



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO
SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Via
Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254
www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

Mod. A – Programma annuale 2020

Mod. B – Schede illustrative finanziarie Progetti e Attività

Mod. C – Situazione amministrativa al 31/12/2019

Mod. D – Utilizzo dell'avanzo di amministrazione

Mod. E – Riepilogo per conti economici

Schede di descrizione sintetica dei Progetti e Attività EF 2020

Relazione di accompagnamento al Programma Annuale EF 2020

Relazione illustrativa della Giunta Esecutiva del 22/11/2019

Delibera n. 98 del Consiglio di Istituto del 28/10/2019 – Integrazione
PTOF 2019/2022

Decreto DS Radiazione Residui Prot. 5053/2016 su relazione DSGA
Prot. 5050/2019

Delibera n. 05 del Consiglio di Istituto del 16/12/2019 – Approvazione PA
2020

Verbale revisori dei Conti n.5 del 21/12/2019

ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003



PROGRAMMA ANNUALE Esercizio finanziario 2020

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Importi |
|-----------|---|-------------------|
| 01 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 149.318,11 |
| | 01 NON VINCOLATO | 3.500,00 |
| | 02 VINCOLATO | 145.818,11 |
| 02 | FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA | |
| | 01 FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE) | |
| | 02 FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) | |
| | 03 ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA | |
| 03 | FINANZIAMENTI DELLO STATO | 19.686,33 |
| | 01 DOTAZIONE ORDINARIA | 15.961,33 |
| | 02 DOTAZIONE PEREQUATIVA | |
| | 03 FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97) | |
| | 04 FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC) | |
| | 05 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO | |
| | 06 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO | 3.725,00 |
| 04 | FINANZIAMENTI DALLA REGIONE | 1.672,20 |
| | 01 DOTAZIONE ORDINARIA | |
| | 02 DOTAZIONE PEREQUATIVA | |
| | 03 ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI | |
| | 04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI | 1.672,20 |
| 05 | FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI | 2.800,00 |
| | 01 PROVINCIA NON VINCOLATI | |
| | 02 PROVINCIA VINCOLATI | |
| | 03 COMUNE NON VINCOLATI | |
| | 04 COMUNE VINCOLATI | 2.300,00 |
| | 05 ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI | |
| | 06 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI | 500,00 |
| 06 | CONTRIBUTI DA PRIVATI | 162.721,00 |
| | 01 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE | 13.340,00 |
| | 02 CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI | 27.500,00 |
| | 03 CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA | |
| | 04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 55.000,00 |
| | 05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI | 5.241,00 |
| | 06 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE | 640,00 |
| | 07 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI | |
| | 08 CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI | |
| | 09 CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI | |
| | 10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI | |
| | 11 CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI | 60.000,00 |
| | 12 CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI | 1.000,00 |
| 07 | PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA | |
| | 01 AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO | |
| | 02 AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI | |
| | 03 AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO | |
| | 04 AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI | |
| | 05 ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO | |
| | 06 ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI | |
| | 07 ATTIVITA' CONVITTUALE | |
| 08 | RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME | |
| | 01 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI | |
| | 02 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI | |
| | 03 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI | |
| | 04 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE | |

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO**

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2020

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | | Importi |
|-----------------------|-----------|--|-------------------|
| 08 | | RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME | |
| | 05 | RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE | |
| | 06 | RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP | |
| 09 | | ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI | |
| | 01 | ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI | |
| | 02 | ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE | |
| | 03 | ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | |
| | 04 | ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO | |
| | 05 | ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE | |
| | 06 | ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI | |
| | 07 | ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c | |
| | 08 | ALIENAZIONE DI MACCHINARI | |
| | 09 | ALIENAZIONE DI IMPIANTI | |
| | 10 | ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE | |
| | 11 | ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO | |
| | 12 | ALIENAZIONE DI SERVER | |
| | 13 | ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO | |
| | 14 | ALIENAZIONE DI PERIFERICHE | |
| | 15 | ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE | |
| | 16 | ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE | |
| | 17 | ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C | |
| | 18 | ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE | |
| | 19 | ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI | |
| | 20 | ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO | |
| | 21 | ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI | |
| | 22 | ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c | |
| 10 | | ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI | |
| | 01 | ALIENAZIONE DI SOFTWARE | |
| | 02 | ALIENAZIONE DI BREVETTI | |
| | 03 | ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE | |
| | 04 | ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c | |
| 11 | | SPONSOR E UTILIZZO LOCALI | |
| | 01 | PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI | |
| | 02 | DIRITTI REALI DI GODIMENTO | |
| | 03 | CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE | |
| | 04 | PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI | |
| 12 | | ALTRE ENTRATE | 101,76 |
| | 01 | INTERESSI | |
| | 02 | INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA | 0,04 |
| | 03 | ALTRE ENTRATE n.a.c | 101,72 |
| 13 | | MUTUI | |
| | 01 | MUTUI | |
| | 02 | ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE | |
| Totale entrate | | | 336.299,40 |


ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

PROGRAMMA ANNUALE
 Esercizio finanziario 2020
SPESE

| Livello 1 | | | Importi |
|--------------------------|------------|---|-------------------|
| | Livello 2 | | |
| A | | ATTIVITA' | 172.468,55 |
| | A01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | 21.005,99 |
| | A02 | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 5.725,50 |
| | A03 | DIDATTICA | 85.039,87 |
| | A04 | ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO | |
| | A05 | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 60.197,19 |
| | A06 | ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO | 500,00 |
| P | | PROGETTI | 163.630,85 |
| | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" | 19.390,88 |
| | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" | 123.637,46 |
| | P03 | PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI" | 10.658,53 |
| | P04 | PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE" | 9.241,75 |
| | P05 | PROGETTI PER "GARE E CONCORSI" | 702,23 |
| G | | GESTIONE ECONOMICHE | |
| | G01 | AZIENDA AGRARIA | |
| | G02 | AZIENDA SPECIALE | |
| | G03 | ATTIVITA' PER CONTO TERZI | |
| | G04 | ATTIVITA' CONVITTUALE | |
| R | | FONDO DI RISERVA | 200,00 |
| | R98 | FONDO DI RISERVA | 200,00 |
| D | | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | |
| | D100 | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | |
| Totale spese | | | 336.299,40 |
| Z | Z01 | DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE | |
| Totale a pareggio | | | 336.299,40 |

Predisposto dal Dirigente il

22/11/2019

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

22/11/2019

Approvato dal Consiglio di Istituto il

16/12/201921/12/2019**I REVISORI DEI CONTI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Bruna Codogno

IL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA

Bruna Codogno

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Paolo Bello



Mod B

ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003



Mod B

ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
|---------------------------|-----|---|
| Categoria di destinazione | A01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA |
| Voce di destinazione | 01 | Spese di Riqualificazione Interna (Investimento, Arredi e SW) |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 10.785,66 | |
| | 01 | | 500,00 | |
| | | 02 | 10.285,66 | |
| Totale risorse progetto | | | 10.785,66 | |

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
|---------------------------|-----|---|
| Categoria di destinazione | A01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA |
| Voce di destinazione | 01 | Spese di Riqualificazione Interna (Investimento, Arredi e SW) |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 04 | | | 10.785,66 | |
| | 01 | | 2.000,00 | |
| | | 001 | 2.000,00 | |
| | | | 8.785,66 | |
| | | 009 | 8.785,66 | |
| Totale spese progetto | | | 10.785,66 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPrensIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. B.LIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
|---------------------------|-----|--|
| Categoria di destinazione | A01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA |
| Voce di destinazione | 02 | Spese di Riqualificazione Esterna |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 2.000,00 | |
| | 02 | | 2.000,00 | |
| Totale risorse progetto | | | 2.000,00 | |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 02 | | | 2.000,00 | |
| | 03 | | 2.000,00 | |
| | | 008 | 2.000,00 | |
| Totale spese progetto | | | 2.000,00 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPrensIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. B.LIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
|---------------------------|-----|--|
| Categoria di destinazione | A01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA |
| Voce di destinazione | 02 | Spese di Riqualificazione Esterna |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 02 | | | 2.000,00 | |
| | 03 | | 2.000,00 | |
| | | 008 | 2.000,00 | |
| Totale spese progetto | | | 2.000,00 | |



