**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TINA MERLIN” DI BELLUNO**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via B. Castellani, 40 - 32100 BELLUNO

Tel.0437/931814 C.F. 93049270254

**Sito www.ictinamerlin.edu.it – e-mail blic831003@pec.istruzione.it -** [**blic831003@istruzione.it**](about:blank)

Il giorno **2 settembre 2021** alle **ore 11:00** presso la palestra della scuola primaria di Cavarzano si è riunito il Collegio dei Docenti della Scuola Secondaria di primo grado Nievo con il seguente ordine del giorno.

1. **Assegnazione docenti alle classi**
2. **Individuazione dei coordinatori di classe e dei vice- coordinatori**
3. **Informazioni sugli alunni delle classi prime**
4. **Piano annuale delle attività**
5. **Approvazione partecipazione avviso PON per reti locali cablate e wirless**
6. **Aree del PTOF**
7. **Progetti di Istituto e visite guidate**
8. **Piano di formazione dei docenti**
9. **Varie ed eventuali e comunicazioni**
10. **Assegnazione docenti alle classi.**

La Dirigente mostra le assegnazioni dei docenti alle classi comunicando le ultime variazioni. Avvisa che l’orario delle lezioni sarà inviato via mail in giornata e che è stato costruito tenendo in considerazione le richieste del dipartimento di lingue.

1. **Individuazione dei coordinatori di classe e dei vice-coordinatori**

La Dirigente propone al collegio gli incarichi di coordinatore e vice-coordinatore per ciascuna classe (vedi Allegato A).

Interviene la prof.ssa Fava (referente scuola Senza Zaino) sulle buone pratiche del modello SZ. Chiede ai docenti di rispettare le IPU, con particolare attenzione al Rito d’inizio, non derogabile se non in caso di verifica e ad esclusione dell’ora di Scienze Motorie, e il Cambio d’Ora, importante per permettere agli studenti di riordinare l’aula e di prepararsi per l’ora successiva, oltre che consentire un momento di rilassamento mentale. Ricorda di concedere la pausa quando un docente ha due ore di seguito e di utilizzare gli incarichi per responsabilizzare gli studenti. La dirigente sottolinea l’importanza di riprendere con sistematicità le IPU e l’organizzazione del modello Senza Zaino.

1. **Informazioni sugli alunni delle classi prime**

La Dirigente consegna le informazioni degli alunni delle classi prime, ricavate dai colloqui con le maestre delle scuole primarie di provenienza; agli insegnanti di classe e ricorda che un ulteriore scambio di informazioni potrà avvenire contattando i colleghi della scuola primaria.

1. **Piano annuale delle attività**

La Dirigente presenta il Piano annuale delle attività dell’a.s. 2021/2022 (vedi Allegato B).

1. **Approvazione partecipazione avviso PON per reti locali cablate e wireless**

La Dirigente chiede l’approvazione per accedere ad un bando PON (già approvato in Consiglio d’Istituto) per le reti locali cablate e wireless. Il bando è di circa 80.000€ e gli obiettivi per il nostro istituto sono: migliorare le infrastrutture per la connessione, introdurre il WiFi a Mur di Cadola e alla scuola dell’infanzia, portare il WiFi negli spazi esterni (così da permettere anche lezioni all'aperto con l’uso dei dispositivi digitali) e in palestra alla scuola Nievo, realizzare una rete internet riservata agli studenti.

La Dirigente si rende disponibile ad accettare altre idee che dovessero arrivare dal corpo docente.

Il Collegio approva all’unanimità.

1. **Aree del PTOF**

La Dirigente elenca le aree del PTOF già deliberate gli anni scorsi, proponendo all’interno di ognuna i relativi incarichi per i quali i docenti potranno candidarsi:

AREA DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA E DELL’AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

Comprende la FUNZIONE STRUMENTALE PER IL PTOF e i seguenti incarichi:

* Autovalutazione (RAV)
* Valutazione Invalsi
* Referenti per la sicurezza nei plessi
* ASPP
* Orario Nievo: Francesco Foti

In relazione alla sicurezza interviene la prof.ssa Bettiol che si rende disponibile all’incarico di referente per la sicurezza nella scuola secondaria I. Nievo, chiedendo maggiore chiarezza sui ruoli e le mansioni.

