

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO</b>          SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO          Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254          w w i c t i n a e n o t - <a href="mailto:blic831003@pec.istruzione.it">blic831003@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:blic831003@istruzione.it">blic831003@istruzione.it</a></p>	
<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO  <b>Prot. 0001602 del 21/03/2023</b>          IV-5 (Uscita)</p>		

### ACCORDO QUADRO DI PARTENARIATO ERASMUS +

Tra

**L'Istituto Comprensivo "Tina Merlin"**, da ora in avanti denominata "**Organizzazione beneficiaria**", con sede legale in Via Bortolo Castellani, 40 32100 Belluno- C.F: 93049270254, rappresentato dalla prof.ssa Bruna Codogno, in qualità di Dirigente Scolastico, nata a Tramonti (SA) il 23/11/1964, domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto,

E

**MOBILITY HUB LIMITED**, da ora in avanti denominata "**ORGANISMO DI SUPPORTO**", con sede legale 56 Fitzwilliam Square N-Suite B02, Dublin 2, D02 X224, Ireland, P.IVA IE3542734CH, rappresentata dal dott.re Ferdinando Fusaro, in qualità di legale rappresentante, nato ad Acri il 13/08/1980 e domiciliato per la carica presso la sede dell'ente, nel prosieguo anche Organizzazione di supporto;

#### PREMESSO CHE

- L'Organizzazione Beneficiaria ha sottoscritto una Convenzione per il Progetto mono beneficiario Codice 2022-1-IT02-KA121-SCH-000054129- CUP C34C22001460006, nell'ambito del Programma Erasmus+1 Settore Istruzione Scolastica, Attività KA1 - Mobilità per l'apprendimento individuale che ha ad oggetto la realizzazione di n. 6 attività di job shadowing della durata complessiva di 14 giorni e prevede una sovvenzione pari ad **€ 14.844,00; di cui € 10.584,00 Individual Support, € 2.100,00 organizational support, € 2.160,00 travel;**
- L'Organismo di Supporto è una società con sede in Irlanda che supporta soggetti pubblici e privati nell'ambito del programma Erasmus+ e vanta una comprovata esperienza nell'accoglienza dei giovani, nell'organizzazione della mobilità transnazionale ai fini dell'apprendimento permanente e nell'organizzazione di tutte le soluzioni logistiche più idonee in favore di learners e personale scolastico in **Finlandia** ed in altri Paesi dell'UE;
- L'Organizzazione Beneficiaria per ragioni di natura tecnico-operativa, stante la carenza, nel proprio organico, di professionalità idonee a gestire tutte le attività previste dal programma in perfetta autonomia, intende affidare compiti specifici, inerenti all'attività di mobilità in Finlandia, all'Organizzazione di Supporto, società a tanto specializzata, riservandosi in ogni caso l'approvazione su ogni determinazione finale;
- L'Organizzazione Beneficiaria, all'atto della stesura del progetto, individua i criteri di selezione degli Organismi di Supporto che dovranno essere in linea con *i Quality Standards*, allegati alla presente, e con i criteri di trasparenza previsti dal Programma Erasmus+, ovvero dovranno essere in possesso di un sistema di qualificazione fornitori certificato; in assenza di tale certificazione dovranno, invece, produrre un'autocertificazione di conformità ai criteri di certificazione ISO 9001 delle procedure di qualificazione fornitori,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA I° GRADO

Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254

w w i c t i n a e n o t - b l i c 8 3 1 0 0 3 @ p e c . i s t r u z i o n e . i t - b l i c 8 3 1 0 0 3 @ . i s t r u z i o n e . i t



di procedura di gestione delle non conformità e di risk management in linea con i *Quality Standards* internazionali. Inoltre, l'Organismo di Supporto dovrà prevedere risorse in loco destinate all'attività di tutoraggio e monitoraggio dei beneficiari;

- L'Organizzazione Beneficiaria, tramite consultazione del Portale Europeo dei partecipanti - ORS - e a seguito di un'attenta valutazione dei criteri sopraelencati e previa verifica del possesso dei requisiti d'ordine generale dell'operatore estero, per quanto compatibile con la legislazione italiana, ha identificato **Mobility Hub Limited** quale Organizzazione di Supporto;
- L'Organismo di Supporto soddisfa le esigenze dell'Organizzazione Beneficiaria in termini di standard qualitativi avvalendosi di una stabile rete di partner locali (fornitori/hosting organization), consolidata sul territorio, e di uno staff con esperienza e professionalità, in grado di coadiuvare l'Organizzazione Beneficiaria nell'attuazione delle attività previste dal progetto.