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
|---------------------------|-----|--|
| Categoria di destinazione | A01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA |
| Voce di destinazione | 03 | Spese di Sicurezza |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Impari | |
|-------------------------|-----------|------------------------------------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 4.539,40 | |
| 01 | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 500,00 | |
| 02 | | NON VINCOLATO | 4.039,40 | |
| 02 | | VINCOLATO | | |
| Totale risorse progetto | | | 4.539,40 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
|---------------------------|-----|--|
| Categoria di destinazione | A01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA |
| Voce di destinazione | 03 | Spese di Sicurezza |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Impari | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 03 | | | 4.539,40 | |
| | 02 | | 4.539,40 | |
| Totale spese progetto | | | 4.539,40 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| | | |
|--|----------|--|
| Tipologia di destinazione Categoria di destinazione | A A01 | ATTIVITA' FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA |
| Voce di destinazione | 04 | Spese Materiale Igienico e Sanitario |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------|-----------|---|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO NON VINCOLATO | 2.680,93 | |
| 02 | | VINCOLATO | 500,00 | |
| 03 | | FINANZIAMENTI DELLO STATO DOTAZIONE ORDINARIA | 2.180,93 | |
| | | Totale risorse progetto | 1.000,00 | |
| | | | 3.680,93 | |



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| | | |
|--|----------|--|
| Tipologia di destinazione Categoria di destinazione | A A01 | ATTIVITA' FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA |
| Voce di destinazione | 04 | Spese Materiale Igienico e Sanitario |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 02 | | ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO MATERIALE E ACCESSORI | 3.680,93 | |
| | 03 | | 3.680,93 | |
| | 010 | Medicinali e altri beni di consumo sanitari | 3.680,93 | |
| | | Totale spese progetto | 3.680,93 | |

Data: 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


 Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| | | |
|---------------------------|-----|--------------------|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A03 | DIDATTICA |
| Voce di destinazione | 00 | Scuola Senza Zaino |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------|-----------|-----------|-------------------------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 7.691,04 | |
| | 02 | | 7.691,04 | |
| 06 | | | 20.500,00 | |
| | 02 | | 20.500,00 | |
| | | | 20.500,00 | |
| | | | 28.191,04 | |
| | | | Totale risorse progetto | |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| | | | 2.650,00 | |
| | 01 | | 950,00 | |
| | | | 500,00 | |
| | 002 | | 150,00 | |
| | 003 | | 300,00 | |
| | 007 | | 1.700,00 | |
| | | | 1.000,00 | |
| | 017 | | 700,00 | |
| | | | 17.342,04 | |
| | 02 | | 11.900,00 | |
| | | | 1.500,00 | |
| | 01 | | 10.000,00 | |
| | | | 5.842,04 | |
| | 03 | | 3.800,00 | |
| | | | 2.242,04 | |
| | 008 | | 5.000,00 | |
| | 009 | | 5.000,00 | |
| | | | 5.000,00 | |
| | 02 | | 3.198,00 | |
| | | | 3.198,00 | |
| | 04 | | 3.198,00 | |
| | | | 3.198,00 | |
| | 03 | | 3.198,00 | |
| | | | 3.198,00 | |
| | | | 28.191,04 | |
| | | | Totale spese progetto | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


 Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | A | ATTIVITA' |
|---------------------------|--|-----|----------------------------------|
| Categoria di destinazione | | A03 | DIDATTICA |
| Voce di destinazione | | 01 | Funzionamento Didattico Generale |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------|-----------|-----------|--------------------------------|------------------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 19.727,00 | |
| | 01 | | 2.000,00 | |
| | 02 | | 17.727,00 | |
| 03 | | | 4.000,00 | |
| | 01 | | 4.000,00 | |
| 05 | | | 900,00 | |
| | 06 | | 500,00 | |
| | 01 | | 500,00 | |
| 06 | | | 9.280,00 | |
| | 01 | | 1.640,00 | |
| | 03 | | 1.640,00 | |
| 02 | | | 7.000,00 | |
| | 03 | | 7.000,00 | |
| 06 | | | 640,00 | |
| | | | Totale risorse progetto | 33.807,00 |



