



PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Mod. A – Programma annuale 2021

Mod. B – Schede illustrative finanziarie Progetti e Attività

Mod. C – Situazione amministrativa al 31/12/2020

Mod. D – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione

Mod. E – Riepilogo per conti economici

Schede di descrizione sintetica dei Progetti e Attività EF 2021

Relazione di accompagnamento al Programma Annuale EF 2021

Relazione illustrativa della Giunta Esecutiva del 08/01/2021

Delibera n. 31 del Consiglio di Istituto del 4/11/2020 – Integrazione PTOF per a.s. 2020/2021

Delibera n. 34 del Consiglio di Istituto del 25.01.2021 – Approvazione PA 2021

Verbale revisori dei Conti n. 1 del 13/01/2021



32100 BELLUNO

Via Bortolo Castellani, 40

C.F.: 93049270254

C.M.: BLIC831003

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2021

ENTRATE

Livello 1		Importi
	Livello 2	
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	164.641,75
	01 NON VINCOLATO	44.123,85
	02 VINCOLATO	120.517,90
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01 FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02 FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03 ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	16.458,33
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	16.333,33
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03 FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L. 440/97)	
	04 FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	125,00
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	1.672,00
	01 DOTAZIONE ORDINARIA	
	02 DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	1.672,00
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	2.800,00
	01 PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02 PROVINCIA VINCOLATI	
	03 COMUNE NON VINCOLATI	
	04 COMUNE VINCOLATI	2.300,00
	05 ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	500,00
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	112.721,00
	01 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	8.840,00
	02 CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	37.000,00
	03 CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.241,00
	06 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	640,00
	07 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08 CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09 CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11 CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	60.000,00
	12 CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	1.000,00
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01 AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02 AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03 AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04 AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05 ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06 ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07 ATTIVITA' CONVITTUALE	
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	01 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod A

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2021

ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNERIA E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	200,00
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	200,00
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			298.493,08



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2021

SPESE

Livello 1		Importi
	Livello 2	
A	ATTIVITA'	115.986,82
	A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	25.962,74
	A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	11.688,35
	A03 DIDATTICA	75.990,22
	A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.787,63
	A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	557,88
P	PROGETTI	182.306,26
	P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO.TECNICO E PROFESSIONALE"	6.371,49
	P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	156.023,29
	P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	12.731,29
	P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	6.063,56
	P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.116,63
G	GESTIONE ECONOMICHE	
	G01 AZIENDA AGRARIA	
	G02 AZIENDA SPECIALE	
	G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04 ATTIVITA' CONVITTUALE	
R	FONDO DI RISERVA	200,00
	R98 FONDO DI RISERVA	200,00
D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese		298.493,08
Z	Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	
Totale a pareggio		298.493,08

Predisposto dal Dirigente il

8.01.2021

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

25.01.2021

Approvato dal Consiglio di Istituto il

25.01.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Bruna Codogno
Bruna Codogno

IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA

Bruna Codogno
Bruna Codogno

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Paolo Bello
Paolo Bello



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	01	Spese di Riqualificazione Interna (investimento, Arredi e SW)

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	5.000,00		
	01		NON VINCOLATO	5.000,00		
Totale risorse progetto				5.000,00		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	5.000,00		
	03		BENI MOBILI	5.000,00		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	5.000,00		
Totale spese progetto				5.000,00		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel
Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	02	Spese di Riqualificazione Esterna

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	5.000,00		
	01		NON VINCOLATO	3.000,00		
	02		VINCOLATO	2.000,00		
Totale risorse progetto				5.000,00		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	5.000,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	5.000,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	5.000,00		
Totale spese progetto				5.000,00		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO

Via Bortolo Castellani, 40

C.F.: 93049270254

C.M.: BLIC831003

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	03	Spese di Sicurezza

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	4.623,30		
	01		NON VINCOLATO	3.000,00		
	02		VINCOLATO	1.623,30		
Totale risorse progetto				4.623,30		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	4.623,30		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	4.623,30		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4.623,30		
Totale spese progetto				4.623,30		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
Voce di destinazione	04	Spese Materiale Igienico e Sanitario

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	3.139,44		
	01		NON VINCOLATO	3.000,00		
	02		VINCOLATO	139,44		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	8.200,00		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	8.200,00		
Totale risorse progetto				11.339,44		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	11.339,44		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	11.339,44		
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitari	11.339,44		
Totale spese progetto				11.339,44		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003SCHEDE ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	7.555,02		
	01		NON VINCOLATO	7.555,02		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	4.133,33		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	4.133,33		
Totale risorse progetto				11.688,35		
99			PARTITE DI GIRO	500,00		
	01		Reintegro anticipo al Direttore SGA	500,00		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	5.999,38		
	01		CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	1.900,00		
		001	Carta	700,00		
		002	Cancelleria	1.000,00		
		003	Stampati	200,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	4.099,38		
		009	Materiale informatico	2.811,03		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	1.288,35		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	5.000,00		
	03		BENI MOBILI	5.000,00		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	5.000,00		
05			ALTRE SPESE	688,97		
	01		AMMINISTRATIVE	688,97		
		006	Altre spese amministrative n.a.c.	688,97		
Totale spese progetto				11.688,35		
99			PARTITE DI GIRO	500,00		
	01		PARTITE DI GIRO	500,00		
		001	Anticipo al Direttore S.G.A.	500,00		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	00	Scuola Senza Zaino

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	10.302,53		
	02		VINCOLATO	10.302,53		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	35.000,00		
	02		CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	35.000,00		
		02	Contributo Scuola Senza Zaino	35.000,00		
Totale risorse progetto				45.302,53		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			SPESE DI PERSONALE	8.177,53		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	8.177,53		
		001	Compensi netti	8.177,53		
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	32.625,00		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	25.570,00		
		001	Carta	5.570,00		
		002	Cancelleria	20.000,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	7.055,00		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	7.055,00		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	3.500,00		
	01		BENI IMMATERIALI	1.000,00		
		001	Software	1.000,00		
	03		BENI MOBILI	2.500,00		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	2.500,00		
05			ALTRE SPESE	1.000,00		
	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	1.000,00		
		003	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	1.000,00		
Totale spese progetto				45.302,53		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	01	Funzionamento Didattico Generale

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	7.806,97		
	01		NON VINCOLATO	7.806,97		
05			FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	500,00		
	06		ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	500,00		
		01	Premio Bontà	500,00		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	4.280,00		
	01		CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	1.640,00		
		03	Contributo Libretto Personale	1.640,00		
	02		CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	2.000,00		
		03	Contributo Scuola Tradizionale	2.000,00		
	06		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	640,00		
Totale risorse progetto				12.586,97		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			SPESE DI PERSONALE	3.200,00		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	3.200,00		
		001	Compensi netti	2.500,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	700,00		
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	6.800,00		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	4.800,00		
		001	Carta	1.500,00		
		002	Cancelleria	2.500,00		
		003	Stampati	800,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	2.000,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	500,00		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	1.500,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	2.586,97		
	06		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	586,97		
		007	Manutenzione ordinaria e riparazioni Software	586,97		
	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2.000,00		
		001	Noleggio e leasing impianti e macchinari	2.000,00		
Totale spese progetto				12.586,97		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO

Via Bortolo Castellani, 40

C.F.: 93049270254

C.M.: BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	02	Assicurazione Alunni

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	154,00		
	02		VINCOLATO	154,00		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	5.241,00		
	05		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	5.241,00		
Totale risorse progetto				5.395,00		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	5.395,00		
	11		ASSICURAZIONI	5.395,00		
		003	Assicurazioni per alunni	5.395,00		
Totale spese progetto				5.395,00		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	03	Spese Toner

ENTRATE

Livello 1			Importi		
	Livello 2	Livello 3	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	590,57	
	01		NON VINCOLATO	50,50	
	02		VINCOLATO	540,07	
			Totale risorse progetto	590,57	

SPESE

Livello 1			Importi		
	Livello 2	Livello 3	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	590,57	
	03		MATERIALE E ACCESSORI	590,57	
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	590,57	
			Totale spese progetto	590,57	

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	05	Innovazione Didattica

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.825,00		
	01		NON VINCOLATO	1.825,00		
Totale risorse progetto				1.825,00		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			SPESE DI PERSONALE	955,00		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	955,00		
		001	Compensi netti	600,00		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	150,00		
		003	Ritenute erariali a carico dipendente	80,00		
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	50,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	75,00		
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	250,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	250,00		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	250,00		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	620,00		
	03		BENI MOBILI	620,00		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	620,00		
Totale spese progetto				1.825,00		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	06	Attività Specifica Scuola Infanzia Senza Zaino - DM 721/2018 art. 13

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	5.380,79		
	02		VINCOLATO	5.380,79		
Totale risorse progetto				5.380,79		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	5.380,79		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	5.380,79		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	5.380,79		
Totale spese progetto				5.380,79		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	08	PON Smart-Class Avviso 4878/2020 Azione 10.8.6A- FESR PON - VE - 2020- 335

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	26,76		
	02		VINCOLATO	26,76		
Totale risorse progetto				26,76		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	26,76		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	26,76		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	26,76		
Totale spese progetto				26,76		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M. BLIC831003**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	09	Risorse ex art. 231, comma 1, DL 34/2020 - Materiali didattici

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.484,10		
	01		NON VINCOLATO	1.484,10		
Totale risorse progetto				1.484,10		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	1.484,10		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	1.484,10		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	1.484,10		
Totale spese progetto				1.484,10		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	10	PON KIT Supporti didattici Avviso 19146/2020

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	0,35		
	02		VINCOLATO	0,35		
Totale risorse progetto				0,35		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	0,35		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	0,35		
		002	Cancelleria	0,35		
Totale spese progetto				0,35		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	11	Fondi Decreto Ristori - DL 137/2020 - Didattica Digitale Integrata

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	98,15		
	01		NON VINCOLATO	98,15		
Totale risorse progetto				98,15		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	98,15		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	98,15		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	98,15		
Totale spese progetto				98,15		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A03	DIDATTICA
Voce di destinazione	12	A.F. 2020 FURTI ED ATTI VANDALICI - BANDO 1711 DEL 14/10/2020

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	3.300,00		
	01		NON VINCOLATO	3.300,00		
Totale risorse progetto				3.300,00		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	3.300,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	3.300,00		
		009	Materiale informatico	3.300,00		
Totale spese progetto				3.300,00		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO

Via Bortolo Castellani, 40

C.F.: 93049270254

C.M.: BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione	01	Visite e Viaggi

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	114,07		
	02		VINCOLATO	114,07		
Totale risorse progetto				114,07		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	114,07		
	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	114,07		
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	114,07		
Totale spese progetto				114,07		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO
Voce di destinazione	02	Programmi Studio Estero

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.673,56		
	02		VINCOLATO	1.673,56		
Totale risorse progetto				1.673,56		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
09			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	1.673,56		
	02		RESTITUZIONE SOMME NON UTILIZZATE	1.673,56		
		004	Restituzione somme non utilizzate a Famiglie	1.673,56		
Totale spese progetto				1.673,56		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	ATTIVITA'
Categoria di destinazione	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	557,88		
	02		VINCOLATO	557,88		
Totale risorse progetto				557,88		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			SPESE DI PERSONALE	557,88		
	02		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	557,88		
		001	Compensi netti	557,88		
Totale spese progetto				557,88		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	01	Recupero e Potenziamento

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	4.247,76		
	02		VINCOLATO	4.247,76		
Totale risorse progetto				4.247,76		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	325,51		
	02		GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	325,51		
		002	Pubblicazioni	325,51		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	3.922,25		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	3.922,25		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	3.922,25		
Totale spese progetto				4.247,76		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	02	Sport

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	351,61		
	02		VINCOLATO	351,61		
Totale risorse progetto				351,61		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	351,61		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	351,61		
		008	Materiale tecnico-specialistici non sanitari	351,61		
Totale spese progetto				351,61		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	03	Collaborazioni con il territorio - Ed. Ambiente/Legalità

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	440,81		
	02		VINCOLATO	440,81		
Totale risorse progetto				440,81		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
05			ALTRE SPESE	440,81		
	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	440,81		
		003	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	440,81		
Totale spese progetto				440,81		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	04	Web Radio

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.309,91		
	02		VINCOLATO	1.309,91		
Totale risorse progetto				1.309,91		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	1.309,91		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	1.309,91		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	1.309,91		
Totale spese progetto				1.309,91		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"
Voce di destinazione	05	Progetto Nuoto

