personale di segreteria)

Imputazione della spesa e copertura finanziaria

La spesa, per la quale sussiste copertura finanziaria, sarà imputata al progetto **P04|01 Formazione Personale** del Programma Annuale 2023.

Interesse pubblico che si vuole perseguire. Realizzare un incontro di aggiornamento/formazione rivolto a tutto il personale di segreteria dell’Istituto Comprensivo Tina Merlin di Belluno a.s. 2023/24

Importo massimo stimato

Per il corso di formazione è stimato un importo massimo pari a **€ 207,40** comprensivo dei costi di progettazione e di erogazione (IVA compresa);

Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023 viene nominato come Responsabile Unico del procedimento (RUP) la dott.ssa Bruna Codogno, Dirigente Scolastica dell’IC “Tina Merlin” di Belluno.

Pubblicità e trasparenza

Ai sensi dell’art. 27 del D. Lgs. 36/2023 la presente determina viene pubblicata nella Sezione Amministrazione Trasparente dell’Istituto.

Copertura finanziaria del progetto. La copertura finanziaria del corso è a carico del progetto P04|01 Formazione del Personale. L’importo pari a € 170,00 (imponibile) + € 37,40 (IVA al 22%) verrà imputato alla voce 03|02|009 “Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Bruna Codogno