ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254
www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@.istruzione.it

Prot. 4512/VI-3

Belluno, 5 agosto 2022

Al Sito web www.ictinamerlin.edu.it:
Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina a contrarre per affido diretto servizio spedizione fascicoli personale docente e ATA – Agosto 2022 - **procedura di affido diretto ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016.**

CIG: Z97376859A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 - Testo unico sul Pubblico Impiego e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

TENUTO CONTO delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, emanate dall'ANAC ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale redatto e adottato con delibera CI n. 26 del 18/09/2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi della normativa vigente (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Delibera ANAC 1097/2016 e DI 129/2018);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 14/02/2022 di Approvazione in via definitiva del Programma Annuale per Esercizio Finanziario 2022;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive con le caratteristiche necessarie per le forniture che si intendono acquisire alla data del 21/07/2022 pari protocollo;

VISTA la delibera n. 59 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il POF per l'a.s. 2021/22 nella seduta del 21/10/2021;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva tramite piattaforma dedicata (DURC online) della Ditta destinataria della fornitura e che il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico (art. 3 Legge 36/2010);

VISTO che il valore economico della fornitura è tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art.125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 45 del D.I. 129/2018;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione alle disponibilità finanziarie del Progetto A02 Funzionamento

Amministrativo EF 2022, la procedura di affido diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) e art. 32 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 45 del D.I. 129/2018 riguardante il servizio in oggetto";

DATO ATTO che la Ditta Dolomitic Logistic srl offre il servizio richiesto, si ritiene, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto in favore della Ditta Startup Informatica SRL per i prodotti sopra indicati.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Si decreta l'avvio delle procedure di **affidamento diretto** ai sensi del D.lgs. 50/2016 e del D.I. 129/2018 alla Società **Dolomitic Logistic srl** di Belluno - Via F.lli Rosselli, 36 - 332100 Belluno (BL) - P.IVA/CF 01209720257.
La Ditta, possiede i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e i requisiti di cui all'art. 83 del decreto già citato come da documentazione già in possesso di questa amministrazione.

Ragioni della scelta del fornitore. La società Dolomitic Logistic srl è altamente specializzata nei servizi di imballaggio e spedizione su tutto il territorio nazionale e offre il servizio di spedizione postale con gestione dell'intero percorso

Interesse pubblico che si vuole perseguire: affidamento della spedizione di fascicoli di personale docente e ATA sul territorio nazionale non altrimenti consegnabili a mano.

Importo per lotti. L'importo di spesa per la realizzazione della servizio di cui all'oggetto è di euro € 75,41 + 16,59 (IVA al 22%) = 92,00.

Quinto d'obbligo. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Tempi di esecuzione. Il servizio richiesto dovrà essere effettuato **non oltre il 06/08/2022**.

Autorizzazione varianti. Nel rispetto dell'art. 95 comma 14 lettera a) questa stazione appaltante autorizza la presentazione di varianti da parte degli offerenti: saranno prese in considerazione **solo le varianti che rispondono ai requisiti minimi prescritti**.

Responsabile del Procedimento. Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Bruna Codogno.

Copertura finanziaria del progetto. La D.S.G.A. di questo istituto comprensivo, Viviana Elisabetta Budel, attesta la copertura finanziaria del Progetto P05 Scuola Senza Zaino. L'importo **pari a € 75,41 + € 16,59 (IVA al 22%) = € 92,00** verrà imputato alla voce 05|01|01 "Spese postali" dell'Aggregato A02.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Bruna Codogno