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	21,40		
	02		VINCOLATO	21,40		
Totale risorse progetto				21,40		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	21,40		
	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	21,40		
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21,40		
Totale spese progetto				21,40		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	01	Inclusione - Stranieri - BES - Disabilità

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	471,42		
	02		VINCOLATO	471,42		
Totale risorse progetto				471,42		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	471,42		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	471,42		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	471,42		
Totale spese progetto				471,42		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	02	Musica - Teatro - Arte

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	879,38		
	01		NON VINCOLATO	879,38		
Totale risorse progetto				879,38		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	879,38		
	03		BENI MOBILI	879,38		
		020	Strumenti musicali	879,38		
Totale spese progetto				879,38		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	03	Borse di Studio

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	6.128,19		
	02		VINCOLATO	6.128,19		
12			ALTRE ENTRATE	200,00		
	03		ALTRE ENTRATE n.a.c	200,00		
		01	Cedole Titoli Investiti	200,00		
Totale risorse progetto				6.328,19		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
05			ALTRE SPESE	6.328,19		
	04		BORSE DI STUDIO	6.328,19		
		001	Borse di studio e sussidi agli alunni	6.328,19		
Totale spese progetto				6.328,19		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	04	Solidarietà e volontariato

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	2.000,00		
	01		CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	2.000,00		
		07	Contributi per progetti di solidarietà e volontariato	2.000,00		
Totale risorse progetto				2.000,00		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
05			ALTRE SPESE	2.000,00		
	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	2.000,00		
		005	Altre spese di partecipazione ad organizzazioni n. a.c.	2.000,00		
Totale spese progetto				2.000,00		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	05	Progetto FAMI

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	0,18		
	02		VINCOLATO	0,18		
04			FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	1.672,00		
	04		ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	1.672,00		
		01	Progetto FAMI	1.672,00		
Totale risorse progetto				1.672,18		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			SPESE DI PERSONALE	1.672,18		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.672,18		
		001	Compensi netti	835,82		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	836,36		
Totale spese progetto				1.672,18		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO

Via Bortolo Castellani, 40

C.F.: 93049270254

C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	06	Frutta Nelle Scuole

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	0,41		
	02		VINCOLATO	0,41		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	125,00		
	06		ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	125,00		
		02	Frutta Nella Scuola	125,00		
Totale risorse progetto				125,41		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			SPESE DI PERSONALE	125,41		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	0,41		
		001	Compensi netti	0,40		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	0,01		
	02		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	125,00		
		001	Compensi netti	125,00		
Totale spese progetto				125,41		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	07	Progetto Moretti

ENTRATE

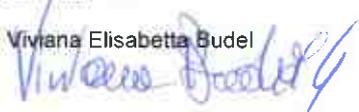
Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	415,60		
	02		VINCOLATO	415,60		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	1.000,00		
	12		CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	1.000,00		
		01	Premio Moretti	1.000,00		
Totale risorse progetto				1.415,60		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	1.415,60		
	03		BENI MOBILI	1.415,60		
		012	Attrezzature scientifiche	1.415,60		
Totale spese progetto				1.415,60		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel




ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	08	Progetto Accoglienza

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	2.324,73		
	01		NON VINCOLATO	2.324,73		
05			FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	2.300,00		
	04		COMUNE VINCOLATI	2.300,00		
		02	Progetto Accoglienza	2.300,00		
Totale risorse progetto				4.624,73		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			SPESE DI PERSONALE	4.624,73		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	4.624,73		
		001	Compensi netti	3.000,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	1.624,73		
Totale spese progetto				4.624,73		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	09	Progetto Scuola Attiva - Fondazione Cariverona

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	36.047,53		
	02		VINCOLATO	36.047,53		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	60.000,00		
	11		CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	60.000,00		
		01	Fondazione Cariverona	60.000,00		
Totale risorse progetto				96.047,53		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			SPESE DI PERSONALE	76.465,86		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	73.957,32		
		001	Compensi netti	66.544,20		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	262,62		
		003	Ritenute erariali a carico dipendente	560,00		
		004	Altre ritenute a carico dipendente	180,64		
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	76,78		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	5.733,08		
		007	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	600,00		
	02		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	2.508,54		
		001	Compensi netti	100,00		
		002	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente	24,13		
		003	Ritenute erariali a carico dipendente	64,70		
		005	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	22,42		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	2.197,29		
		007	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	100,00		
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	1.114,30		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	600,00		
		002	Cancelleria	400,00		
		003	Stampati	200,00		
	02		GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI	500,00		
		002	Pubblicazioni	500,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	14,30		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	14,30		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	18.467,37		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	15.390,00		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	15.000,00		
		012	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore	240,00		
		013	Ritenute erariali a carico del lavoratore	100,00		
		016	Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.	50,00		
	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	2.977,37		
		003	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	2.977,37		
	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	100,00		
		001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	100,00		
Totale spese progetto				96.047,53		



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel


**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	10	Progetto SIAE - Per Chi Crea

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	2.917,86		
	02		VINCOLATO	2.917,86		
Totale risorse progetto				2.917,86		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	2.917,86		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	2.917,86		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	2.917,86		
Totale spese progetto				2.917,86		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	11	Piano Triennale delle Arti - Avviso Pubblico MIUR n. 1412/2019

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	5,66		
	02		VINCOLATO	5,66		
Totale risorse progetto				5,66		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	5,66		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	5,66		
		002	Cancelleria	5,66		
Totale spese progetto				5,66		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	12	PNSD - Avviso MIUR 7767 del 13/5/2016 Biblioteche digitali

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	4.124,84		
	02		VINCOLATO	4.124,84		
Totale risorse progetto				4.124,84		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	4.124,84		
	03		BENI MOBILI	4.124,84		
		009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	4.124,84		
Totale spese progetto				4.124,84		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel





ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO

Via Bortolo Castellani, 40

C.F.: 93049270254

C.M.: BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	13	MIBACT - Biblioteche Scolastiche

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	3.014,03		
	02		VINCOLATO	3.014,03		
Totale risorse progetto				3.014,03		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	900,00		
	02		GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	900,00		
		002	Pubblicazioni	900,00		
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	2.114,03		
	03		BENI MOBILI	2.114,03		
		018	Beni mobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico	2.114,03		
Totale spese progetto				3.014,03		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	14	Progetto Emergenza Covid-19 - DM 18/2020 art. 2 c. 1 Lettera A Fondi L.440/97

ENTRATE

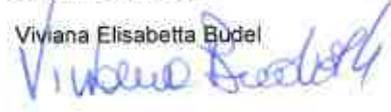
Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	17.763,90		
	02		VINCOLATO	17.763,90		
Totale risorse progetto				17.763,90		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			SPESE DI PERSONALE	5.000,00		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	5.000,00		
		001	Compensi netti	2.500,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	2.500,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	12.763,90		
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	12.763,90		
		009	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c	12.763,90		
Totale spese progetto				17.763,90		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel


32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	15	Progetto Nonni in classe 2019 - Associazione Bellunolanotte

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	10,56		
	02		VINCOLATO	10,56		
Totale risorse progetto				10,56		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	10,56		
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	10,56		
		002	Cancelleria	10,56		
Totale spese progetto				10,56		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	16	Progetto Patto Educativo di Comunità

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	14.622,00		
	02		VINCOLATO	14.622,00		
Totale risorse progetto				14.622,00		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	14.622,00		
	03		MATERIALE E ACCESSORI	14.622,00		
		011	Altri materiali e accessori n.a.c.	14.622,00		
Totale spese progetto				14.622,00		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"
Voce di destinazione	01	Tecnologie - ECDL

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.906,89		
	02		VINCOLATO	1.906,89		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	4.000,00		
	01		CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	4.000,00		
		01	Contributo ECDL Famiglie	4.000,00		
Totale risorse progetto				5.906,89		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			SPESE DI PERSONALE	3.000,00		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	3.000,00		
		001	Compensi netti	1.500,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	1.500,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	2.906,89		
	07		UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2.906,89		
		006	Licenze d'uso di software	2.906,89		
Totale spese progetto				5.906,89		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"
Voce di destinazione	02	Certificazioni Linguistiche

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	5.324,40		
	01		NON VINCOLATO	4.600,00		
	02		VINCOLATO	724,40		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	1.000,00		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	1.000,00		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	500,00		
	01		CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	500,00		
		04	Contributo Certificazioni Linguistiche	500,00		
Totale risorse progetto				6.824,40		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			SPESE DI PERSONALE	2.000,00		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.000,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	1.000,00		
	03		ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.000,00		
		008	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	1.000,00		
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	4.824,40		
	10		SERVIZI AUSILIARI	4.824,40		
		008	Altri servizi ausiliari n.a.c	4.824,40		
Totale spese progetto				6.824,40		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
Voce di destinazione	01	Formazione Personale

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	3.263,56		
	01		NON VINCOLATO	200,00		
	02		VINCOLATO	3.063,56		
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	2.800,00		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	2.800,00		
Totale risorse progetto				6.063,56		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			SPESE DI PERSONALE	6.063,56		
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	6.063,56		
		001	Compensi netti	3.000,00		
		006	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	3.063,56		
Totale spese progetto				6.063,56		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"
Voce di destinazione	1	Iscrizione giochi matematici e Rally matematico

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	416,63		
	02		VINCOLATO	416,63		
06			CONTRIBUTI DA PRIVATI	700,00		
	01		CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	700,00		
		06	Contributo giochi matematici e Rally matematico	700,00		
Totale risorse progetto				1.116,63		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
05			ALTRE SPESE	1.116,63		
	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	1.116,63		
		004	Partecipazione a gare e concorsi	1.116,63		
Totale spese progetto				1.116,63		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	R	FONDO DI RISERVA
Categoria di destinazione	R98	FONDO DI RISERVA
Voce di destinazione		

ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
03			FINANZIAMENTI DELLO STATO	200,00		
	01		DOTAZIONE ORDINARIA	200,00		
Totale risorse progetto				200,00		

SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
98			FONDO DI RISERVA	200,00		
	01		FONDO DI RISERVA	200,00		
		001	Fondo ordinario	200,00		
Totale spese progetto				200,00		

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO Via Bortolo Castellani, 40
C.F.: 93049270254 C.M.: BLIC831003

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 488

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003**UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D**

Esercizio finanziario 2021

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 09/01/2021		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	58.632,49	22.512,75	36.119,74
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	17.762,74	3.762,74	14.000,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7.555,02		7.555,02
	A03	DIDATTICA	30.969,22	16.404,50	14.564,72
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.787,63	1.787,63	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	557,88	557,88	
P		PROGETTI	106.009,26	98.005,15	8.004,11
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	6.371,49	6.371,49	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	88.726,29	85.522,18	3.204,11
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	7.231,29	2.631,29	4.600,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	3.263,56	3.063,56	200,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	416,63	416,63	
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
Totale avanzo utilizzato			164.641,75	120.517,90	44.123,85
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato				0,00	0,00

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2021

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Descrizione	Importo
01			SPESE DI PERSONALE	111.842,15
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	94.923,37
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	55.625,55
04			ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	22.653,85
05			ALTRE SPESE	11.574,60
06			IMPOSTE E TASSE	
07			ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	
08			ONERI FINANZIARI	
09			RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	1.673,56
100			DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
98			FONDO DI RISERVA	200,00
Totale generale:				298.493,08

Data 09/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01/01 Spese di Riqualificazione Interna (Investimento, Arredi e SW)

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Innovare gli spazi utilizzati da alunni e dal personale dell'Istituto: corridoi, aule, saloni, eccetera

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E.F. 2021, E.F. 2022, E.F. 2023, E.F. 2024

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Avanzo di amministrazione (costituito anche da risparmi sui PON)

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Spese di Investimento, Arredi e Sw

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01/02 Spese di Riqualificazione Esterna

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

innovare gli spazi esterni utilizzati da alunni e dal personale dell'Istituto

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E.F. 2021, E.F. 2022, E.F. 2023, E.F. 2024

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Avanzo di Amministrazione (Risparmio da Progetti Chiusi)

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Arredi da esterni

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01/03 Spese di Sicurezza

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Dotarsi di un sistema efficace e sistematico, che consenta di assicurare un'adeguata prevenzione e protezione dal rischio.

Tendere al miglioramento continuo.

