

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via B. Castellani, 40 - 32100 BELLUNO

Tel.0437/931814 C.F. 93049270254

Sito [www.ictinamerlin.edu.it](http://www.ictinamerlin.edu.it) – e-mail [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it) - [blic831003@istruzione.it](mailto:blic831003@istruzione.it)

Il giorno **18 ottobre 2021** alle **ore 17:00** presso la palestra della scuola secondaria di primo grado "I. Nievo" si è riunito il Collegio dei Docenti unitario dell'Istituto Comprensivo Tina Merlin con il seguente ordine del giorno.

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Mozione d'ordine per l' inserimento di un ulteriore punto all'OdG "Rinnovo centro sportivo scolastico"**
- 3. Approvazione incarichi funzionali al PTOF in base alle candidature pervenute**
- 4. Approvazione percorsi di Ricerca / Azione di Istituto:**
  - Continuità scuola primaria / scuola secondaria
  - Valutazione scuola primaria
  - Costruzione UDA scuola secondaria
- 5. Assegnazione dei tutor ai docenti in anno di formazione e di prova**
- 6. Approvazione dei progetti e delle attività da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa A.S.2020/2021**
- 7. Approvazione del piano delle visite guidate e viaggi di istruzione A.S. 2020/2021**
- 8. Approvazione revisione curriculum inglese scuola primaria e adeguamento nuclei di valutazione.**
- 9. Contributo editoria: scelta delle pubblicazioni a cui fare abbonamento**
- 10. Approvazione candidatura al bando PON FESR per l'acquisto di Digital Board**
- 11. Rinnovo centro sportivo scolastico**
- 12. Varie ed eventuali**

- 1. Approvazione verbale della seduta del 1 settembre.**

Viene approvato a maggioranza il verbale della seduta precedente, si astengono 11 docenti non presenti al collegio del 1 settembre.

- 2. Mozione d'ordine per l' inserimento di un ulteriore punto all'OdG "Rinnovo centro sportivo scolastico"**

La DS, su richiesta della prof.ssa S. Montresor, chiede l'inserimento di un ulteriore punto all'OdG per l'approvazione del rinnovo del centro sportivo scolastico in scadenza a novembre.

**Il collegio delibera all'unanimità e il nuovo punto viene inserito in coda all'OdG.**

### **3. Approvazione incarichi funzionali al PTOF in base alle candidature pervenute.**

La Dirigente elenca i nominativi relativi agli incarichi funzionali al PTOF (allegato 1). Si sofferma in particolare sui responsabili della sicurezza per ricordare di seguire il “Progetto Sentinella” e sul nuovo ruolo “comunicazione esterna”, voluto per migliorare la visibilità dell’Istituto in merito a iniziative e attività.

**Il collegio delibera all'unanimità gli incarichi funzionali al PTOF.**

### **4. Approvazione percorsi di Ricerca / Azione di Istituto:**

- **Continuità scuola primaria / scuola secondaria**
- **Valutazione scuola primaria**
- **Costruzione UDA scuola secondaria**

La DS elenca i tre corsi di ricerca-azione intrapresi dal nostro Istituto. Interviene la prof.ssa Antonella Mercia che sintetizza i principali passaggi del percorso di continuità tra i quali la somministrazione del test d’ingresso comune a tutte le classi prime della scuola secondaria per italiano, matematica e inglese. Oltre a questo, si sono intrapresi percorsi didattici comuni in verticale dall’infanzia alla secondaria.

Per la valutazione alla scuola primaria interviene la maestra Marta Ferro spiegando che sarà proseguito il lavoro iniziato l’anno scorso; quest’anno il gruppo, formato da docenti fdi tutti i plessi di primaria, lavorerà sugli obiettivi di altre discipline (oltre a italiano e matematica già sviluppati l’anno scorso) .

Per il lavoro sulla costruzione delle UDA nella scuola secondaria riprende la parola la prof.ssa Antonella Mercia che sintetizza le fasi già sviluppate e quelle che si affronteranno nel corso dell’anno, con l’obiettivo di raggiungere una valutazione per competenze in modo trasversale. La DS ricorda che le ore del gruppo di lavoro per tutti gli incontri di ricerca Azione verranno retribuite. Per il lavoro sulla valutazione nella scuola primaria le formatrici (Reolon, Ferro, Raisi, Formenti) saranno retribuite, mentre gli altri partecipanti agli incontri si vedranno riconoscere le ore fatte come formazione, con relativo attestato.

**Il collegio delibera all'unanimità i percorsi di ricerca-azione.**

### **5. Assegnazione dei tutor ai docenti in anno di formazione e di prova**

La Dirigente indica i nominativi dei tutor assegnati ai docenti in anno di prova (allegato 2) e aggiunge che quest’anno è stato organizzato un percorso di accoglienza per tutti i nuovi docenti arrivati nel nostro istituto, indicando i nomi di quelli coinvolti. Si tratta di un affiancamento da parte di docenti che già conoscono bene la scuola e possono supportare, aiutare e condividere materiali e buone pratiche.

**Il collegio delibera all'unanimità l’assegnazione dei tutor.**

## **6. Approvazione dei progetti e delle attività da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa A.S.2020/2021**

La Dirigente lascia la parola a Manuel Savi che descrive il documento (allegato 3) contenente tutti i progetti e le attività che l'Istituto intende sviluppare. Viene lasciato spazio ai singoli referenti dei progetti per una breve descrizione, con particolare attenzione per le nuove proposte.