***Tanto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue***

#### **Art. 1) Premessa**

La premessa è parte integrante del presente atto.

#### **Art. 2) Oggetto**

L'Organizzazione Beneficiaria, con il presente accordo, manifesta la volontà, ove necessario e alle condizioni ivi contenute, di servirsi dell'Organismo di Supporto per l'espletamento di taluni specifici compiti in maniera integrata e con standard qualitativi migliori rispetto a quelli che la stessa potrebbe riscontrare sul mercato in maniera disgiunta, al fine di consentire la realizzazione delle attività di job shadowing in Finlandia della durata complessiva di 14 giorni destinata a n. 6 partecipanti.

Pertanto, l'Organismo di Supporto propone i seguenti attività:

- ***Ricerca e proposta dell'esperienza formativa all'estero:*** supporto nella definizione dei programmi formativi personalizzati e supporto in tutte le attività strettamente connesse in linea con la tipologia di attività prevista all'interno del formulario di candidatura e richiesta dall'Istituto, in linea con gli indirizzi dell'I.C "Merlin", ed i profili professionali dei partecipanti selezionati;  
Supporto nella costruzione del programma formativo di job shadowing;
- ***Organizzazione della preparazione e formazione dei partecipanti o dei tutor:*** Supporto nelle attività blended e di preparazione precedenti la mobilità e pianificazione delle attività formative nel Paese di destinazione menzionato rivolte al personale selezionato per prender parte alla mobilità.

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TINA MERLIN” DI BELLUNO</b>          SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA I° GRADO          Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254          w w i c t i n a e n o t - <a href="mailto:blic831003@pec.istruzione.it">blic831003@pec.istruzione.it</a> - <a href="mailto:blic831003@istruzione.it">blic831003@istruzione.it</a></p>	
---	---	---

Ulteriori attività strettamente connesse al punto precedente in linea con la disciplina dell'art. 132 co. 1 lett. I della Direttiva UE 112/2006 tra le quali specificatamente:

- **Raccolta di informazione sul sistema educativo dei paesi di destinazione:** ricerca e raccolta materiale sui sistemi educativi, il funzionamento del mercato del lavoro;
- **Tutoraggio e monitoraggio:** risorse in loco dedicate al tutoraggio e monitoraggio dei benefici 24/24h;
- **Supporto nella gestione delle attività amministrative:** Learning Agreements, Validazione e certificazione delle attività formative nel Paese di destinazione, nel rispetto della tipologia di attività formativa svolta;
- **Ricerca e prenotazione Accommodation:** accommodation in appartamenti, residence, aparthotel, hotel, B&B, in modalità camere doppie, equipaggiati e dotati di tutti i comfort, per cui si garantisce il buono stato e la buona conservazione degli stessi;
- **Attività “free time”:** l'organizzazione durante la permanenza all'estero, prevede la possibilità di usufruire di almeno una tra le seguenti attività: visita half-day presso alcune delle principali attrazioni turistiche e culturali delle città di destinazione; visita half-day a siti d'arte e musei; meeting/workshop formativi in linea con quelle che sono le tematiche del progetto;
- **Comunicazioni periodiche sui risultati:** report trimestrali inviati all'Organizzazione Beneficiaria che illustrino gli obiettivi conseguiti.

### Art. 3) Modalità di esecuzione delle attività

In occasione delle programmate partenze, l'Organizzazione Beneficiaria richiederà una specifica offerta all'Organizzazione di Supporto per le attività che intende affidarle.

L'Organizzazione di Supporto presenterà un prospetto con il quale andrà a delineare, in maniera puntuale, tutte le attività che intende svolgere; qualora l'Organizzazione Beneficiaria accetti, l'accordo diverrà vincolante per entrambe le parti.

L'Organizzazione di Supporto garantisce che ogni attività, organizzata e gestita in base al presente accordo, sarà svolta nel pieno rispetto di ogni disposizione di legge e/o regolamento applicabili alla fattispecie.