Conseguire una maggiore flessibilità nell'uniformarsi all'evoluzione di leggi e norme tecniche

Realizzare un rapporto ottimale costi-benefici

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

RSPP Esterno

SPP Interno

ASPP Interno

Avanzo di amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto Servizio RSPP Esterno e acquisto servizio costi di formazione generale e specifica sulla sicurezza

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01/04 Spese Materiale Igienico e Sanitario

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Dotare tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo dei necessari materiali igienici e Sanitari per consentire il corretto espletamento delle attività di pulizia e di pronto intervento.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Avanzo di Amministrazione, Fondo di Funzionamento

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Prodotti di pulizia e materiali di primo intervento

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Consentire un adeguato funzionamento amm.vo generale anche in relazione all'attuazione del P.O.F.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2020

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale Scuola
Avanzo di Amministrazione 2019 + € 3 000 da Fondo Funzionamento

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale vario, riviste, testi amm.vi, spese postali, piccola manutenzione, materiale di pulizia, medicinali, assistenza software ad uso amm.vo, assicurazione personale scolastico, noleggio marcatempo e fotocopiatore

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

DS Bruna Codogno



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03 DIDATTICA

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto*Indicare nome e denominazione progetto*

A03/00 Scuola Senza Zaino

1.2 Responsabile progetto*Indicare il responsabile del progetto*

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*Innovazione didattica con l'introduzione di metodologie non frontali di conduzione della classe.
Rinnovamento degli ambienti di apprendimento e acquisizione di strumenti e materiali didattici da usare nella didattica laboratoriale.**1.4 Durata***Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

EF 2021

1.5 Risorse umane*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*Personale scolastico - ditte fornitrice di arredi - attrezzature.
Avanzo di amministrazione per l'avvio delle classi con modello "Senza Zaino" (arredi, strumenti didattici);
contributo chiesto ai genitori delle classi Senza Zaino per l'acquisto dei materiali didattici in comune**1.6 Beni e servizi***Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*Acquisto di arredamenti e strumenti didattici.
Formazione del personale.
Acquisto materiali e arredi per Laboratorio di Scienze

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/01 Funzionamento Didattico Generale

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Consentire l'ideale funzionamento delle attività didattiche delle singole classi e dei laboratori.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale scuola e esperti esterni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Facile consumo, piccoli sussidi, riviste, libri CD e DVD, manutenzioni varie, assicurazione alunni, sviluppo dell'autonomia personale e per l'acquisizione delle regole sociali.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/02 Assicurazione Alunni

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Acquisto Servizio Copertura Assicurativa Integrativa

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Contributo Volontario Famiglie

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Servizio di Copertura Assicurativa per alunni

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Ds Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/03 Spese Toner

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Contenere Spese Toner per stampanti e fotocopiatori

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2020

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Avanzo di amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/05 Innovazione Didattica

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Superare la lezione frontale con metodologie didattiche collaborative e riqualificare gli ambienti di apprendimento

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti Interni, Fornitori.
Avanzo di Amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto materiali didattici e informatici funzionali alla realizzazione del progetto

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/06 Attività Specifica Scuola Infanzia Senza Zaino - DM 721/2018 art. 13

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

CD Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Realizzare uno specifico progetto Scuola Senza Zaino per l'infanzia come previsto dal PTOF.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale Interno, Fornitori,
Avanzo di Amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(CD Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/08 PON Smart-Class Avviso 4878/2020 Azione 10.8.6A- FESR PON - VE - 2020-335

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Promuovere la partecipazione a iniziative di Didattica a Distanza

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021. In attesa Chiusura CUP

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Fondi FESR

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto dispositivi digitali per comodato d'uso

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/09 Risorse ex art. 231, comma 1, DL 34/2020 - Materiali didattici

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Acquisto Materiali didattici

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Avanzo di Amministrazione costituito con Fondi per ripresa a settembre 2020 - DL 34/2020 e Risparmi da altri progetti 2020 (già spostati nell'EF 2020 per acquisto LIM e Carrello di Fiammoi)

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto materiali per supportare la Didattica: dai PC, ai divisori per ambiente, ecc.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO

Via Bortolo Castellani, 40

C.F.: 93049270254

C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/10 PON KIT Supporti didattici Avviso 19146/2020

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Acquisto materiali didattici

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021, In attesa di chiusura CUP

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Avanzo di Amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Cancelleria per l'Istituto Comprensivo

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/11 Fondi Decreto Ristori - DL 137/2020 - Didattica Digitale Integrata

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Acquisto device per didattica integrata

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Avanzo di Amministrazione ef 2020 (Da Fondi Dec reto Risotri)

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Device per didattica integrata

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/12 A.F. 2020 FURTI ED ATTI VANDALICI - BANDO 1711 DEL 14/10/2020

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Codogno Bruna

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Acquisto materiale informatici rubati per costituire aula Informatica di Fiammoi

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Finnanziamento Bando 1711/2020

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acuisto PC e Monitor

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Codogno Bruna)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A05/01 Visite e Viaggi

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Collaborare con altre scuole e istituzioni - favorire la socializzazione - conoscere e approfondire aspetti di nuovi luoghi e culture.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti dell'istituto comprensivo - personale amm.vo
Contributo Famiglie

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Agenzie di viaggio - ditte servizi di trasporto alunni Spese di viaggio - visite guidate - entrate musei - materiale di consumo.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A05/02 Programmi Studio Estero

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Collaborare con altre scuole e istituzioni all'estero - favorire la socializzazione - conoscere e approfondire aspetti di nuovi luoghi e culture

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti dell'istituto comprensivo - personale amm.vo
Contributo Famiglie

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Agenzie di viaggio - ditte servizi di trasporto alunni Spese di viaggio - visite guidate - entrate musei - materiale di consumo

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Supportare in modo complementare ed integrativo l'offerta scolastica in una logica di orientamento lungo tutto l'arco della vita, come indicato nelle politiche europee. L'obiettivo è favorire negli studenti la conoscenza di se stessi e del contesto ambientale, sociale, professionale e culturale in cui vivono, diventando protagonisti responsabili delle proprie scelte

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni - Esperti esterni
Avanzo di amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Interazione sinergica con i diversi soggetti agenti sul territorio: imprese, scuole superiori, servizi dedicati alle Politiche giovanili, ecc

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO




SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01/01 Recupero e Potenziamento

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Assicurare la personalizzazione dei percorsi di apprendimento, anche tramite azioni di recupero delle abilità carenti.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale docente della scuola, Esperti Esterni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di facile consumo, libri, software didattici, Esperti esterni

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01/02 Sport

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi - offrire esperienze di attività motorie

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Ef 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale docente ed. fisica

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Attrezzature sport

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01/03 Collaborazioni con il territorio - Ed. Ambiente/Legalità

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DSA Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Promuovere l'interazione con il territorio, iniziative di educazione alla legalità, alla sicurezza, approfondire la conoscenza della Costituzione, della storia locale, del territorio, della lettura, sviluppare attività creative ed intuitive, valorizzazione delle biblioteche. Adesione alle reti che si occupano di disabilità, disagio e intercultura.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo e personale esterno.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di facile consumo - docenze - interventi di esperti

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DSA Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01/04 Web Radio

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto della web radio di istituto vuole proporsi come forma di didattica sperimentale ed innovativa volta al coinvolgimento diretto degli alunni. Si configura come una metodologia di studio attiva e pratica per approfondire nuovi linguaggi espressivi. Contrapponendosi al dilagare dei social network, la Web Radio permette ai giovani studenti di conoscere da vicino come funziona il mondo della radio e soprattutto dà loro voce attraverso strumenti e tecnologie digitali all'avanguardia.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale Interno dell'Istituto,
Contributo Comune per progetti PTOF,
Avanzo di amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione di strumenti e tecnologie funzionali alla realizzazione del progetto: creazione di programmi e podcast radiofonici

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01/05 Progetto Nuoto

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Dare la possibilità a tutti gli alunni di acquisire semplici abilità acquatiche come il galleggiare, lo scivolare, lo spostarsi in acqua con tecniche rudimentali.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni. Contributo Famiglie

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto Servizio Piscina e relativo trasporto

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01/07 PNSD DM 1147/2019 - Animatore Digitale

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/01 Inclusione - Stranieri - BES - Disabilità

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Promuovere iniziative volte al superamento del disagio - all'educazione per lo sviluppo del senso critico e della responsabilità personale - educazione alla salute - azioni di accoglienza ed integrazione - laboratorio DSA - orientamento scolastico - percorsi istruzione - prevenzione del disagio - curricula verticali - educazione alla relazione e all'affettività

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

personale docente della scuola - esperti esterni - collaboratori esterni
Avanzo Amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

software didattici, libri, materiale di facile consumo, esperti esterni

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/02 Musica - Teatro - Arte

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Organizzazione Nievo festival - concerti a scuola ed in altre scuole - saggi finali a fine anno e allestimento di uno spettacolo teatrale - laboratorio teatrale con la realizzazione delle scenografie

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2020

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale della scuola - esperti esterni
Avanzo di Amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di facile consumo - docenze - esperti esterni - manutenzione strumenti - noleggio strumenti - laboratori vari.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/03 Borse di Studio

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Valorizzazione alunni meritevoli

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2020

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Rendimento da Titoli di stato, interessi e versamenti annuali
Avanzo di amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisire piccoli fondi da destinare ad alunni meritevoli

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/04 Solidarietà e volontariato

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Combattere gli stereotipi, conoscere realtà diverse dalla propria per abitudini di vita, lingua, cultura musica, giochi, - conoscere finalità e caratteristiche del commercio equo e solidale e delle banche etiche - individuare, analizzare, visualizzare ed esporre collegamenti esistenti tra il processo di globalizzazione e flussi migratori e problemi identitari

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2020

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Incontri con mediatori culturali, con esperti volontari impegnati nel contesto di riferimento

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Progetti educativi, sociali, sanitari - nuovi immigrati ed ex immigrati
Adesioni a iniziative di sostegno e a progetti in rete - raccolta fondi.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/05 Progetto FAMI

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il fenomeno migratorio, pur rappresentando un'opportunità di cambiamento, apre molteplici questioni nei servizi educativi: l'inserimento scolastico dei figli può creare situazioni di fragilità nelle famiglie. Pertanto, strutturare interventi multidisciplinari e organici con la proposta formativa della scuola, può configurarsi come un sostegno efficace sia alla famiglia sia alla scuola nel percorso educativo/didattico dei minori.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti Interni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Realizzare corsi di prima alfabetizzazione per alunni stranieri (scuola Primaria e scuola secondaria di primo grado)

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/06 Frutta Nelle Scuole

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Promuovere la cultura e la consapevolezza alimentare, nel rispetto coerente dell'ambiente. Ridurre il consumo delle merende ipercaloriche almeno durante il momento della ricreazione a scuola.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni, Personale ATA.
Il progetto è promosso dal Programma frutta nelle scuole, pertanto non sono previsti costi per la scuola

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione dei Kit didattici (frutta e verdura) funzionali alla realizzazione del progetto.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/07 Progetto Moretti

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto prevede il coinvolgimento degli alunni di Classe IV dei vari plessi per la produzione di versi e poesie con l'obiettivo di riflettere sulla lingua e sulle regole di funzionamento.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni Scuola Primaria

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisire supporti didattici (materiali tecnici e libri/pubblicazioni) funzionali alla realizzazione del progetto

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(DS Bruna Codogno)



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/08 Progetto Accoglienza

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Adottare un servizio interno funzionale all'accoglienza e alla sorveglianza degli alunni delle scuole primarie in orario 7.35 - 8.00

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni. Finanziamento del Comune.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisire le risorse necessarie alla realizzazione del progetto

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO

Via Bortolo Castellani, 40

C.F.: 93049270254

C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/09 Progetto Scuola Attiva - Fondazione Cariverona

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Attivazione di progetti volti al rinnovamento della propria attività didattica e alla sperimentazione di modelli formativi innovativi al fine di creare migliori condizioni per l'apprendimento, il coinvolgimento e/o l'integrazione degli alunni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021, EF 2022

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Finanziamento Cariverona Bando "Cantiere Nuova Didattica".
Docenti interni.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione di beni e servizi funzionale alla realizzazione dei diversi progetti.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/10 Progetto SIAE - Per Chi Crea