**Il collegio approva all'unanimità i progetti e le attività da inserire nel PTOF A.S.2021/2022**

## **7. Approvazione del piano delle visite guidate e viaggi di istruzione A.S. 2020/2021**

La Dirigente procede con la presentazione del piano dei viaggi di istruzione proposte dai vari plessi (allegato 3). Per quanto riguarda la proposta di gita di un giorno delle classi seconde della scuola secondaria, viene richiesto di definire una meta precisa entro il prossimo consiglio di classe. Infine la Dirigente raccomanda di organizzare in anticipo le varie uscite, per permettere alla segreteria di avere tempo per attivare le procedure necessarie.

**Il collegio delibera all'unanimità il piano delle visite guidate e viaggi di istruzione A.S.2021/2022**

## **8. Approvazione revisione curriculum inglese scuola primaria e adeguamento nuclei di valutazione.**

Interviene l'insegnante Annalisa De Cesero che spiega il lavoro svolto (allegato 4) precisando che per la valutazione sulla scrittura e sulla riflessione linguistica si prevedono tempi più distesi, definendola entro la fine della classe terza primaria.

**Il collegio approva all'unanimità la revisione del curriculum inglese scuola primaria e l'adeguamento dei nuclei di valutazione.**

## **9. Contributo editoria: scelta delle pubblicazioni a cui fare abbonamento**

La Dirigente ricorda che l'Istituto dallo scorso anno ha attivato degli abbonamenti a riviste e pubblicazioni, ancora validi e disponibili nel drive condiviso RIVISTE. Si tratta delle seguenti pubblicazioni: Senza Zaino, Psicologia e scuola, Movimento Cooperazione educativa. Quindi propone nuovo abbonamento al periodico Art e Dossier e passa la parola alla prof.ssa Francesca Gaio che descrive brevemente la struttura e le caratteristiche della rivista.

**Il collegio approva all'unanimità la proposta di abbonamento alla rivista Art e Dossier**

## **10. Approvazione candidatura al bando PON FESR per l'acquisto di Digital Board**

La Dirigente chiede l'adesione al bando PON FERS DIGITAL BOARD da 62.744€ che servirebbe per l'acquisto di schermi interattivi; se il bando venisse vinto si riuscirebbe a completare la fornitura nella scuola primaria e a sostituire le LIM più datate nella scuola secondaria. Con lo stesso bando sarebbe possibile comprare computer anche per la segreteria.

**Il collegio approva all'unanimità la candidatura al bando PON FERS per l'acquisto di Digital Board.**

### **11. Rinnovo centro sportivo scolastico**

La prof.ssa Serenella Montresor chiede al Collegio il rinnovo del centro sportivo scolastico in scadenza a novembre, perchè si tratta di un'entità che permette la partecipazione ai giochi sportivi studenteschi.

**Il collegio approva all'unanimità il rinnovo del centro sportivo scolastico.**

### **12. Varie ed eventuali**

- A. La Dirigente ricorda il regolamento della DID soffermandosi in particolare sulla predisposizione di un calendario settimanale per la didattica a distanza nella scuola primaria e secondaria e di attivare la DAD anche per il singolo alunno in isolamento, collegandosi dalla classe. Nella scuola dell'infanzia è previsto un contatto quotidiano con gli alunni e le famiglie.
- B. Viene spiegata la procedura delle elezioni dei rappresentanti dei genitori: le assemblee avverranno online dalle 17 alle 18, mentre le votazioni avverranno in presenza dalle 18 alle 20 con seggio all'esterno, così da garantire a tutti i genitori di accedervi senza bisogno di esibire il green pass. Il link di meet per l'assemblea viene pubblicato in classroom dai docenti (il coordinatore nella scuola secondaria). La segreteria si occuperà di predisporre le schede, i verbali e le liste elettorali.
- C. La Dirigente riassume brevemente come procedere se il docente si trova in isolamento, ricordando che al momento valgono le stesse regole dell'anno scorso: se l'insegnante è positivo, quindi malato, è richiesto il certificato medico e non c'è obbligo di servizio; se il docente è in isolamento fiduciario perché entrato in contatto con positivi, è tenuto ad attivare la DAD per le proprie classi che siano anch'esse in isolamento. Ad oggi il tempo di isolamento è di 10 giorni, ma potrebbe variare in base ai decreti governativi.
- D. La Dirigente spiega che per rispondere ai comunicati di scioperi e assemblee sindacali è stata attivata la modalità telematica mediante la compilazione di un google moduli, rispettando i tempi indicati nel comunicato.
- E. Interviene Manuel Savi che spiega di aver inserito nel POF un progetto per il potenziamento della didattica con percorsi metodologici innovativi, che nasce dal corso di

formazione sulle biblioteche scolastiche. Il progetto prevede l'attivazione di una tessera per valorizzare i prestiti in biblioteca e promuovere la lettura.

Terminati i punti all'ordine del giorno e gli interventi, **la seduta è tolta alle 18:10.**

La Dirigente Scolastica

Bruna Codogno

La segretaria verbalizzatrice

Mara Liliana Slongo