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | A | ATTIVITA' |
|---------------------------|--|-----|----------------------------------|
| Categoria di destinazione | | A03 | DIDATTICA |
| Voce di destinazione | | 01 | Funzionamento Didattico Generale |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------|-----------|-----------|------------------------------|------------------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 3.200,00 | |
| | 01 | | 3.200,00 | |
| | 001 | | 2.900,00 | |
| | 003 | | 700,00 | |
| 02 | | | 15.084,00 | |
| | 01 | | 13.534,00 | |
| | 001 | | 2.500,00 | |
| | 002 | | 8.134,00 | |
| | 003 | | 2.900,00 | |
| | 03 | | 1.550,00 | |
| | 008 | | 800,00 | |
| | 011 | | 750,00 | |
| 03 | | | 11.800,00 | |
| | 06 | | 5.500,00 | |
| | 003 | | 2.500,00 | |
| | 006 | | 500,00 | |
| | 007 | | 500,00 | |
| | 07 | | 6.000,00 | |
| | 001 | | 3.500,00 | |
| | 006 | | 2.500,00 | |
| 04 | | | 3.000,00 | |
| | 01 | | 3.000,00 | |
| | 001 | | 1.500,00 | |
| | 004 | | 1.500,00 | |
| 05 | | | 723,00 | |
| | 03 | | 723,00 | |
| | | | Totale spese progetto | 33.507,00 |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPrensIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. B.LIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| | | |
|---------------------------|-----|----------------------|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A03 | DIDATTICA |
| Voce di destinazione | 02 | Assicurazione Alunni |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-------------------------|-----------|--|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | 02 | | 181,67 | |
| | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 181,67 | |
| 06 | | VINCOLATO | 5.241,00 | |
| | | CONTRIBUTI DA PRIVATI | 5.241,00 | |
| | | CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI | 5.422,67 | |
| Totale risorse progetto | | | 5.422,67 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPrensIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. B.LIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| | | |
|---------------------------|-----|----------------------|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A03 | DIDATTICA |
| Voce di destinazione | 02 | Assicurazione Alunni |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------------------|-----------|---|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 03 | 11 | 003 | 5.422,67 | |
| | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | 5.422,67 | |
| | | ASSICURAZIONI | 5.422,67 | |
| | | Assicurazioni per alunni | 5.422,67 | |
| Totale spese progetto | | | 5.422,67 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Viviana Elisabetta Budei



Mod B

ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | A | ATTIVITA' |
|---------------------------|--|-----|-------------|
| Categoria di destinazione | | A03 | DI DATICA |
| Voce di destinazione | | 03 | Spese Toner |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Impeti | | |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | 02 | | 1.200,08 | | |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | | | 1.200,08 | | |
| VINCOLATO | | | 1.200,08 | | |
| Totale risorse progetto | | | 1.200,08 | | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



Mod B

ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | A | ATTIVITA' |
|---------------------------|--|-----|-------------|
| Categoria di destinazione | | A03 | DI DATICA |
| Voce di destinazione | | 03 | Spese Toner |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Impeti | | |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 02 | 03 | | 1.200,08 | | |
| ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO | | | 1.200,08 | | |
| MATERIALE E ACCESSORI | | | 1.200,08 | | |
| Altri materiali e accessori n.a.c. | | | 1.200,08 | | |
| Totale spese progetto | | | 1.200,08 | | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| | | |
|---------------------------|-----|--------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A03 | DIDATTICA |
| Voce di destinazione | 04 | Teatro TIB e Teatro Lingua Straniera |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Impegni | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 1.000,00 | |
| | 02 | | 1.000,00 | |
| | | | 2.000,00 | |
| 06 | 01 | | 2.000,00 | |
| | | | 2.000,00 | |
| Totale risorse progetto | | | 3.000,00 | |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Impegni | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 03 | 12 | | 3.000,00 | |
| | | | 3.000,00 | |
| | | | 3.000,00 | |
| Totale spese progetto | | | 3.000,00 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | A | ATTIVITA' |
|---------------------------|--|-----|-----------------------|
| Categoria di destinazione | | A03 | DIDATTICA |
| Voce di destinazione | | 05 | Innovazione Didattica |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 3.719,08 | |
| | 02 | | 3.719,08 | |
| Totale risorse progetto | | | 3.719,08 | |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 955,00 | |
| | 01 | | 955,00 | |
| | | 001 | 600,00 | |
| | | 002 | 150,00 | |
| | | 003 | 80,00 | |
| | | 005 | 50,00 | |
| | | 006 | 75,00 | |
| 02 | | | 250,00 | |
| | 03 | | 250,00 | |
| | | 008 | 250,00 | |
| 04 | | | 2.514,08 | |
| | 03 | | 2.514,08 | |
| | | 009 | 2.514,08 | |
| Totale spese progetto | | | 3.719,08 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