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Favorire la creatività e la promozione culturale nazionale ed internazionale dei giovani.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale Interno, Fornitori Viaggio Istruzione,

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale tecnico scientifico didattico

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/11 Piano Triennale delle Arti - Avviso Pubblico MIUR n. 1412/2019

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Promuovere, sin dalla scuola dell'infanzia, lo studio, la conoscenza storico-critica e la pratica delle arti, quali requisiti fondamentali del curricolo nonché la conoscenza del patrimonio culturale nelle sue diverse dimensioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021,m EF 2022

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale Interno, Fornitori

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale didattico scientifico

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
DS Bruna Codogno



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/12 PNSD - Avviso MIUR 7767 del 13/5/2016 Biblioteche digitali

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Realizzazione di biblioteche digitali capaci di fungere da centri di documentazione e alfabetizzazione informativa, aperti al territorio circostante, e l'attivazione di una rete nazionale di biblioteche scolastiche.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E.F. 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni. Fornitori.
Risorse PNSD

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione di nuovi modelli di interazione didattica che utilizzano la tecnologia al servizio dell'attività scolastica.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/13 MIBACT - Biblioteche Scolastiche

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2020

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Fondi MIBACT

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione di Testi, pubblicazione, piccoli arredi funzionali alla realizzazione del progetto

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/14 Progetto Emergenza Covid-19 - DM 18/2020 art. 2 c. 1 Lettera A Fondi L.440/97

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Coordinare gestione amministrativa in funzione dei beni e dei servizi per realizzare l'attività progettuale (Servizio di Psicologia Scolastica, acquisto Arredi)

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Avanzo di Amministrazione Ef 2020 e Fondi DM 18 art.2 - Legge 440/1997

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisire esperti per il funzionamento dello Servizio di Psicologia Scolastica

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO

Via Bortolo Castellani, 40

C.F.: 93049270254

C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/15 Progetto Nonni in classe 2019 - Associazione Bellunolano

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto nasce da un'attenta analisi sociale rivolta in particolar modo a due situazioni di fragilità e bisogno; da un lato i minori presi nella loro fase più delicata di educazione, ossia le classi di scuola primaria dall'altro il rapporto con gli anziani, una categoria alle volte trascurata, ma che invece è in grado di dare moltissimo alla società?, soprattutto in termini educativi nei confronti dei più giovani.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Avanzo di Amministrazione e da Finanziamento in seguito a Convenzione con Associazione BellunoLaNotte

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Convenzione con BellunoLaNotte per acquisire le persone Anziane che porteranno le proprie risorse culturali ai bambini delle scuole primarie

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Bruna Codogno



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/16 Progetto Patto Educativo di Comunità

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Stipulare accordi con gli enti locali contestualmente a specifici patti di comunità, di collaborazione - anche con istituzioni sportive, culturali e del terzo settore - al fine di ampliare la permanenza a scuola degli allievi

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Avanzo di Amministrazione derivante dai Fondi previsti dal DL 104/2020 art. 32

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto Coperture per esterni per Infanzia Sopracroda, Primaria Cavarzano; Acquisto panchine esterne per Scuola Media Nieve e Implementazione WI-FI Edificio Vecchio a Primaria Mur di Cadola

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO

Via Bortolo Castellani, 40

C.F.: 93049270254

C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P03/01 Tecnologie - ECDL

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Avviare i corsi ECDL nel tempo prolungato della scuola secondaria. Acquistare le attrezzature e gli strumenti necessari per avviare l'innovazione didattica

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale della scuola docente e ATA - AICA

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto attrezzature informatiche a scopo didattico - sottoscrizione accordi economici per acquisizione ECDL

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO

Via Bortolo Castellani, 40

C.F.: 93049270254

C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P03/02 Certificazioni Linguistiche

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Integrare le offerte formative della scuola con corsi di preparazione finalizzati al conseguimento di certificazioni linguistiche (DELE, Trinity, ecc)

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni. Contributo famiglie.
Avanzo Amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisire licenze funzionali al conseguimento delle certificazioni linguistiche. Esperti esterni

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO

Via Bortolo Castellani, 40

C.F.: 93049270254

C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P04/01 Formazione Personale

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Pagamento di compensi accessori non a carico FIS docenti netti - Ritenute previdenziali ed assistenziali - Ritenute erariali - IRAP - INPDAP - INPS

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni e professionisti esterni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione di alte prestazioni professionali e specialistiche.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05/1 Iscrizione giochi matematici e Rally matematico

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni

Il progetto viene attuato nell'istituto comprensivo nell'ottica della continuità metodologica fra scuola primaria e scuola secondaria e nella prospettiva di creare un clima di maggiore collaborazione e benessere fra pari

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni e esterni. Università Bocconi.
Avanzo di amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Partecipazione a gare di matematica. Interventi di esperti.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO
C.F.: 93049270254

Via Bortolo Castellani, 40
C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

R98 FONDO DI RISERVA

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Costituire una risorsa per implementare eventuali progetti carenti

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

EF 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Fondo Funzionamento AF 2021

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO

Via Bortolo Castellani, 40

C.F.: 93049270254

C.M.: BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

D100 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 09/01/2021

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PROGRAMMA ANNUALE

Anno Finanziario 2021

Dirigente Scolastico:

BRUNA CODOGNO

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

VIVIANA ELISABETTA BUDEL

PREMESSA

Il programma annuale è il documento che mette in relazione gli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa della scuola con la gestione amministrativa dell'Istituto. Attraverso il Programma Annuale trova attuazione il POF, vengono programmati i costi e l'organizzazione delle attività ad esso connesse, e si verifica l'efficacia degli interventi intrapresi.

L'Istituto Comprensivo Tina Merlin è un'istituzione scolastica costituita nel 2013 e il processo di gestione unitaria dei tre ordini di scuola unificati è ormai concluso; sono stati infatti introdotti una serie di documenti e di strutture organizzative che accomunano i tre ordini di scuola (modelli per la progettazione didattica, prassi organizzative e tempistiche comuni, adesione a valori condivisi, ecc.).

Soprattutto si è lavorato nell'ultimo triennio, con il Consiglio di Istituto e il Collegio dei docenti, a costruire una visione comune di scuola, in cui tutte le componenti della scuola possano riconoscersi. Tale visione è basata sull'adesione a valori comuni (ospitalità, comunità e responsabilità) e sull'individuazione delle priorità condivise:

- ✓ Successo formativo degli alunni (iniziative per il recupero, il potenziamento e lo sviluppo del potenziale)
- ✓ Innovazione metodologico/didattica (rinnovo degli ambienti, delle metodologie, degli strumenti per l'apprendimento)
- ✓ Contrasto a bullismo e cyberbullismo (con iniziative strutturali)
- ✓ Certificazioni linguistiche e informatiche (con progetti offerti agli alunni)

Nell'anno 2021, in base alle evidenze emerse dal RAV, alle priorità incluse nel piano di miglioramento, alle riflessioni condivise nel Collegio dei docenti e nel Consiglio di Istituto, si intende dare alla scuola un'organizzazione che strutturi con ordine e continuità le prassi e le esperienze preesistenti, che miri all'unitarietà nella gestione, che punti verso gli obiettivi condivisi a livello di Istituto.

In primo luogo l'Istituto ha avviato un processo di innovazione degli ambienti di apprendimento e della didattica, finalizzato ad offrire ambienti piacevoli, in cui adottare tecniche cooperative e laboratoriali che portino ad un miglioramento dei processi formativi e degli esiti INVALSI. Per questo la scuola ha aderito alla rete delle scuole "Senza Zaino – per una scuola comunità" e alla realizzazione di questo modello di scuola sono orientate molte azioni del POFT e consistenti risorse del Programma Annuale. L'innovazione didattica e organizzativa verrà realizzata nel 2021 anche con altre azioni che prevedono l'introduzione di tecniche didattiche nuove quali la didattica digitale integrata, la cui applicazione ha avuto un notevole impulso durante il periodo della pandemia, sia alla scuola primaria e dell'infanzia che nella scuola secondaria.

Si precisa che, sia per le attività legate all'attuazione dei Progetti, sia per quelle relative agli incarichi (che utilizzano il fondo di Istituto e/o il fondo per l'autonomia), il programma si intende fino al 31 agosto 2021; così pure per quelle attività che vengono realizzate con fondi da Enti e/o privati.

La presente relazione al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organî Collegiali della scuola, in merito all'approvazione e all'adozione del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2020/2021; in particolare:

- le delibere n. 2 - 3 - 4 - 5 del Collegio Docenti del 21 ottobre 2020, con cui vengono approvate le attività, i progetti e le uscite didattiche per l'anno 2020/21 e il regolamento per la DDI nell'Istituto;
- la delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 4 novembre 2020 con cui è stato adottato il POF per l'anno 2020/21

Fanno riferimento al presente Programma Annuale altresì:

- il piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 c. 4 del CCNL 2006/09)

- il piano delle attività del personale ATA redatto dal DSGA (art. 52 c. 3 del CCNL 2003)
- la direttiva al DSGA promulgata dal Dirigente Scolastico.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato è stato formulato in continuità con quello precedente, arricchendo l'offerta formativa rivolta all'utenza e dando una particolare attenzione agli ambienti di apprendimento sia fisici che didattici.

Normativa di riferimento

L'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche conferendo loro il compito di stesura del P.O.F. adottato dal Consiglio di Istituto, quale progetto didattico- educativo del singolo istituto scolastico;

Il D.I. 17 novembre 2018 n.129 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.O.F. adottato dal Consiglio d'Istituto;

Il D.M. 1° marzo 2007, n. 21 e la nota del 14 marzo 2007, prot. N. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle istituzioni scolastiche per il 2007 con disposizioni applicabili anche negli anni successivi;

Il DPR 4.8.2001, n.352;

La Legge 27.12.2006, n.296 – Finanziaria 2007, che prevede al comma 601 l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle "competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato" e l'altro al "funzionamento delle istituzioni scolastiche".

Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria per il 2010) art. 2 comma 197;

L' art. 8 c. 14 D.L. 78/2010 convertito con modificazioni in L. 122/2010 (Utilizzo economie derivanti dall'applicazione dell'art. 64 DL 112/08 convertito in Legge 133/08);

La nota Ministeriale 23072 del 30 settembre 2020 che ha assegnato le risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo didattico per il periodo di settembre-dicembre 2017 e che ha comunicato in via preventiva le risorse per il suddetto funzionamento relativamente al periodo gennaio-agosto 2018;

La nota Ministeriale 27001 del 12 novembre 2020 avente ad oggetto "Predisposizione e approvazione del programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.I.28/08/2018, n. 129 'Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

La L. 107/15 che istituisce il POF triennale e prevede l'organico di potenziamento.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella suddetta normativa le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste e organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa.

Per la determinazione delle entrate e delle relative spese si sono considerati e valutati i seguenti elementi:

- Avanzo di amministrazione E.F. 2020;
- Residuo Fis a.s. 2019/20;
- Comunicazione Ministeriale n. 23072 del 30/09/2020
- Convenzioni con il Comune di Belluno (Progetto Accoglienza);
- Convenzioni con Associazioni (Progetto Nonni In Classe)
- Contributi da privati (famiglie vincolati ed altri finanziamenti non vincolati);
- Fondi derivanti dal MIUR
- Fondi provenienti dal Bando Cariverona "Cantiere Didattica" (
- Fondi provenienti da progetti presentati su bandi (PON, MIBACT, Patto educativo di comunità)
- Fondi Regionali (Progetto FAMI)

La presente relazione descrive gli obiettivi e le strategie di gestione delle risorse relativamente a tutti i fondi destinati all'Istituto comprensivo, sia quelli che perverranno con la modalità "Cedolino Unico", quindi non direttamente gestiti nel programma annuale della scuola, sia

quelli derivanti da altre entrate (contributi dei genitori, sovvenzioni di EELL, finanziamenti di associazioni e privati, ecc.), che invece sono gestiti nel Programma annuale dell'Istituzione scolastica. In tal modo si pensa di offrire un quadro più completo ed organico delle scelte effettuate in base ai bisogni emersi.

