



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Bortolo Castellani, 40 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



Prot. n. 2373 / VI-2

Belluno, 02 maggio 2023

Al Sito web www.ictinamerlin.edu.it:

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina dirigenziale avvio procedura e contestuale impegno di spesa per la fornitura di carta cancelleria per Ufficio Segreteria, Classi Scuola Senza Zaino e Classi Tradizionali dell'Istituto Comprensivo "Tina Merlin" per l'A.S. 2023/24 - ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

CIG ZDD3AF92E7 Lotto 1 - Cancelleria Segreteria e classi Tradizionali Scuola Media "Nievo", Organizer QC, Carta per Primarie e infanzia e Cancelleria Classi Primaria Tradizionale

CIG Z703AF95E1 Lotto 2 - Cancelleria Classi Scuola Senza Zaino Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- TENUTO CONTO** delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, emanate dall'ANAC ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale redatto e adottato con delibera CI n. 26 del 18/09/2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi della normativa vigente (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Delibera ANAC 1097/2016 e DI 1289/2018);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 18/01/2023 di Approvazione del Programma Annuale per Esercizio Finanziario 2023;
- VISTO** il confronto effettuato su cataloghi presenti on line e effettuate le richieste di preventivi ad alcuni Operatori Economici;
- CONSIDERATO** i preventivi inviati dalla Ditta Pelizzon (Prot. 1973/2023 per Spesa per Segreteria e classi tradizionali; Prot. 2343/2023 per classi SSZ Primaria e Infanzia; Prot. 2344/2023 Spesa Classi Tradizionali Primaria; Prot. 2379 per classi SSZ Scuola secondaria Primo Grado);
- DATO ATTO** che è stata verificata la regolarità contributiva tramite piattaforma dedicata (DURC online) della Ditta destinataria della fornitura e che il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico (art. 3 Legge 36/2010);
- VISTO** che il valore economico della fornitura è tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art.125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 45 del D.L. 129/2018;
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa per la fornitura di cancelleria per Ufficio Segreteria, Classi Scuola Senza Zaino e Classi Tradizionali dell'Istituto Comprensivo "Tina Merlin" per l'A.S. 2023/24 in relazione alle disponibilità finanziarie degli aggregati A03/00 Scuola Senza Zaino e A03/01 Funzionamento Didattico Generale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Bortolo Castellani, 40 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione in economia tramite **affidamento diretto** ai sensi del D.lgs. 50/2016 e del D.I. 129/2018:

La Ditta PELIZZON Luigi srl che possiede i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e i requisiti di cui all'art. 83 del decreto già citato come da documentazione già in possesso di questa amministrazione.

Ragioni della scelta del fornitore. Dalla disamina dei prodotti offerti in base alle indagini di mercato effettuate su cataloghi On line e tramite richiesta diretta agli Operatori Economici stessi è stata individuata la Ditta PELIZZON Luigi srl Via G. Marconi n. 1 30035 Milano (VE) Partita IVA 01492100274.

Importo. **Lotto 1** importo di spesa pari a un massimo € 3.905,74 (IVA esclusa); **Lotto 2** importo di spesa pari a un massimo € 18.000,00 (IVA esclusa).

Quinto d'obbligo. per la procedura di acquisto in oggetto ci si intende avvalere dell'Istituto del quinto d'obbligo ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Tempi di esecuzione. Le forniture richieste dovranno pervenire entro e non oltre 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario e comunque non oltre il **30/06/2023**.

Autorizzazione varianti. Nel rispetto dell'art. 95 comma 14 lettera a) questa stazione appaltante autorizza la presentazione di varianti da parte degli offerenti: saranno prese in considerazione **solo le varianti che rispondono ai requisiti minimi prescritti**.

Responsabile del Procedimento. Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Bruna Codogno.

Copertura finanziaria del progetto. La D.S.G.A. di questo istituto comprensivo, Viviana Elisabetta Budel, attesta la copertura finanziaria per le seguenti attività:

Lotto 1 - A03|01 Cancelleria Classi Tradizionali Primaria + Segreteria. L'importo pari a un massimo di € 3.905,74 + € 859,26 (IVA al 22%) = € 4.765,00

Lotto 2 - A03|00 Scuola Senza Zaino. L'importo pari a un massimo di € 18.348,62 + € 4.036,69 (IVA al 22%) = € 22.385,31

I singoli importi verranno imputati alla voce 02|01|02 "Cancelleria".

Il Dirigente Scolastico
Bruna Codogno