 Viviana Elisabetta Budel

ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | A | ATTIVITA' |
|---------------------------|--|-----|-----------------------|
| Categoria di destinazione | | A03 | DIDATTICA |
| Voce di destinazione | | 05 | Innovazione Didattica |



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| | | |
|---------------------------|-----|--|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A03 | DIDATTICA |
| Voce di destinazione | 06 | Attività Specifica Scuola Infanzia Senza Zaino |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 10.000,00 | |
| | 02 | | 10.000,00 | |
| Totale risorse progetto | | | 10.000,00 | |



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| | | |
|---------------------------|-----|--|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A03 | DIDATTICA |
| Voce di destinazione | 06 | Attività Specifica Scuola Infanzia Senza Zaino |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 2.300,00 | |
| | 01 | | 2.300,00 | |
| | | 001 | 2.000,00 | |
| | | 002 | | 150,00 |
| | | 003 | | 150,00 |
| 02 | | | 7.700,00 | |
| | 01 | | 3.000,00 | |
| | | 001 | 500,00 | |
| | | 002 | 2.500,00 | |
| | 03 | | 4.700,00 | |
| | | 008 | 1.500,00 | |
| | | 009 | 1.200,00 | |
| | | 011 | 2.000,00 | |
| Totale spese progetto | | | 10.000,00 | |

Date 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


 Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
|---------------------------|-----|--|
| Categoria di destinazione | A05 | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO |
| Voce di destinazione | 01 | Visite e Viaggi |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-------------------------|-----------|--|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | 02 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 3.727,19 | | |
| | | VINCULATO | 3.727,19 | | |
| 06 | 04 | CONTRIBUTI DA PRIVATI | 25.000,00 | | |
| | | CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 25.000,00 | | |
| Totale risorse progetto | | | 28.727,19 | | |



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
|---------------------------|-----|--|
| Categoria di destinazione | A05 | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO |
| Voce di destinazione | 01 | Visite e Viaggi |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-----------------------|-----------|---|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 03 | 12 | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | 28.727,19 | | |
| | | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 28.727,19 | | |
| | | Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 28.727,19 | | |
| Totale spese progetto | | | 28.727,19 | | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


 Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO |
|---------------------------|-----|--|
| Categoria di destinazione | A05 | |
| Voce di destinazione | 02 | Programmi Studio Estero |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | 02 | | 1.470,00 | | |
| | | | 1.470,00 | | |
| 06 | 04 | | 30.000,00 | | |
| | | | 30.000,00 | | |
| Totale risorse progetto | | | 31.470,00 | | |



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO |
|---------------------------|-----|--|
| Categoria di destinazione | A05 | |
| Voce di destinazione | 02 | Programmi Studio Estero |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 03 | 12 | | 31.470,00 | | |
| | | | 31.470,00 | | |
| | 001 | | 31.470,00 | | |
| Totale spese progetto | | | 31.470,00 | | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC631003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2020

| | | |
|---------------------------|-----|---------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A06 | ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO |
| Voce di destinazione | | |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | 02 | | 500,00 | |
| | | | 500,00 | |
| Totale risorse progetto | | | 500,00 | |

Totale risorse progetto

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC631003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2020

| | | |
|---------------------------|-----|---------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | ATTIVITA' |
| Categoria di destinazione | A06 | ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO |
| Voce di destinazione | | |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | 02 | | 500,00 | |
| | | | 500,00 | |
| Totale spese progetto | | | 500,00 | |

Totale spese progetto

ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
|---------------------------|-----|---|
| Categoria di destinazione | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" |
| Voce di destinazione | 01 | Recupero e Potenziamento |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 1.325,51 | |
| | 02 | | 1.325,51 | |
| Totale risorse progetto | | | 1.325,51 | |