DATI DI CONTESTO *Identità dell'Istituto e indirizzi di studio*

L'Istituto Comprensivo Tina Merlin propone la sua offerta formativa nell'ambito del territorio del Comune di Belluno, rappresentando uno dei tre Istituti Comprensivi che insistono sul territorio della città. Ai tre Istituti Comprensivi si aggiunge l'offerta formativa di una scuola paritaria. Fisicamente l'Istituto Comprensivo è dislocato su 7 plessi:

- Scuola Secondaria di Primo Grado "I. Nievo" in via B. Castellani, 40 a Belluno, che ospita anche la dirigenza e la sede Amministrativa;
- Scuola Infanzia di Mur di Cadola;
- Scuola dell'infanzia di Sopracroda;
- Scuola Primaria "E. Rudio" di Fiammoi;
- Scuola Primaria "L. Doglioni" di Mur di Cadola;
- Scuola Primaria "R. Dal Mas" di Cavarzano
- Scuola Primaria "L. Dal Pont" di Quartier Cadore.

Sedi, classi e alunni

Indirizzi	N° classi	N° alunni	Alunni con disabilità
INFANZIA	7	141	10
PRIMARIA	27	546	24
SECONDARIA 1° GRADO	17	341	19
TOT.	51	1028	53

Il Personale

Dirigente Scolastico: n° 1;

Docenti in servizio: n° 146 (di cui 97 a T.I. e 49 a T.D.).

A.T.A. in servizio: n° 25 specificati come segue

- 1 Direttore dei S.G.A.;
- 5 Assistenti Amministrativi (tutti a T.I.);
- 20 Collaboratori scolastici (di cui 16 a T.I. e 4 a T.D.)

Metodo d'azione del dirigente

Viste le caratteristiche dell'istituto, si è scelto di esercitare un'azione di leadership diffusa, che da un lato consente di valorizzare le professionalità presenti in tutti i segmenti dell'Istituto, dall'altro permette a ciascuno (funzioni strumentali, coordinatori di gruppi di lavoro, ecc.) di crescere e "dare forma" in modo organizzato alla visione della scuola per realizzarne le finalità istituzionali e per sentirla "propria", come comunità di pratiche organizzate e condivise.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato costruito sulla base delle esigenze prioritarie espresse da tutte le componenti dell'Istituto, individuando chiaramente la mission e la vision percepite dal Collegio; esse fanno da sfondo alle scelte organizzative più avanti descritte.

La leadership diffusa trova il suo momento di sintesi nello "staff", composto dai docenti che hanno incarichi organizzativi all'interno dell'Istituto; esso rappresenta la cabina di regia in cui vengono discusse e definite le linee pedagogico/educative e le scelte didattiche da portare in Collegio docenti, e in cui si assumono le decisioni organizzative riguardanti l'Istituto.

Dati esterni di contesto

Contesto socio-culturale e territoriale

Il Comune di Belluno conta circa 35.703 abitanti (dati del 2012) e si estende su una superficie di 147,2 kmq. Le rilevazioni dei dati di contesto dell'INVALSI restituiscono l'immagine di un'utenza di livello socio economico medio – alto, con entrambi i genitori che lavorano fuori casa e con redditi certi. Si avverte una forte richiesta di un tempo scuola "lungo", che impegni i bambini per tutto l'arco della giornata, per favorire l'organizzazione familiare.

La scuola è collocata nell'immediata periferia della città di Belluno, in una zona residenziale che non presenta altre agenzie educative di rilievo, che si trovano invece più numerose nel centro della città, ove si possono trovare il teatro comunale, il museo civico, librerie e numerose associazioni culturali. I genitori che iscrivono i figli nell'Istituto Comprensivo Tina Merlin sono in buona parte impiegati nel terziario.

Il periodo del lockdown e i periodi di isolamento fiduciario imposti dall'Ulss per far fronte alla pandemia hanno condizionato sia l'**organizzazione** delle famiglie, che la sicurezza dei posti di lavoro, determinando incertezza economica e mettendo in luce fragilità sociali e personali che prima non erano evidenti. Per tale motivo nell'anno scolastico 2020/21 saranno ridotte al minimo se non addirittura azzerate le richieste di contributi alle famiglie per adesione a progetti, uscite, corsi facoltativi.

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Per le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono disponibili le seguenti risorse economiche:

- Euro **7.852,90** di residuo MOF a.s. 2019/20 Così ripartiti:
 - residuo FIS Docenti e ATA 2019/20 € **4.633,63**
 - residuo Area a rischio 2019/2020 € **52,53**
 - residuo Ore eccedenti 19/20 € **3.166,74**
- Euro **78.833,39** (MOF 2019/20) per gli istituti contrattuali (Funzioni strumentali, FIS, incarichi specifici personale ATA, remunerazione ore eccedenti, valorizzazione)
- Euro **164.641,75** di avanzo di amministrazione (vincolato e non) E.F. 2020
- Euro **16.333,33** (periodo gennaio – agosto 2020) per il funzionamento amministrativo erogati dal MIUR
- Euro **49.081,00** (stimati) derivanti da contributi volontari dei genitori
- Euro **1.672,00** derivanti dall'adesione al Progetto FAMI
- Euro **2.300,00** derivanti dall'adesione al Progetto Accoglienza (Fondi Comune)
- Euro **1.125,00** derivanti dai Progetti "Premio Moretti" e "Frutta nella Scuola"
- Euro **640,00** fondi adesione assicurazione personale scuola
- Euro **200,00** derivanti dall'introito di Cedole (su Buoni Fruttiferi)
- Euro **2.000,00** Progetto Solidarietà
- Euro **500,00** derivanti dall'adesione al Premio Bontà
- Euro **60.000,00** derivanti dal Progetto Nuovo Cantiere Didattica (Fondazione Cariverona)

Per un totale di € **385.179,37** di cui € **86.686,29** disponibili a Cedolino Unico ed € **298.493,08** previsti a bilancio.

Gli obiettivi prioritari per la gestione 2021 sono stati organizzati in base alle aree previste dal MIUR per il Rapporto di Autovalutazione delle Scuole e il conseguente Piano di Miglioramento:

A. ESITI

1. Risultati scolastici. In questa area non sono previsti ulteriori obiettivi di miglioramento, tuttavia l'analisi delle prove di ingresso nella scuola secondaria ha posto in evidenza la necessità di procedere ad un lavoro più strutturato sulla continuità didattica tra primaria e secondaria. Pertanto ci proponiamo di avviare i seguenti processi:
 - Formulare prove di ingresso condivise per la scuola secondaria di 1° grado in italiano, matematica, lingua inglese, analogamente a quanto già fatto per la scuola primaria.
 - Analisi delle criticità emerse e progettazione di percorsi di recupero, anche in collaborazione/continuità con la scuola primaria

- Potenziamento dell'offerta formativa, anche extracurricolare, con moduli di diverso tipo per migliorare i risultati di apprendimento (recupero, alfabetizzazione, laboratori).
FINANZIAMENTO: FIS e fondi dell'art. 9 del CCNL per i corsi di recupero; fondi del progetto FAMI; fondi del progetto Cariverona Scuola Attiva per finanziare la R/A sulle prove comuni nella scuola secondaria
- 2. Risultati nelle prove standardizzate nazionali (INVALSI)
 - Analisi prove INVALSI item per item, individuando attività didattiche mirate per potenziare le competenze carenti, anche con formazione specifica.
 - Continuare ad introdurre innovazioni didattiche che favoriscano l'acquisizione di competenze disciplinari ora carenti.
 - Continuare ad organizzare azioni di formazione, in particolare: didattica innovativa, modello Scuola Senza Zaino, nuove tecnologie per la didattica, compiti autentici.
FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti; fondi della rete d'ambito n. 10 e del progetto Cariverona Scuola Attiva per la formazione dei docenti; fondi provenienti dal bando MIUR "Emergenza COVID 19" e da altri finanziamenti MIUR per la riqualificazione degli spazi di apprendimento
- 3. Competenze chiave europee In questa area il nostro Piano di Miglioramento non prevede obiettivi particolari, tuttavia continueremo a lavorare su:
 - Organizzazione corsi per ottenere certificazioni linguistiche
 - Ampliamento dell'offerta formativa con percorsi di: contrasto al cyberbullismo e al bullismo; uso consapevole delle tecnologie digitali;
 - Sostegno all'indirizzo musicale della scuola sec. di 1° grado, anche con progetti di approccio allo strumento musicale fin dalla scuola primaria;
 - Corsi ECDL nella scuola secondaria
 - Estensione della didattica digitale integrata in tutte le classi
 - Laboratori di robotica educativa.
 - Incremento della programmazione della web radio di Istituto (public speaking e competenze comunicative)
FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti; per le certificazioni una quota potrà essere chiesta alle famiglie; fondi del progetto Cariverona Scuola Attiva per alcuni corsi per certificazioni linguistiche / informatiche
- 4. Risultati a distanza
 - Il numero degli alunni non ammessi alla classe II della scuola sec. di II grado che hanno seguito il consiglio orientativo non deve essere superiore al 2,5%.
FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti; risorse di personale della rete Belluno Orienta.

Agli esiti dell'apprendimento e al successo formativo degli alunni sono collegati tutti gli obiettivi prioritari dell'Istituto:

- ✓ Successo formativo degli alunni (iniziative per il recupero, il potenziamento e lo sviluppo del potenziale)
- ✓ Innovazione metodologico/didattica (rinnovo degli ambienti, delle metodologie, degli strumenti per l'apprendimento)
- ✓ Contrasto a bullismo e cyberbullismo (con iniziative strutturali)
- ✓ Certificazioni linguistiche e informatiche (con progetti offerti agli alunni).

Ma oltre a queste aree, la scuola lavora su una serie di processi educativi ed organizzativi (funzionali all'area degli esiti), che pur non avendo una ricaduta diretta sugli apprendimenti, risultano essenziali per la gestione dell'Istituto, per la condivisione dei valori istituzionali, per lo sviluppo professionale del personale e di tutta la comunità educante.

Le azioni connesse a tali processi sono così programmate per il 2021:

B. PROCESSI – PRATICHE EDUCATIVE E DIDATTICHE

1. Curricolo, progettazione e valutazione

- Condividere un curricolo di ed. civica di Istituto
- Giungere ad elaborare nuovi criteri di valutazione in base a quanto richiesto dal Decreto Legge n. 22/2020 (art. 1 comma 2-bis) che ha eliminato la valutazione numerica per la scuola primaria

2. Ambiente di Apprendimento

- Supportare e promuovere del modello “Senza Zaino per una scuola comunità”,
- Sostenere e potenziare l’innovazione didattica già avviata, con superamento in tutte le classi della lezione frontale (didattica digitale integrata, cooperative learning, debate, ecc.)
- Proseguire il miglioramento degli ambienti di apprendimento, nella struttura degli arredi, nell’organizzazione degli spazi, nell’ampliamento della connessione per il digitale, nella formazione del personale su metodologie didattiche e di gestione della classe di tipo laboratoriale.
- Favorire la partecipazione degli alunni alla vita democratica della scuola tramite meccanismi di rappresentatività come il Consiglio dei ragazzi e i Consigli dei bambini

3. Inclusione e differenziazione

- Aggiornare il Piano Annuale dell’Inclusione di Istituto, comprendente tutti i dati e le azioni inerenti l’inclusione scolastica degli alunni con disabilità, BES, e stranieri di recente immigrazione.
- Assicurare la personalizzazione dei percorsi di apprendimento, anche tramite azioni di recupero delle abilità carenti. Potenziare le strategie di peer education per migliorare le relazioni tra pari e i risultati di apprendimento (fare i compiti a scuola con l’aiuto dei compagni più grandi).

