



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Bortolo Castellani, 40 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



Prot. n. 2642 / VI-3

Belluno, 26 aprile 2022

Al Sito web www.ictinamerlin.edu.it:

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per la fornitura di cancelleria per Ufficio Segreteria, Classi Scuola Senza Zaino e Classi Tradizionali dell'Istituto Comprensivo "Tina Merlin" per l'A.S. 2022/23 - ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

CIG Z57362CC96 Lotto 1 Cancelleria Segreteria e classi Tradizionali Scuola Media "Nievo"

CIG Z36362CD7F Lotto 2 Cancelleria Classi Scuola Senza Zaino

CIG ZC3362CE3E Lotto 3 Cancelleria Classi Tradizionali Primaria e Infanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- TENUTO CONTO delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, emanate dall'ANAC ed approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale redatto e adottato con delibera CI n. 26 del 18/09/2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi della normativa vigente (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Delibera ANAC 1097/2016 e DI 1289/2018);
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 14/02/2022 di Approvazione del Programma Annuale per Esercizio Finanziario 2022;
- VISTE le Indagini di mercato Prot. n. 1961 del 28/03/2022 alla ditta Pelizzon srl, Prot. n. 1866 del 25/03/2022 alla ditta Beghelli Trade srl, Prot. n. 2067 del 31/03/2022 alla ditta Ingrosso Tarantola srl, Prot. n. 2363 del 12/04/2022 alla ditta Libreria Quattro Sass e Prot. n. 2466 del 15/04/2022 alla ditta Due Ufficio srl;
- VISTI i Preventivi pervenuti Prot. n. 2004 del 30/03/2022 ditta Pelizzon Luigi srl, Prot. n. 2569 del 22/04/2022 ditta Due Ufficio srl e Prot. n. 2479 del 19/04/2022;
- DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva tramite piattaforma dedicata (DURC online) della Ditta destinataria della fornitura e che il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario, su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico (art. 3 Legge 36/2010);
- VISTO che il valore economico della fornitura è tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art.125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 45 del D.L. 129/2018;
- RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa per la fornitura di cancelleria per Ufficio Segreteria, Classi Scuola Senza Zaino e Classi Tradizionali dell'Istituto Comprensivo "Tina Merlin" per l'A.S. 2022/23 in relazione alle disponibilità finanziarie degli aggregati A02/00 Funzionamento Amministrativo, A03/00 Scuola Senza Zaino e A03/01 Funzionamento Didattico Generale;
- DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti su vari cataloghi era stata individuata la Ditta Tarantola di Belluno a cui affidare la fornitura in oggetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Bortolo Castellani, 40 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione in economia tramite **affidamento diretto** ai sensi del D.lgs. 50/2016 e del D.L. 129/2018:

La Ditta PELIZZON Luigi srl che possiede i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e i requisiti di cui all'art. 83 del decreto già citato come da documentazione già in possesso di questa amministrazione.

Ragioni della scelta del fornitore. La disamina dei prodotti offerti su vari cataloghi ha individuato nella Ditta PELIZZON Luigi srl Via G. Marconi n. 1 30035 Mirano (VE) il fornitore che ha mantenuto i prezzi invariati rispetto allo scorso anno, proponendo materiali di qualità anche al prezzo di costo.

Importo. **Lotto 1** importo di spesa pari a un massimo € 409,84 (IVA esclusa); **Lotto 2** importo di spesa pari a un massimo € 17.213,12; **Lotto 3** importo di spesa pari a un massimo di € 2.868,86 (IVA esclusa);

Quinto d'obbligo. per la procedura di acquisto in oggetto ci si intende avvalere dell'Istituto del quinto d'obbligo ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Tempi di esecuzione. Le forniture richieste dovranno pervenire entro e non oltre 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario e **comunque non oltre il 30/06/2022.**

Autorizzazione varianti. Nel rispetto dell'art. 95 comma 14 lettera a) questa stazione appaltante autorizza la presentazione di varianti da parte degli offerenti: saranno prese in considerazione **solo le varianti che rispondono ai requisiti minimi prescritti.**

Responsabile del Procedimento. Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Bruna Codogno.

Copertura finanziaria del progetto. La D.S.G.A. di questo istituto comprensivo, Viviana Elisabetta Budel, attesta la copertura finanziaria per le seguenti attività:

Lotto 1 - A02|00 Funzionamento Amministrativo Segreteria + Classi tradizionali Nievo. L'importo pari a un massimo di € 409,84 + € 90,16 (IVA al 22%) = € 500,00

Lotto 2 - A03|00 Scuola Senza Zaino. L'importo pari a un massimo di € 17.213,12 + € 3.786,88 (IVA al 22%) = € 21.000,00

Lotto 3 - A03|01 Cancelleria Classi Tradizionali Primaria e Infanzia. L'importo pari a un massimo di € 2.868,86 + € 631,14 (IVA al 22%) = € 3.500,00

I singoli importi verranno imputati alla voce 02|01|02 "Cancelleria".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Bruna Codogno