La Dirigente espone le novità rispetto alle restrizioni del protocollo antiCovid dell’anno precedente: sono ammesse le gite, gli sport di contatto se ci troviamo in zona bianca e i lavori di gruppo.

Intervengono i colleghi di musica (prof. Martina e prof.ssa Molinari) per chiedere delucidazioni sul protocollo per le lezioni con gli strumenti a fiato. La Dirigente spiega di seguire le indicazioni dell’anno precedente in attesa di nuove istruzioni.

AREA DELL’INCLUSIONE

Comprende la FUNZIONE STRUMENTALE PER LA GESTIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ e i seguenti incarichi:

* Inclusione – Alunni stranieri
* Referente per alunni con DSA/BES

AREA DEL PROGETTO DIDATTICO ED EDUCATIVO DI ISTITUTO

Comprende 2 FUNZIONI STRUMENTALI PER LA GESTIONE DEL MODELLO SENZA ZAINO (PRIMARIA E SECONDARIA) e i seguenti incarichi:

* Continuità
* Referente per Bullismo e Cyberbullismo
* Coordinamento laboratori tempo prolungato
* Orientamento
* Coordinamento della didattica
* Coordinamento dei dipartimenti per essenzializzare i curricoli

A riguardo di quest’ultimo, la Dirigente comunica che la prof.ssa Visentin si rende disponibile per il curricolo verticale di Ed. Musicale e che le docenti della primaria chiedono un confronto per i curricoli di storia, scienze e geografia.

AREA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE

Comprende LA FUNZIONE STRUMENTALE DELL’ANIMATORE DIGITALE e i seguenti ulteriori incarichi:

* Animatore Digitale
* Registro Elettronico e gestione del sito
* Referenti per le tecnologie nei plessi
* Comunicazione esterna

Interviene il prof. Foti (referente per il registro elettronico) per ricordare ai colleghi di controllare il proprio account e verificare la correttezza nelle assegnazioni delle classi.

La prof.ssa Fava ricorda ai coordinatori di predisporre in sede di consiglio di classe il calendario per la DAD da condividere con le famiglie.

1. **Progetti di Istituto e visite guidate**

La Dirigente espone i progetti più significativi dell’Istituto

**Il progetto Cariverona – Scuola attiva** continua per il terzo anno nelle classi 3B e 3E, per il secondo anno nelle classi 2A e 2D. Iniziano il percorso le classi 1C e 1B.

**Il progetto WebRadio**

**Il Consiglio dei Ragazzi** del quale si occuperanno le prof.sse Viel, De Barba e Pellegrini Letizia

**Il progetto Orto-Serra** del quale seguirà il coordinamento la prof.ssa Burigo; il prof. Cavaliero si sta occupando dei documenti necessari all’installazione della serra. La Dirigente spiega che l’orto è in fase di allestimento mentre per la serra sarà necessario attendere qualche mese.

**Laboratori del mercoledì pomeriggio.** Interviene la prof.ssa De Pra per chiarire che il percorso per la certificazione ICDL sarà organizzata nei laboratori del mercoledì pomeriggio per gli alunni del tempo prolungato intenzionati ad affrontare l’esame, mentre per gli studenti del tempo normale verranno predisposti altri percorsi pomeridiani. La prof.ssa richiede anche il nuovo pacchetto Office necessario per le lezioni di ICDL e il prof. Foti afferma che è necessario aggiornare il sistema operativo dell’aula informatica.