4. Continuità e orientamento

- Avviare processi di continuità professionale con lavoro in comune tra docenti di ordini di scuola diversi. In particolare: creazione di griglie comuni di correzione, confronto su percorsi didattici attuati insieme
- Incrementare le esperienze di prestito professionale tra ordini di scuola diversi, in particolare con interventi di docenti di scuola secondaria nelle scuole primarie (inglese, matematica, italiano, musica) e di scuola primaria nelle secondarie (inglese, matematica, italiano, esperienze di laboratorio)
- Consolidare le esperienze di continuità già presenti nell’Istituto, ampliando le occasioni di incontro tra classi di ordini di scuola contigui, anche facendo leva sul protagonismo dei ragazzi nel presentare la propria scuola ai compagni più piccoli.
- Organizzare le azioni di presentazione delle scuole in occasione delle iscrizioni, prevedendo l’accoglienza dei bambini e dei loro genitori, con modalità attive e assicurando una efficace comunicazione.
- Formare classi con un’alta varianza interna e una bassa varianza esterna, anche eliminando alcuni vincoli al momento delle iscrizioni (es. possibilità di scelta tra senza zaino / tradizionale: la scuola secondaria viene tutta considerata innovativa, con applicazione del modello didattico collaborativo/attivo in ogni classe, senza distinzioni).
- Potenziare le azioni di orientamento con la partecipazione a laboratori presso i CFP e i percorsi professionalizzanti e tramite la conoscenza del mondo del lavoro (visite ad aziende)

FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti e per i progetti in orario aggiuntivo; fondi derivanti dal progetto Scuola Attiva di Cariverona; fondi derivanti dai bandi europei del PON; contributo chiesto ai genitori delle classi Senza Zaino per l’acquisto dei materiali didattici in comune; MOF per la formazione dei docenti. Avanzo di amministrazione per l’avvio di ulteriori classi con modello Senza Zaino (arredi, strumenti didattici); eventuali contributi da privati e aziende del territorio.

C. PROCESSI – PRATICHE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

1. Orientamento strategico e organizzazione della scuola

- Condivisione della mission dell'Istituzione scolastica (innovare gli ambienti di apprendimento e la didattica;) tramite interventi in Collegio docenti e Consiglio di Istituto, formazione dei docenti, valorizzazione delle buone pratiche e delle sperimentazioni, allestimento di ambienti di apprendimento innovativi.
- Favorire l'unitarietà organizzativa e gestionale dell'Istituto (modulistica, prassi, gestione del personale).
- Coinvolgere l'amministrazione comunale e le associazioni del territorio nel progetto formativo della scuola, soprattutto in relazione al rinnovo degli ambienti di apprendimento.
- Collaborazione con i Comitati dei genitori per la riqualificazione degli ambienti e per la partecipazione a bandi che finanzino interventi di miglioramento sui locali scolastici

2. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

- Organizzare la formazione per i docenti coerentemente con quanto previsto nel POF triennale dell'Istituto: innovazione metodologica, (cooperative learning e tutoring), introduzione della didattica digitale integrata.
- Valorizzare anche economicamente il merito degli insegnanti, mantenendo una parte del FIS per retribuire il particolare impegno in aula
- Valorizzare le professionalità interne per la formazione e la realizzazione di progetti
- formazione per il personale di segreteria per introdurre la digitalizzazione dei processi amministrativi
- formazione per i collaboratori scolastici per fornir loro consapevolezza del ruolo e dell'importanza della loro figura nell'organizzazione
- formazione iniziale per i nuovi docenti che arrivano nella scuola, sul profilo professionale del docente, sull'identità di scuola e sul POF

3. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

- Organizzare eventi rivolti alla cittadinanza (concerti dell'indirizzo musicale, spettacoli con la partecipazione degli alunni).
- Avviare iniziative in rete con altri istituti (per es. sull'innovazione e la digitalizzazione o per partecipare a bandi)
- Continuare la collaborazione/comunicazione con i rappresentanti dei genitori eletti negli organi collegiali, tramite incontri periodici e strumenti per la comunicazione a distanza, anche proponendo formazione ad hoc per le famiglie
- Valorizzare gli apporti dei comitato dei genitori proponendo forme di collaborazione condivise e funzionali alla scuola.

FINANZIAMENTI: fondi del Comune per gli eventi aperti alla cittadinanza, residui attivi, FIS, fondo per la formazione dei docenti (eventualmente anche il fondo versato ai docenti ai sensi del comma 126 della L. 107/15); fondo per la formazione del personale ATA.

Belluno, 8 gennaio 2021

La Dirigente Scolastica
Bruna Codogno



RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021
predisposta dalla Giunta Esecutiva

Determinazione delle entrate

La determinazione delle entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Aggregato 01 – Avanzo di amministrazione

Come risulta dal modello D (art. 3 comma 2 D.I. 44) allegato, l'avanzo di amministrazione ammonta ad **Euro 164.641,75**, distinto in Euro 120.517,90 per la parte vincolata ed Euro 44.123,85 per la parte non vincolata.

Tale importo può essere così esplicitamente definito:

- fondo cassa al 01/01/2020 161.878,83 €
- ammontare somme riscosse +286.824,27 €
- **totale** **448.703,10 €**
- Ammontare dei pagamenti eseguiti -277.062,08 €
- residui attivi a fine esercizio +64.781,02 €
- residui attivi anni precedenti +5.044,00 €
- residui passivi a fine esercizio - 76.824,29 €
-
- **164.641,75 €**

• Aggregato 02 – Finanziamenti dall'Unione Europea

Nessun nuovo finanziamento previsto per l'a.s. 2020/2021. Rimangono alcuni residui attivi a saldo del PON KIT Scolastici e del PON SMART Class

Aggregato 03 – Finanziamenti dallo Stato

- Dotazione ordinaria

La dotazione ordinaria calcolata sulla base del DM21/07, e comunicata al nostro Istituto con nota Ministeriale 23072 del 30 settembre 2020 ("...comunicazione in via preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio-agosto 2021) ammonta ad **Euro 16.333,33** ed è così esplicitamente determinata:

- **Euro 16.333,33** per il Funzionamento, calcolato come segue:
 - quota fissa per istituto 1333,33 €
 - quota per sede aggiuntiva..... 800,00 €
 - quota per alunno..... 13.840,00€
 - quota per alunno diversamente abile..... 320,00 €
 - quota per Classi terminali 1° Grado..... 40,00 €

La risorsa finanziaria assegnata si riferisce al periodo gennaio-agosto 2021, mentre la quota riferita al periodo settembre-dicembre 2021 sarà oggetto di successiva comunicazione ed integrazione del programma annuale. La Direzione generale comunicherà successivamente eventuali ulteriori somme ad integrazione della dotazione finanziaria (es. L. 440/1997, aree a rischio Art. 9 CCNL 2007 ecc.)

L'ulteriore somma di € 78.833,39 lordo dipendente per il finanziamento MOF periodo gennaio-agosto 2021 non viene prevista in bilancio in quanto erogata tramite Cedolino Unico.

Essa comprende:

- FIS (comprensivo di valorizzazione merito professionale).....	65.480,67 €
- Funzioni strumentali.....	4.700,67 €
- Incarichi specifici ATA.....	2.739,83 €
- Ore eccedenti.....	3.028,14 €
- Attività compl. Ed. Fisica.....	1.095,97 €
- Area a rischio.....	1.788,11 €

Nell'aggregato 03 sono state inoltre previste le seguenti entrate:

- 1) € 125,00 (Aggregato 03|06|02) per il Progetto Frutta Nella Scuola finanziato dal Ministero delle Politiche Agricole in collaborazione con il MIUR tramite contratto con una cooperativa agricola che si incarica di distribuire la frutta e la verdura nelle scuole primarie del nostro Istituto Scolastico.

Aggregato 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche

Previsto finanziamento regionale per progetto FAMI di € 1.672,00 tramite la scuola capofila del progetto – IC Belluno 3.

Aggregato 05 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche

Previsto € 2.300,00 per finanziare il progetto Accoglienza che ci consentirà di Adottare un servizio interno funzionale all'accoglienza e alla sorveglianza degli alunni delle scuole primarie in orario 7.35 - 8.00.

Previsto € 500,00 dall'Associazione Nazionale Alpini la quale ogni anno contribuisce all'acquisto di materiali didattici (carta, cancelleria) per il nostro Istituto attraverso il Premio Bontà.

Aggregato 06 – Contributi da privati

Viene iscritto a bilancio, come previsione di contributo da privati, l'importo di Euro 112.721,00 così ripartito:

- Famiglie vincolati

- Euro 35.000,00 per contributo Progetto “Scuola Senza Zaino”
- Euro 2.000,00 contributo Scuola Tradizionale;
- Euro 5.241,00 per assicurazione alunni
- Euro 1.640,00 per libretto personale;
- Euro 4.000,00 come contributo per iscrizione corso ECDL alunni
- Euro 500,00 come contributo per le certificazioni linguistiche (Inglese e Spagnolo)
- Euro 2.000,00 entrate per Progetti di Solidarietà
- Euro 700,00 Iscrizione giochi matematici e Rally matematico

- Contributi per copertura assicurativa personale

Euro 640,00 per assicurazione personale docente e ATA;

Relativamente ai contributi di cui sopra, al momento dell'effettiva riscossione verrà apportata, se necessario, la modifica al Programma Annuale

- Contributo Premio Moretti

Previsto € 1.000,00 per Premio Moretti finanziato dall'Avvocato Moretti per la competizione letteraria annuale in memoria della sorella. Il progetto prevede il coinvolgimento degli alunni di Classe IV dei vari plessi per la produzione di versi e poesie con l'obiettivo di riflettere sulla lingua italiana e sulle sue regole di funzionamento

- *Finanziamento Fondazione Cariverona*

Previsto € 60.000,00 relativamente alla terza annualità del Progetto “Cantiere Nuova Didattica”. Nel 2019 la nostra Istituzione Scolastica ha aderito al bando della fondazione Cariverona con la quale quest’ultima promuove progetti di didattica innovativa per scuole in rete. A tale scopo tramite una convenzione tra scuole (IC “Tina Merlin”, IC di Ponte Nelle Alpi, IC di Auronzo e IC di Mel) è stata istituita la rete “Scuola Attiva” a partire dall’a.s. 2019/2020

Aggregato 99 – Partite di giro

Su questo aggregato si imputa il Fondo per le minute spese che viene quantificato in **Euro 500,00**, come anticipazione al Direttore S.G.A.

* * *

Quanto illustrato viene qui di seguito schematicamente riprodotto (Vedi modello A Allegato):

Aggr	Voce	ENTRATE	Importi
01		Avanzo di Amministrazione	164.641,75 €
	01	Non vincolato	44.123,85 €
	02	Vincolato	120.517,90 €
03		Finanziamenti dello Stato	16.458,33 €
	01	Dotazione ordinaria	16.333,33 €
	06	Altri Finanziamenti Vincolati dallo Stato	125,00 €
04		Finanziamenti dalla Regione	1.672,00 €
	04	Altri finanziamenti vincolati	1.672,00 €
05		Finanziamenti da Enti Locali o Altre Istituzioni	2.800,00 €
	04	Comune non vincolati	2.300,00 €
	06	Altre Istituzioni	500,00 €
06		Contributi da privati	112.721,00 €
	01	Contributi volontari da famiglie	8.840,00 €
	02	Contributi per Iscrizione Alunni	37.000,00 €
	05	Contributi copertura assicurativa alunni	5.241,00 €
	06	Contributi copertura assicurativa personale	640,00 €
	11	Contributi da imprese vincolati	60.000,00 €
	12	Contributi da Istituzioni Sociali Vincolati	1.000,00 €
12		Altre Entrate	
	03	Altre entrate n.a.c.	200,00 €
		Totale Entrate	298.493,08 €

Determinazione delle spese

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell’anno precedente, opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l’anno 2021. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda illustrativa finanziaria mod. B, allegate al Mod. A – Programma Annuale nella quale vengono indicate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

Determinazione del fondo di riserva

Il Fondo di Riserva previsto dall’art. 4 del D.I. 44/2001 è stato iscritto nel P.A per un importo di **Euro 200,00** pari al 1,22% della dotazione ordinaria comunicata nostro Istituto con circolare

Ministeriale 23072 del 30/09/2020 (Programma Annuale per l'e.f. 2021) prelevato dalla dotazione ordinaria.

Aggregato A – Attività

A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola

La spesa per il funzionamento di tale attività viene stimata (vedi Modello A) in € **25.962,74** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 14.000,00 Avanzo di Amministrazione non vincolato;
- € 3.762,74 Avanzo di Amministrazione vincolato
- € 8.200,00 Dotazione Ordinaria

In questa attività sono stati fatti confluire gli importi residuati al termine della gestione di Attività/Progetti POF chiusi o non realizzati nell'EF 2020. Tali importi sono pari a € **10.612,49** e fanno parte dell'avanzo di amministrazione dell'EF 2020.

