



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Via B. Castellani, 140 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254
www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO
Prot. 0006277 del 20/11/2021
06 (Uscita)

Belluno, 20/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44/2001 in particolare gli artt. 32, 33, 35 e 40;
VISTO il DPR 8/5/1999 n. 275;
VISTO la legge 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008)
VISTO la C.M. 11/03/2008 n. 2: applicazione della finanziaria 2008 in tema di collaborazioni esterne;
VISTA la legge 6/8/2008 n. 133 art. 6;
VISTE le necessità organizzative e didattiche dell'Istituto Comprensivo Statale "Tina Merlin" di Belluno;
VISTO il D.L. 6/7/2012 n. 95 comma 9 art. 5;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico per prestazioni professionali relativamente allo svolgimento, nel corso dell'a.s. 2021/22, delle seguenti attività:

- o Potenziamento di lingua Inglese

Sede di svolgimento delle attività: Scuola Primaria di Quartier Cadore

Ore previste: 9 ore Classe 4^A

Ore previste: 24 ore Classi coinvolte: 5^A A – 5^A B

Periodo di svolgimento: da dicembre 2021 a maggio 2022

Spesa massima prevista: € 1.584,00 (millecinquecentoottantaquattro,00) comprensivo di tutti gli oneri erariali e previdenziali eventualmente a carico del datore di lavoro

PRECISA CHE

- gli interessati con titoli culturali comprovanti il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste dal bando possono presentare domanda di partecipazione alla selezione allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo (nel curriculum va evidenziato l'eventuale svolgimento, negli anni precedenti, di analoghe documentate esperienze);
- la domanda di partecipazione alla selezione, redatta **secondo l'allegato 1** e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 27/11/2021** all'Ufficio Protocollo della segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "Tina Merlin" di Belluno tramite posta o mediante consegna a mano o tramite mail;
- per l'ammissione alla selezione è necessario:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) **essere madrelingua;**
 - c) godere dei diritti civili e politici;
 - d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) non essere sottoposti a procedimenti penali;
- la selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione che effettuerà una valutazione comparativa sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri indicati nella tabella inserita nell'allegato n. 1 del presente bando; nell'individuazione si terrà conto

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- abbiano già lavorato con valutazione positiva in Istituto
- abbiano svolto esperienze con valutazione positiva in altri istituti
- richiedano un compenso inferiore

5. l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;

6. l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi o di variazione del monte ore o del calendario inizialmente previsti;

7. il Dirigente Scolastico, in virtù delle prerogative riconosciute dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti; l'incarico non costituisce rapporto di impiego;

8. il compenso spettante sarà erogato entro trenta giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta;
- registro, debitamente compilato, attestante le attività svolte;
- dichiarazione di assolvimento del servizio assegnato con indicazione delle ore prestate;
- fattura o ricevuta fiscale, se l'assegnatario è in possesso di partita IVA;

9. l'entità massima del compenso sarà quella prevista dal regolamento o dai tariffari in vigore;

10. eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine, in nessun caso, a oneri per l'Istituto Comprensivo Statale "Tina Merlin" di Belluno;

11. le spese per il materiale didattico eventualmente necessario per lo svolgimento delle attività didattiche saranno a carico dell'Istituto Comprensivo Statale "Tina Merlin" di Belluno;

12. ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. 675/66 e in seguito specificato dal D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto Comprensivo 2 Belluno per le finalità di gestione amministrativa e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti; il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;

13. il presente avviso viene affisso all'Albo dell'Istituto; pubblicato nel sito della scuola <http://www.ictinamerlin.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Bruna Codogno

CODOGNO BRUNA
I.C. TINA MERLIN
DIRIGENTE SCOLASTICO
20.11.2021 07:26:44 UTC

Allegati:
Allegato 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Statale "Tina Merlin" di
BELLUNO

OGGETTO: Selezione per assegnazione incarichi ad esperti esterni per conduzione di attività didattica Progetti relativi al Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) anno scolastico 2020/2021

Il/la sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____
nato a _____, il _____
residente in _____ domiciliato in _____
in possesso del titolo di studio valutabile _____
conseguito il _____ votazione _____
esperto nel settore _____
come risulta dal curriculum allegato alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale
alla presente istanza, presa visione del bando di selezione prot. n. ____/___ del __/__/____;
considerato che la propria richiesta sarà valutata secondo le seguenti indicazioni:

CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<i>Possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento</i>	1 punto per ogni titolo, massimo punti 5	
<i>Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza</i>	1 punto per ogni anno di docenza, massimo 5 punti	
<i>Esperienza di docenza nel settore di pertinenza</i>	1 punto per ogni anno di docenza, massimo 5 punti	
<i>Esperienze lavorative nel settore di pertinenza</i>	1 punto per ogni progetto, massimo 5 punti	
<i>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</i>	0,5 punti per ogni pubblicazione, massimo 2 punti	
<i>Precedenti esperienze in istituto valutate positivamente</i>	1 punto per ogni progetto, massimo 3 punti	
Punteggio totale		___ / 25

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di incarichi in qualità di esperto esterno per l'attività di didattica _____ come previsto dal P.O.F.:

DICHIARA

1. Di accettare che il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriva il contratto con gli esperti esterni in seguito ad attività negoziale con gli stessi sulla base di quanto previsto nel presente bando e nelle proposte di progetto pervenute.

2. di accettare che il proprio compenso lordo così come determinato da questa Autonomia scolastica, è da intendere onnicomprensivo di spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica;

3. Di possedere altri titoli culturali _____

4. Di aver effettuato esperienze professionali nell'ambito del profilo di riferimento _____

5. Di aver prestato servizio presso le seguenti istituzioni scolastiche (indicare il periodo/anno scol.): _____

6. Indicatori di efficacia del progetto proposto _____

7. Propone la seguente OFFERTA ECONOMICA:
COSTO TOTALE (comprensivo di tutti gli oneri a carico della scuola) _____

8. Di accettare che il pagamento della prestazione compiuta, debitamente documentata, venga effettuato a conclusione delle attività previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate e comunque entro 30 giorni dal termine dei corsi;

9. Di accettare che l'Amministrazione possa procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (art. 71 D.P.R. n. 445/2000);

10. di accettare che il proprio nominativo sia pubblicato all'Albo e sul sito web della Scuola, qualora risulti tra quelli degli esperti prescelti, come previsto dalla normativa vigente;

11. di accettare che la Scuola si riservi comunque di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei Corsi previsti.

AUTORIZZA

Al trattamento dei dati forniti esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative così come definito dalla normativa vigente.

Distinti Saluti.

Allega "Curriculum Vitae"

_____, lì _____

In fede