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
|---------------------------|-----|---|
| Categoria di destinazione | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" |
| Voce di destinazione | 01 | Recupero e Potenziamento |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 02 | | | 325,51 | |
| | 02 | | 325,51 | |
| | | 002 | 325,51 | |
| 03 | | | 1.000,00 | |
| | 02 | | 1.000,00 | |
| | | 009 | 1.000,00 | |
| Totale spese progetto | | | 1.325,51 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI |
|---------------------------|--|-----|---|
| Categoria di destinazione | | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" |
| Voce di destinazione | | 02 | Sport |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | 02 | | 743,24 | |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO VINCOLATO | | | 743,24 | |
| Totale risorse progetto | | | 743,24 | |



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI |
|---------------------------|--|-----|---|
| Categoria di destinazione | | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" |
| Voce di destinazione | | 02 | Sport |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 02 | 03 | | 743,24 | |
| ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO MATERIALE E ACCESSORI | | | 743,24 | |
| Materiale tecnico-specialistici non sanitari | | | 743,24 | |
| Totale spese progetto | | | 743,24 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
|---------------------------|-----|---|
| Categoria di destinazione | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" |
| Voce di destinazione | 03 | Collaborazioni con il territorio - Ed. Ambienti/Legalità |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Impari | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 1.440,81 | |
| | 02 | | 1.440,81 | |
| Totale risorse progetto | | | 1.440,81 | |



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
|---------------------------|-----|---|
| Categoria di destinazione | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" |
| Voce di destinazione | 03 | Collaborazioni con il territorio - Ed. Ambienti/Legalità |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Impari | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 02 | 01 | | 240,81 | |
| | | 002 | 240,81 | |
| 05 | 03 | | 1.200,00 | |
| Totale spese progetto | | | 1.200,00 | |
| Totale spese progetto | | | 1.440,81 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


 Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" |
| Voce di destinazione | 04 | Web Radio |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | 02 | | 4.223,34 | |
| | | | 4.223,34 | |
| Totale risorse progetto | | | 4.223,34 | |



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" |
| Voce di destinazione | 04 | Web Radio |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 04 | D3 | | 4.223,34 | |
| | | | 4.223,34 | |
| | 009 | | 1.000,00 | |
| | 012 | | 3.223,34 | |
| Totale spese progetto | | | 4.223,34 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI |
|---------------------------|--|-----|---|
| Categoria di destinazione | | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" |
| Voce di destinazione | | 05 | Progetto Nuovo |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | 02 | | 5.317,40 | |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | | | 5.317,40 | |
| VINCOLATO | | | 5.317,40 | |
| Totale risorse progetto | | | 5.317,40 | |



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI |
|---------------------------|--|-----|---|
| Categoria di destinazione | | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" |
| Voce di destinazione | | 05 | Progetto Nuovo |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 03 | 12 | | 5.317,40 | |
| ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | | | 5.317,40 | |
| VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | | | 5.317,40 | |
| Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | | | 5.317,40 | |
| 001 | | | 5.317,40 | |
| Totale spese progetto | | | 5.317,40 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
|---------------------------|-----|---|
| Categoria di destinazione | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" |
| Voce di destinazione | 06 | PNSD - Avviso MIUR 5403/2016 - Atelier Creativi |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | 02 | | 6.340,58 | |
| | | | 6.340,58 | |
| Totale risorse progetto | | | 6.340,58 | |



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
|---------------------------|-----|---|
| Categoria di destinazione | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE" |
| Voce di destinazione | 06 | PNSD - Avviso MIUR 5403/2016 - Atelier Creativi |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 04 | 03 | | 6.340,58 | |
| | | | 6.340,58 | |
| Totale spese progetto | | | 6.340,58 | |

Data 2021/1/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione Categoria di destinazione | P | PROGETTI PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
|--|----|--|
| Voce di destinazione | 01 | Inclusione - Stranieri - BES - Disabilità |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 1.123,66 | |
| | 02 | | 1.123,66 | |
| Totale risorse presunto VINCOLATO | | | 1.123,66 | |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 02 | | | 1.123,66 | |
| | 03 | | 1.123,66 | |
| | | 008 | 1.123,66 | |
| Totale spese progetto | | | 1.123,66 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione Categoria di destinazione | P | PROGETTI PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
|--|----|--|
| Voce di destinazione | 01 | Inclusione - Stranieri - BES - Disabilità |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| | | | 1.123,66 | |
| | | | 1.123,66 | |
| | | 008 | 1.123,66 | |
| Totale spese progetto | | | 1.123,66 | |