Relativamente alla spesa per il funzionamento generale e decoro della scuola sono stati previste quattro voci di destinazione. Più precisamente:

A01|01 Spese di Riqualificazione Interna (Investimento, Arredi e SW) per un importo di spesa pari a € 5.000,00

A01|02 Spese di Riqualificazione Esterna per un importo di spesa pari a € 5.000,00

A01|03 Spese di sicurezza per un importo di spesa pari a € 4.623,30

A01|04 Spese di materiale igienico sanitario per un importo di spesa pari a € 11.339,44

Nella scheda illustrativa relativa a questa attività vengono previste le spese per un progetto di riqualificazione (Interna ed esterna) degli spazi della scuola secondaria di secondo grado utilizzati da alunni/docenti e personale ATA. Inoltre sono previste le spese di funzionamento generale e di decoro della scuola per acquisto materiale piccola manutenzione, materiale igienico sanitario, acquisto SW ad uso amministrativo generale, acquisto servizio RSPP.

A02 – Funzionamento Amministrativo

Nella scheda illustrativa relativa a questa attività vengono previste le spese di funzionamento amministrativo della scuola per materiale informatico, licenze d'uso software per gli uffici, materiale igienico sanitario, stampati, riviste e testi normativi, spese postali, noleggio fotocopiatrici e **assicurazione personale docente e ATA**.

La spesa per il funzionamento di tale attività viene stimata (vedi sintesi in Modello A) in € **11.688,35** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 7.555,02 Avanzo di Amministrazione non vincolato
- € 4.133,33 Dotazione ordinaria – PA 2021;

Rientrano all'interno dell'Attività A02 le partite di giro per il reintegro dell'anticipo al Direttore SGA (**Fondo Economico**) per il quale, come stabilito dal Consiglio di Istituto con delibera n. 70/2019, sono stati previsti i seguenti criteri:

- tetto massimo del fondo economico fissato al valore di € 2.000,00
- importo massimo operazioni di ripristino del fondo economico fissato al valore di € 500,00
- importo massimo di ogni singola spesa fissato al valore di € 100,00

A03 - Didattica.

La spesa per il funzionamento didattico viene stimata in € **75.990,22** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 16.404,50 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 14.564,72 Avanzo di Amministrazione non vincolato;
- € 43.881,00 Contributo volontario delle famiglie per ampliamento O.F.; Libretto; Assicurazione alunni;
- € 500,00 Premio Bontà
- € 640,00 Contributi da Privati (Assicurazione Docenti e ATA)

Relativamente alla spesa per il funzionamento didattico della scuola sono state previste sei voci di destinazione. Più precisamente

A03|00 Spese di Funzionamento Didattico Scuola Senza Zaino per un importo di spesa pari a € 45.302,53

A03|01 Spese di Funzionamento Didattico Generale per un importo di spesa pari a € 12.586,97

A03|02 Spese Assicurazione Alunni per un importo di spesa pari a € 5.395,00

A03|03 Spese per Acquisto Toner per un importo di spesa pari a € 590,57

A03|05 Spese di innovazione didattica per un importo di spesa pari a € 1.825,00

A03|06 Spese Progetto Scuola Senza Zaino Infanzia per un importo di spesa pari a € 5.380,79

Nella scheda illustrativa predisposta per questa attività sono state previste le spese per compensi per esperti per innovazione didattica; esperti di Formazione del personale Docente; per acquisto di materiale di facile consumo necessari ai singoli plessi sia per le classi di scuola tradizionale sia per le classi di Scuola Senza Zaino; piccoli sussidi, riviste, libri, CD e DVD, manutenzioni varie, assicurazione alunni e del personale, per la partecipazione a reti di scuole; per manutenzione delle macchine e delle attrezzature di laboratorio; acquisto di software didattici, giornali e pubblicazioni per uso didattico; acquisto libretto personale; Acquisto Toner per la didattica; Acquisto servizi (trasporto/esperti esterni) funzionale alla realizzazione del progetto teatro e Teatro in Lingua,

A04 – Alternanza Scuola Lavoro

Non sono previste attività per la specifica voce

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Non è stato previsto nessun introito per l'aggregato A05: sullo stesso rimangono gli importi derivanti dall'Avanzo di Amministrazione vincolato per un totale di € **1.787,63**:

- € 1.787,63 Avanzo di Amministrazione vincolato;

L'avanzo di Amministrazione vincolato è così suddiviso:

A05|01 Spese di Visite e viaggi per un importo di spesa pari a € 114,07

A05|02 Spese Programmi Studio Estero per un importo di spesa pari a € 1.673,56

Le voci saranno aggiornate con variazioni in entrata se sarà possibile avviare progetti di viaggi all'estero e di visite guidate per l'EF 2021.

La voce A05|01 è comprensiva delle spese di acquisto servizio trasporto e soggiorno per viaggi di istruzione in Italia compresa la "Settimana Azzurra" (soggiorno in località marina), visite a Musei, Teatri, ecc.

A06 – Attività di Orientamento

Le spese di investimento vengono stimate in € 557,88 e vengono interamente coperte dall'Avanzo di Amministrazione vincolato.

In questa voce sono previste le spese per la realizzazione del progetto (essenzialmente di trasporti ma anche interazione con esperti esterni) che prevede azioni sinergiche con i diversi agenti sul territorio (imprese, scuole superiori, servizi dedicati alle Politiche giovanili, ecc.) al fine di supportare in modo completare e integrativo l'offerta formativa scolastica del nostro istituto.

P01 – Progetti in ambito scientifico, Tecnico e Professionale

La spesa per i Progetti in ambito scientifico, Tecnico e Professionale viene stimata in € 6.371,49 ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 6.371,49 Avanzo di Amministrazione vincolato;

Relativamente alla spesa per Progetti in ambito scientifico, Tecnico e Professionale sono state previste cinque voci di destinazione. Più precisamente

P01|01 Spese di Recupero e Potenziamento per un importo di spesa pari a € 4.247,76

P01|02 Spese per Progetto Sport per un importo di spesa pari a € 351,61

P01|03 Per Collaborazioni con Territorio/Ed. Ambiente/Legalità per un importo di spesa pari a € 440,81

P01|04 per il Progetto Web Radio per un importo di spesa pari a € 1.309,91

P01|05 per Progetto Nuoto per un importo di spesa pari a € 21,40

Sono previste spese per acquisto di materiale di facile consumo, libri, software didattici, per acquisto di attrezzature sportive in generale, per acquisire docenze/interventi di esperti esterni, per comperare strumenti e tecnologie per la creazione di programmi e *podcast* radiofonici, per acquisto Servizio Piscina e relativo trasporto

P02 – Progetti in ambito Umanistico e Sociale

La spesa per i Progetti in ambito Umanistico e Sociale viene stimata in € 156.023,29 ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 85.522,18 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 3.204,11 Avanzo di Amministrazione Non Vincolato;
- € 60.000,00 Finanziamento Fondazione Cariverona terza annualità triennio 2019-2022
- € 2.000,00 Contributo volontario delle famiglie per progetto Solidarietà (girofondi).
- € 2.300,00 Finanziamento da Ente Locale – Comune di Belluno
- € 1.672,00 Finanziamento da Regione per Progetto FAMI
- € 125,00 Finanziamento per progetto Frutta a Scuola
- € 1.000,00 Finanziamento per Premio Moretti
- € 200,00 Finanziamento da Cedole per Titoli investiti

Relativamente alla spesa per i Progetti in Umanistico e Sociale sono state previste sedici voci di destinazione. Più precisamente

P02|01 Spese di Inclusione – BES – Stranieri - Disabilità per un importo di spesa pari a € 471,42

P02|02 Spese per Progetto Musica – Teatro - Arte per un importo di spesa pari a € 879,38

P02|03 Per il Progetto Borse di Studio per un importo di spesa pari a € 6.328,19

P02|04 per il Progetto Solidarietà e Volontariato per un importo di spesa pari a € 2.000,00

P02|05 per Progetto FAMI per un importo di spesa pari a € 1.672,18

P02|06 per Progetto Frutta Nella Scuola per un importo di spesa pari a € 125,41

P02|07 per Progetto Moretti per un importo di spesa pari a € 1.415,60

P02|08 per Progetto Accoglienza per un importo di spesa pari a € 4.624,73

P02|09 Progetto Cariverona 2019-2022 per un importo di spesa pari a € 96.047,53
 P02|10 Progetto SIAE per chi crea per un importo di spesa pari a € 2.917,86
 P02|11 Piano triennale delle Arti Avviso MIUR 1412/2019 per un importo di spesa di € 5,66
 P02|12 PNSD - Avviso MIUR 7767 del 13/5/2016 Biblioteche digitali per una spesa di € 4.124,84
 P02|13 MIBACT – Biblioteche Scolastiche per un importo di spesa pari a € 3.014,03
 P02|14 Progetto Emergenza Covid-19 - DM 18/2020 art. 2 c.1 Lettera A Fondi L.440/9 € 17.763,90
 P02|15 Progetto Nonni in classe 2019 – AssociazioneBellunoLaNotte € 10,56
 P02|16 Progetto Patto Educativo di Comunità € 14.622,00

Spese per acquisizione di: software didattici, libri, materiale di facile consumo; esperti esterni; manutenzione e noleggio strumenti per laboratori vari; Acquisire fondi da destinare ad alunni meritevoli; te ; Adesione a progetti educativi, sociali, sanitari; adesioni a iniziative di sostegno, a progetti in rete e a raccolte fondi; Realizzazione di corsi di prima alfabetizzazione per alunni stranieri; Acquisizione di Kit didattici per imparare a consumare più frutta e meno merendine; Partecipazione a competizione letterarie; Adozione di un servizio interno di Accoglienza in orario antecedente quello di inizio delle lezioni antimeridiane; Spese per Progetto “Nuovo Cantiere didattica” relative all’acquisizione di esperti atelieristi, acquisto di materiali per la realizzazione del progetto, spese per la gestione del progetto (docenti referenti del progetto, del monitoraggio, referenti di classe e di Istituto). Spese relative al Progetto SIAE per l’acquisto di strumenti e materiali musicali, viaggi all’estero. Acquisto di materie prime per la creazione di manufatti per il progetto delle Arti. Acquisto di libri/Arredi per le biblioteche delle primarie di Cavarzano e di Mur di Cadola e della scuola secondaria di primo grado Nieveo

P03 – Progetti per Certificazioni e Corsi Professionali

La spesa per i Progetti in ambito Umanistico e Sociale viene stimata in € **12.731,29** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 4.600,00 Avanzo di Amministrazione non vincolato;
- € 2.631,29 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 4.500,00 Contributo volontario delle famiglie per ampliamento O.F.
- € 1.000,00 Dotazione Ordinaria;

Relativamente alla spesa per i **Progetti in per Certificazioni/Corsi Professionali** sono state previste due voci di destinazione. Più precisamente

P03|01 Spese Per Progetto ECDL per un importo di spesa pari a € 5.906,89
 P03|02 Spese per Progetto Certificazioni Linguistiche per un importo di spesa pari a € 6.824,40

Spese per acquisto di licenze funzionali al conseguimento delle diverse certificazioni.

P04 – Progetti per Formazione e Aggiornamento professionale

La spesa per i Progetti per Formazione e Aggiornamento professionale viene stimata in € **3.263,56** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 3.063,56 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 200,00 Avanzo di Amministrazione non vincolato;
- € 2.800,00 Dotazione Ordinaria per EF 2021

Con questo progetto si prevede l’acquisizione di alte prestazioni professionali e specialistiche destinate alla formazione di tutto il personale dell’Istituto: docente e ATA.

P05 – Progetti per Gare e Concorsi

Sotto questa voce è stato inserito il progetto “Iscrizione a giochi matematici e a Rally matematico” relativo ai tornei di giochi matematici dell’Università Bocconi e al Rally matematico transalpino dell’omonima Associazione

La spesa per i **Progetti per Gare e Concorsi** viene stimata in € **1.116,63** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 416,63 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 700,00 Contributi genitori per Iscrizioni

Relativamente alla spesa per **Progetti per Gare e Concorsi** è stata prevista una voce di destinazione:

P05|01 Spese per Iscrizioni a giochi e a Rally matematici per un importo di spesa pari a € 1.116,63

AGGREGATO R – FONDO RISERVA

R98 – Fondo Riserva

La previsione di Euro 200,00 verrà utilizzata per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi nel corso dell'anno per il funzionamento amministrativo e didattico.