La Dirigente comunica che il martedì e il venerdì sarà disponibile un tecnico informatico entrato di ruolo nel nostro Istituto, al quale verranno sottoposte le richieste emerse in collegio docenti. Interviene la prof.ssa Bettiol per chiedere maggiore attenzione nell’uso dei computer collegati alla LIM da parte degli studenti. Dopo una breve discussione il collegio decide di non permettere agli studenti di accedere all’account del computer come amministratore.

**La Biblioteca** che verrà riorganizzata e allestita con nuovi arredi. Seguirà il progetto la prof.ssa Borrelli.

**Gruppi di lavoro.**

La Dirigente espone le seguenti progettualità:

* Ricerca/Azione continuità
* Ricerca/Azione UdA. Interviene la prof.ssa Mercia per spiegare le prossime tappe che prevedono un percorso di formazione laboratoriale sulla stesura di semplici UdA e sulla loro applicazione in classe con successiva rendicontazione. La prof.ssa Dal Dura chiede un percorso di formazione sulle fake news per affrontare l’UDA di Ed. Civica delle classi seconde. Si rendono disponibili i proff. Foti e Zampol.
* Tutoring colleghi nuovi. La Dirigente spiega come sia importante accogliere i nuovi docenti con informazioni sull’organizzazione dell’istituto. Per tale motivo ha predisposto una cartellina per ciascuno con vari documenti e ha previsto delle figure di tutoraggio. Ha organizzato inoltre due incontri uno il 6 settembre per i nuovi immessi in ruolo o trasferiti e uno il 10 settembre per i supplenti.

1. **Piano di formazione dei docenti**

La Dirigente espone le proposte formative:

l’8 settembre è organizzato un seminario a distanza tenuto dal Prof. Trinchero sulla didattica per competenze e le UdA.

Il 9 settembre si terrà un corso di formazione on line sulle misure anti COVID con il RSPP Scarinzi.

Il 21 settembre ci sarà un collegio di formazione sul format delle UdA con attività laboratoriale di ricerca-azione tenuto dalle prof.sse Mercia e Slongo

Inglese: 3 moduli da 9h ciascuno nei mesi di ottobre e novembre organizzato da Lingue nel Mondo di Ponte nelle Alpi.

Giustizia riparativa da 20h nei mesi di gennaio e marzo. Si tratta di un corso basato sull’approccio win-win, per redimere conflitti attraverso un confronto gestito da un mediatore formato appositamente.

Reading and Writing: in attesa delle date.

Nell’ambito del progetto Cariverona sono previsti due incontri di formazione a numero chiuso e rivolti alla rete di scuole coinvolte:

Mindfulness di 8h il 16 e il 20 settembre.

Metodologia Escape Room tra gennaio e febbraio 2022.

Ed. Civica e ambientale: in attesa di preventivo da parte di Sara Bin

1. **Varie ed eventuali e comunicazioni**

La Dirigente spiega il progetto sperimentale di screening con tamponi salivari sia per la primaria che per la secondaria. Si tratta di una ricerca epidemiologica per capire come si diffonde il virus Covid19 tra la popolazione in questa fascia di età.

Viene poi annunciato che il nostro istituto è divenuto Polo Regionale Senza Zaino e che aderisce alla rete scuole di montagna (capofila IC Mel) finalizzata a partecipare ai fondi Europei.

Viene ricordato l’appuntamento della festa organizzata dal comitato genitori il 18 settembre presso il cortile della scuola secondaria I Nievo.

La Dirigente ricorda infine:

di seguire i protocolli anticovid e di abituare gli studenti a seguire i percorsi prestabiliti;

l’obbligo di esibire il green pass per accedere agli spazi interni della scuola;

di avere attenzione per una buona accoglienza degli studenti e dei nuovi docenti;

ai docenti di sostegno di prendere contatto con le famiglie;

la possibilità di effettuare visite guidate proponendo Pordenonelegge e la BIennale di Venezia come possibili esperienze di apprendimento.

Terminati i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle 12:30.

La Dirigente Scolastica La segretaria verbalizzatrice

Bruna Codogno Mara Liliana Slongo