VERBALE n.3– a. s. 2016/17

Il giorno 2 settembre 2016 alle ore 8.30, presso la scuola secondaria di primo grado “I. Nievo”, si è riunito il Collegio docenti della scuola dell’infanzia dell’Istituto Comprensivo n. 2 di Belluno per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Curricolo di Istituto e unitarietà di insegnamento;
3. Progetti di Istituto:

* Intitolazione della scuola a Tina Merlin;
* Inglese;
* Screening osservazione sistematiche di rilevazione precoce delle difficoltà di apprendimento;

1. Piano annuale delle attività;
2. Modalità di comunicazione con le famiglie;
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti le insegnanti: Boscolo Claudia, Cipolla Ileana, Danieli Milena, Del Fabbro Ivana, De Nale Carmela, Facchin Antonella, Gellotto Gentile Dina, Mascanzoni Elisabetta, Olive Elena, Piccolin Licia, Pocchiesa Cnò Cristina, Sacchet Annalisa, Sandi Cristina, Zambelli Paola.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Dott.ssa Bruna Codogno; verbalizza l’insegnante Sacchet Annalisa.

1. Viene approvato il verbale della seduta precedente, si astengono le insegnanti assenti a quel collegio docenti.
2. La Dirigente sottolinea la necessità di formulare la programmazione annuale attingendo ai curricola di Istituto (curricola di italiano e di matematica) delineati lo scorso anno dalla commissione. Per quanto riguarda gli altri ambiti che non sono ancora stati elaborati, si dovrà fare riferimento alle indicazioni nazionali. I documenti di programmazione di plesso e di sezione dovranno essere consegnati in segreteria entro il 10 novembre.
3. I moduli di richiesta dei progetti, che dovranno essere presentati entro il 5 ottobre, sono scaricabili dal sito della scuola. La dirigente sottolinea l’importanza di compilare la parte relativa alla valutazione, con degli indicatori precisi al fine di metterne in evidenza l’efficacia e la motivazione alla scelta del progetto stesso.

Per quanto riguarda l’intitolazione dell’istituto si provvederà ad individuare delle tematiche, relative alla figura di Tina Merlin, su cui fare lavorare gli alunni di tutto l’istituto e che potranno essere esposti al momento della cerimonia di intitolazione prevista per la primavera. Le insegnanti propongono di lavorare sulla storia del Vajont essendoci già un testo illustrato per l’infanzia sull’argomento, che potrebbe essere letto e rielaborato dai bambini.

L’insegnante Sacchet illustra a grandi linee i contenuti del progetto d’inglese che intende svolgere da gennaio ad aprile, per 15 incontri con i bambini di 5 anni della scuola di Mur di Cadola. Prevedendo alcune ore di attività aggiuntiva ed essendo un progetto innovativo verrà presentata la relativa scheda.

La Dirigente chiede al collegio una valutazione relativa allo screening dei bambini di 5 anni.

Le insegnanti riconoscono la corposità del lavoro da svolgere per esaminare e registrare i vari item e la necessità di svolgere gli approfondimenti per i bambini che presentano delle criticità lavorando per piccoli gruppi sia durante la mattinata, grazie alla compresenza, sia in particolar modo nel pomeriggio. Viene rilevata a tratti una certa instabilità nei risultati, data forse dalla stanchezza, a maggio nella verifica finale. Si auspica che gli aspetti presi in esame dallo screening divengano la base di osservazione giornaliera dei bambini al fine di fare raggiungere con facilità tali competenze.

L’insegnante Zambelli si propone come referente di un progetto atto a formulare un giornalino, sul sito dell’Istituto, in cui divulgare esperienze ed iniziative che coinvolgono i bambini delle due scuole, al fine di dare visibilità alle attività svolte.

Le insegnanti di Sopracroda intendono richiedere il progetto dei “Draghi Viverna”,portato avanti dall’insegnante Zambelli, anche per questo anno scolastico.

1. Viene preso in esame il piano annuale delle attività nel quale, rispetto all’anno scorso, sono state aggiunte delle ore per incontri di Interplesso al fine di raccordare le attività delle due scuole.
2. La Dirigente puntualizza l’importanza di una corretta comunicazione con le famiglie, al fine di dimostrare la competenza e professionalità della scuola, a tal fine ritiene utile che le insegnanti si soffermo a dedicare del tempo per spiegare ai genitori perché vengono scelte certe attività e qual è il loro scopo.
3. La Dirigente propone di affidare l’accoglienza delle 7.40 a Mur di Cadola e delle 7.45 a Sopracroda, al personale ATA e di fare slittare l’orario delle insegnanti di 10 minuti che potranno essere utilizzati in altro modo nel corso della giornata, purché il numero di bambini presenti a quell’ora non sia più di 25. La proposta viene approvata dopo una breve discussione.

L’insegnante Sacchet ricorda che nella scuola di Mur di Cadola, come deliberato nel consiglio di intersezione, l’accoglienza nei primi 2 giorni di scuola sarà per i bambini di 4 e 5 anni, mentre tutti i bambini nuovi iscritti verranno accolti mercoledì 14 settembre. Tale organizzazione verrà illustrata ai genitori nell’assemblea di lunedì 5 settembre.

L’insegnante Piccolin chiede se siano stati messi in sicurezza i giochi del giardino di Mur di Cadola e lamenta la poca puntualità nello svolgere i lavori che vengono segnalati al fine della sicurezza. La Dirigente fa presente che compito della scuola è di segnalare le criticità presenti, la cui responsabilità di gestione e risoluzione è poi a carico del Comune.

Le insegnanti di Sopracroda chiedono come stanno procedendo i lavori nella loro scuola. La Dirigente afferma di aver ricevuto assicurazione dal Comune che la scuola verrà consegnata il 9 settembre, ma probabilmente il giardino non sarà usufruibile per i primi giorni di scuola.

La Dirigente ricorda che il materiale fotografico fatto nella scuola va utilizzato solo per scopi interni alla scuola stessa. Si potranno fotografare solo i bambini i cui genitori abbiano firmato la liberatoria. Le foto fatte a scuola potranno essere pubblicate sul sito dell’Istituto Comprensivo a cui i genitori potranno accadere per scaricarle.

La riunione termina alle ore 10.00

Il Presidente Il segretario