AGGREGAZIONE Z – Disponibilità finanziaria da programmare

Nessun importo viene iscritto in questo aggregato

Quanto illustrato viene qui di seguito schematicamente riprodotto

Livello 1	Livello 2	Livello 3	SPESE	(Importi in euro)
A			Attività	
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	
		A01 01	Spese di Riqualificazione Interna (Investimento, Arredi e Sw)	€ 5.000,00
		A01 02	Spese di Riqualificazione Esterna	€ 5.000,00
		A01 03	Spese di Sicurezza	€ 4.623,00
		A01 04	Spese Materiale Igienico e Sanitario	€ 11.339,44
	A02		Funzionamento amministrativo	€ 11.688,35
	A03		Didattica	
		A03 00	Scuola Senza Zaino	€ 45.302,53
		A03 01	Funzionamento Didattico Generale	€ 12.586,97
		A03 02	Spese Assicurazione Alunni	€ 5.395,00
		A03 03	Spese Toner	€ 590,57
		A03 05	Innovazione didattica	€ 1.825,00
		A03 06	Attività Specifica Scuola Infanzia Senza Zaino	€ 5.380,79
		A03 08	PON Smart-Class Avviso 4878/2020 Azione 10.8.6A-FESR PON - VE - 2020-335	€ 26,76
		A03 09	Risorse ex art. 231, comma 1, DL 34/2020 - Materialididattici	€ 1.484,10
		A03 10	PON KIT Supporti didattici Avviso 19146/2020	€ 0,35
		A03 11	Fondi Decreto Ristori - DL 137/2020 - DidatticaDigitale Integrata	€ 98,15
		A03 12	A.F. 2020 FURTI ED ATTI VANDALICI - BANDO1711 DEL 14/10/2020	€ 3.300,00
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
		A05 01	Visite Viaggi	€ 114,07
		A05 02	Programmi Studio estero	€ 1.673,56
	A06		Attività di orientamento	€ 557,88
P			Progetti	
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	
		P01 01	Recupero e Potenziamento	€ 4.247,76
		P01 02	Sport	€ 351,61
		P01 03	Collaborazioni con il territorio - Ed. Ambiente/Legalità	€ 440,81
		P01 04	Web Radio	€ 1.309,91
		P01 05	Progetto Nuoto	€ 21,40
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	
		P02 01	Inclusione - Stranieri - BES - Disabilità	€ 471,42
		P02 02	Musica - Teatro - Arte	€ 879,38
		P02 03	Borse di Studio	€ 6.328,19
		P02 04	Solidarietà e volontariato	€ 2.000,00
		P02 05	Progetto FAMI	€ 1.672,18
		P02 06	Progetto Frutta Nelle scuole	€ 125,41
		P02 07	Premio Moretti	€ 1.415,60
		P02 08	Progetto Accoglienza	€ 4.624,73
		P02 09	Progetto Cariverona 2019-2022	€ 96.047,53
		P02 10	Progetto SIAE -Per chi crea	€ 2.917,86
		P02 11	Piano Triennale delle Arti - Avviso Pubblico MIUR n. 1412/2019	€ 5,66
		P02 12	PNSD - Avviso MIUR 7767 del 13/5/2016 Biblioteche digitali	€ 4.124,84
		P02 13	MIBACT - Biblioteche Scolastiche	€ 3.014,03
		P02 14	Progetto Emergenza Covid-19 - DM 18/2020 art. 2 c.1 Lettera A Fondi L.440/9	€ 17.763,90
		P02 15	Progetto Nonni in classe 2019 - AssociazioneBellunolanotte	€ 10,56
		P02 16	Progetto Patto Educativo di Comunità	€ 14.622,00

	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
		P03 01	Tecnologie - ECDL	€ 5.906,89
		P03 02	Certificazioni Linguistiche	€ 6.824,40
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	
		P04 01	Formazione Personale	€ 6.063,56
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	
		P05 01	Iscrizione giochi matematici e Rally matematico	€ 1.116,63
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	R98		Fondo di riserva	€ 200,00
			Totale spese	€ 298.493,08

CONCLUSIONI

Si segnala che la somma a disposizione del DSGA per le minute spese per l'esercizio finanziario 2021 è di **€ 500,00**.

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli Allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia per un importo complessivo pari ad Euro **298.493,08** senza alcuna riserva.

Belluno, 08 gennaio 2021

Il Direttore S.G.A.
Doft.ssa Viviana Elisabetta Budel

Il Dirigente Scolastico
Doft.ssa Bruna Codogno



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO
 SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA I° GRADO
 Via Bertolo Castellani, 40 - 33100 BELLUNO Tel. 04317931814 C.F. 93099270234
 www.istitutomerlin.edu.it - info@istitutomerlin.edu.it - info@istitutomerlin.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO
 SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA I° GRADO
 Via Bertolo Castellani, 40 - 33100 BELLUNO Tel. 04317931814 C.F. 93099270234
 www.istitutomerlin.edu.it - info@istitutomerlin.edu.it - info@istitutomerlin.edu.it



0

ISTITUTO COMPRESIVO "T. MERLIN" DI BELLUNO
SEDE NEL COMUNE DI BELLUNO
VERBALE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA
 N. 31/2020

OGGETTO: Adozione POF a.s. 2020-21

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno 4 del mese di NOVEMBRE alle ore 18.00 si è riunito da remoto, tramite applicativo Meet, il Consiglio d'Istituto, convocato con avviso scritto in data 27/10/2020 n. Prot. 4084/2020.

All'appello nominale risultano:

Nome e cognome dei Consiglieri	Componente	Presenti	Assenti
CODOGNO Bruna	Dirigente Scolastico - Membro di diritto	X	
Allegro Sara	Docente	X	
Antonina Stefania	Docente	X	
De Cesero Annalisa	Docente	X	
Patrizia Fava	Docente	X	
Cristina Sandi	Docente		X
Savi Manuel	Docente	X	
Stefano Maria Ilhanna	Docente	X	
Verrastro Francesca	Docente	X	
Fontana Luisa	ATA	X	
Bello Paolo	Genitore - Presidente	X	
Caldinelli Lidia	Genitore	X	
Da Bin Zanze Marco	Genitore	X	
Galletta Donatella	Genitore	X	
Manno Enza	Genitore	X	
Martini Federica	Genitore	X	
Pastori Giordano	Genitore - Vice presidente	X	
Pierinigi Violette	Genitore	X	

All'unanimità A maggioranza

I. di approvare il Piano dell'Offerta Formativa 2020/2021 proposto dal Collegio Docenti.

Il Presidente
 Bello Paolo

Avviso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 3 comma, del Regolamento n. 375/1999, è sottoposta alla ricerca, consegna entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola, Direzione e comma di essa, e, se possibile, in una sua edizione, ai T.A.R., ovvero essere rinviato al C.d.A. della Scuola, entro il termine di pubblicazione di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, pone in trattazione all'ordine del giorno l'argomento indicato in oggetto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "T. MERLIN" DI BELLUNO
SEDE NEL COMUNE DI BELLUNO
VERBALE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**DELIBERA
N. 34/2021**

OGGETTO: Approvazione
Programma Annuale EF 2021

L'anno **DUEMILAVENTUNO**, il giorno 25 del mese di GENNAIO alle ore 18.00 si è riunito da remoto, tramite applicativo Meet, il Consiglio d'Istituto, convocato con avviso scritto in data 18/01/2021 n. Prot. 210/2021

Questa delibera verrà pubblicata
in copia all'albo della scuola

All'appello nominale risultano:

Nome e cognome dei Consiglieri	Componente	Presenti	Assenti
CODOGNO Bruna	Dirigente Scolastico – Membro di diritto	X	
Allegro Sara	Docente	X	
Antonica Stefania	Docente	X	
De Cesero Annalisa	Docente	X	
Patrizia Fava	Docente	X	
Cristina Sandi	Docente		X
Savi Manuel	Docente		X
Slongo Maria Liliana	Docente	X	
Verrastro Francesca	Docente	X	
Fontana Luisa	ATA	X	
Bello Paolo	Genitore - Presidente	X	
Caldinelli Lidia	Genitore	X	
Caracoi Giovanni	Genitore	X	
Da Rin Zanco Marco	Genitore		X
Galletta Donatella	Genitore	X	
Manno Enza	Genitore	X	
Martini Federica	Genitore	X	
Pastori Giordano	Genitore – Vice presidente	X	
Pierluigi Vialto	Genitore	X	

Il Presidente del Consiglio di Istituto, pone in trattazione all'ordine del giorno l'argomento indicato in oggetto.



IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 297/94 – Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 – Regolamento recante norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.lgs. 129/2018 “Nuovo regolamento di contabilità delle IISS”;
VISTA la nota MI Prot. 270001 del 12/11/2020 avente ad oggetto “Predisposizione e approvazione del programma annuale 2021... [omissis]”;
VISTO il Programma Annuale dell'EF 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il DSGA e riportato nell'apposita modulistica;
VISTA la deliberazione n. 1 del 25.01.2021 della Giunta Esecutiva con la quale la Giunta stessa propone di Approvare il Programma Annuale 2021 e la relazione illustrativa di accompagnamento al Programma Annuale predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
ACCERTATO che il Programma Annuale ef 2021 è coerente con la previsione del PTOF adottato dal Consiglio di Istituto con delibera 31 del 4/11/2020
PRESO ATTO della votazione dei presenti, favorevoli all'unanimità;

DELIBERA

All'unanimità

A maggioranza

1. di approvare il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 proposta dalla Giunta Esecutiva .

Il Presidente
Bello Paolo

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7 comma, del Regolamento n. 275/1999 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2021/001

Presso l'istituto IC 2 BELLUNO di BELLUNO, l'anno 2021 il giorno 13, del mese di gennaio, alle ore 13:40, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 11 provincia di BELLUNO.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARTINO	SARTORE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MERI	DAL MAGRO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	7	7	141	0	141	141	10	20,15

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionario pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i=e-1)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	3	6	109	0	61	50	111	5	-2	18,50
Seconde	0	2	3	5	98	0	40	58	98	2	0	19,60
Terze	0	3	2	5	94	0	58	38	96	6	-2	19,20
Quarte	0	3	3	6	131	0	70	61	131	4	0	21,83
Quinte	0	3	2	5	114	0	68	46	114	7	0	22,80
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	14	13	27	546	0	297	253	550	24	-4	20,37
Prime	0	4	2	6	110	0	71	39	110	11	0	18,33
Seconde	0	4	2	6	116	0	79	37	116	5	0	19,33
Terze	0	4	1	5	115	0	99	16	115	3	0	23,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	12	5	17	341	0	249	92	341	19	0	20,06

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	65
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	146
	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	26

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 164.641,75
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 16.458,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 1.672,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 2.800,00
06-Contributi da privati	€ 112.721,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 200,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 298.493,08
SPESE	
Attività	€ 115.986,82
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 25.962,74
A02-Funzionamento amministrativo	€ 11.688,35
A03-Didattica	€ 75.990,22
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.787,63
A06-Attività di orientamento	€ 557,88
Progetti	€ 182.306,26
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 6.371,49
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 156.023,29
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 12.731,29
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.063,56
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.116,63
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 200,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 298.493,08
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 298.493,08

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 164.641,75, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 58.632,49	€ 22.512,75	€ 36.119,74
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 17.762,74	€ 3.762,74	€ 14.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 7.555,02	€ 0,00	€ 7.555,02
A03-Didattica	€ 30.969,22	€ 16.404,50	€ 14.564,72
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.787,63	€ 1.787,63	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 557,88	€ 557,88	€ 0,00
Progetti	€ 106.009,26	€ 98.005,15	€ 8.004,11
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 6.371,49	€ 6.371,49	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 88.726,29	€ 85.522,18	€ 3.204,11
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 7.231,29	€ 2.631,29	€ 4.600,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.263,56	€ 3.063,56	€ 200,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 416,63	€ 416,63	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 164.641,75	€ 120.517,90	€ 44.123,85

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)

- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

Le operazioni di verifica dell'Analisi del Programma annuale sono state svolte da remoto, giusta le previsioni recate dal DPCM 03/11/2020 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'analisi del Programma Annuale così definita sarà trasmessa all'Istituzione scolastica che ne curerà l'approvazione, la pubblicazione e l'archiviazione. I Revisori dei Conti provvederanno alla sottoscrizione dell'atto al primo accesso presso l'Istituzione scolastica.

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2021, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2021.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:42, l'anno 2021 il giorno 13 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SARTORE MARTINO

DAL MAGRO MERI