L'Organizzazione di Supporto potrà coinvolgere, ad esigenza, società partner o collegate, fornitori nel Paese di destinazione di riferimento, previa condivisione e/o accettazione con l'Organizzazione Beneficiaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA I° GRADO

Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254

w w w i c t i n a e n o t - b l i c 8 3 1 0 0 3 @ p e c . i s t r u z i o n e . i t - b l i c 8 3 1 0 0 3 @ . i s t r u z i o n e . i t



#### **Art. 4) Condizioni economiche**

Tenuto conto che l'Organizzazione Beneficiaria ottiene il prefinanziamento pari all'80% dell'importo finanziato solo dopo aver stipulato la Convenzione di sovvenzione con l'Agenzia Nazionale INDIRE, ne consegue che qualora l'Organizzazione Beneficiaria affidi taluni compiti di attuazione all'Organismo di Supporto, alle condizioni dettagliate in un separato atto, il pagamento dei medesimi avverrà, previa presentazione di idonea documentazione fiscale, con le seguenti modalità:

- 80% entro 5 giorni dalla ricezione della relativa fattura;
- restante 20% dell'importo ad avvenuta ricezione del saldo da parte dell'Agenzia Nazionale.

#### **Art. 5) Inadempimento per caso fortuito e forza maggiore**

Ognuna delle parti non sarà ritenuta responsabile per l'eventuale inadempimento alle condizioni previste dal presente Accordo, qualora tale inadempimento sia dovuto per caso fortuito o forza maggiore; sono da intendersi tutte quelle situazioni e/o eventi imprevedibili ed eccezionale che siano al di fuori del controllo delle parti che impediscano a una di esse di adempiere a uno qualsiasi degli obblighi previsti dall'Accordo, e che non siano attribuibili ad un errore o ad una negligenza da parte loro o di altri soggetti coinvolti e che si rivelino inevitabili nonostante l'esercizio della dovuta diligenza.

Dunque, le parti convengono che ove la realizzazione di talune attività non sia possibile nelle modalità pattuite cause di forza maggiore, l'Organismo di Supporto deve informare di detta impossibilità immediatamente all'altra parte, indicando la natura delle circostanze, la loro probabile durata e gli effetti prevedibili.

Una parte non è responsabile di eventuali ritardi o inadempienze nell'esecuzione degli obblighi previsti dal contratto se tali ritardi o inadempienze sono dovuti a cause di forza maggiore. Se l'organizzazione di supporto non è in grado di adempiere alle clausole contrattuali di forza maggiore, ha diritto al rimborso solo delle attività effettivamente realizzate.

#### **Art. 6) Gestione Anomalie**

In caso di difformità rispetto a quanto pattuito, l'Organizzazione Beneficiaria contatterà l'Organismo di Supporto illustrando eventuali anomalie e/o difformità invitando qualora possibile a risolvere tempestivamente la criticità.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254

w w w i c t i n a e n o t - b l i c 8 3 1 0 0 3 @ p e c . i s t r u z i o n e . i t - b l i c 8 3 1 0 0 3 @ . i s t r u z i o n e . i t



### Art. 7) Durata

Il presente Accordo avrà effetto a partire dalla sua sottoscrizione e si scioglierà al termine delle attività previste dal progetto di cui in premessa.

### Art.8) Privacy

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come novellato dal D.Lgs 101/2018 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) nonché dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (General Data Protection Regulation) le parti si danno reciprocamente atto che gli sono state rese note le informazioni di cui all'art. 13 del R.E. n. 679/2016.

Ciascuna parte fornisce all'altra il consenso al trattamento dei propri dati direttamente o indirettamente, attraverso terzi, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, relativamente alle informazioni acquisite e alle finalità necessarie alla gestione del contratto.

Le parti si autorizzano reciprocamente a trattare e comunicare a terzi i propri dati personali in relazione agli adempimenti connessi con il presente contratto.

Le parti si garantiscono reciprocamente che i dati forniti per effetto del presente rapporto saranno trattati con la massima riservatezza, in ottemperanza alla vigente normativa sopra citata.

### Art. 9) Risoluzione controversie

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del presente accordo, viene indicato in **Belluno** il foro esclusivamente competente.

Per espressa approvazione dei seguenti articoli: premessa, art. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Belluno (BL), 21/03/2023

Dublino (Irlanda) \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

I.C. "MERLIN"

Prof. ssa Bruna Codogno



MOBILITY HUB LTD

Dott. Ferdinando Fusaro