Mod B

Mod B

ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI |
|---------------------------|--|-----|---|
| Categoria di destinazione | | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | | 02 | Musica - Teatro - Arte |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 5.242,37 | |
| | 02 | | 5.242,37 | |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO VINCOLATO | | | 5.242,37 | |
| Totale risorse progetto | | | 5.242,37 | |

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI |
|---------------------------|--|-----|---|
| Categoria di destinazione | | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | | 02 | Musica - Teatro - Arte |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 02 | 01 | | 50,00 | |
| | | 002 | 50,00 | |
| 03 | 02 | | 2.100,37 | |
| | | 009 | 1.000,00 | |
| | 06 | | 300,00 | |
| | | 003 | 300,00 | |
| | 07 | | 800,37 | |
| 04 | 03 | | 800,37 | |
| | | 020 | 3.092,00 | |
| | | | 3.092,00 | |
| Totale spese progetto | | | 3.092,00 | |
| | | | 5.242,37 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


 Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 03 | Borse di Studio |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | | | 6.264,74 | | |
| | 02 | | 6.264,74 | | |
| | | 12 | 101,76 | | |
| | 02 | | 0,04 | | |
| | 03 | | 101,72 | | |
| | | 01 | 101,72 | | |
| Totale risorse progetto | | | 6.366,50 | | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod B

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 03 | Borse di Studio |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 05 | | | 6.366,50 | | |
| | 04 | | 6.366,50 | | |
| | | 001 | 6.366,50 | | |
| Totale spese progetto | | | 6.366,50 | | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione Categoria di destinazione | P | PROGETTI PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
|--|----|--|
| Voce di destinazione | 04 | Solidarietà e volontariato |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 06 | | | 2.000,00 | | |
| | 01 | | 2.000,00 | | |
| | | 07 | 2.000,00 | | |
| Totale risorse progetto | | | 2.000,00 | | |

CONTRIBUTI DA PRIVATI

CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

Contributi per progetti di solidarietà e volontariato

Totale risorse progetto

2.000,00

2.000,00

2.000,00



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione Categoria di destinazione | P | PROGETTI PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
|--|----|--|
| Voce di destinazione | 04 | Solidarietà e volontariato |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 05 | | | 2.000,00 | | |
| | 03 | | 2.000,00 | | |
| | | 005 | 2.000,00 | | |
| Totale spese progetto | | | 2.000,00 | | |

ALTRE SPESE

PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI

Altre spese di partecipazione ad organizzazioni n.a.c.

Totale spese progetto

2.000,00

2.000,00

2.000,00

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


 Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
|---------------------------|-----|---|
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 05 | Progetto FAMI |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-------------------------|-----------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | 02 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | | 0,20 | |
| | | VINCOLATO | | 0,20 | |
| 04 | | FINANZIAMENTI DALLA REGIONE | 1.672,20 | | |
| | | ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI | 1.672,20 | | |
| Progetto FAMI | | | 1.672,20 | | |
| Totale risorse progetto | | | 1.672,40 | | |



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
|---------------------------|-----|---|
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 05 | Progetto FAMI |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-----------------------|-----------|--|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | 01 | SPESA DI PERSONALE | 1.672,40 | | |
| | | COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS DOCENTI | 1.672,40 | | |
| | 001 | Compensi netti | 1.000,00 | | |
| | 006 | Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione | 672,40 | | |
| Totale spese progetto | | | 1.672,40 | | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
|---------------------------|-----|---|
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 06 | Frutta Nelle Scuole |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-------------------------|-----------|---|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | 02 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 0,01 | | |
| 03 | 06 | VINCOLATO | 0,01 | | |
| | | FINANZIAMENTI DELLO STATO | 125,00 | | |
| | | ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO | 125,00 | | |
| | | Frutta Nelle Scuole | 125,00 | | |
| Totale risorse progetto | | | 125,01 | | |

Data 22/11/2019



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
|---------------------------|-----|---|
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 06 | Frutta Nelle Scuole |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-----------------------|-----------|--|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | 01 | SPESE DI PERSONALE | 125,01 | | |
| | | COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti | 125,01 | | |
| | | Compensi netti | 80,00 | | |
| | | Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione | 45,01 | | |
| Totale spese progetto | | | 125,01 | | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
|---------------------------|-----|---|
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 07 | Progetto Moretti |

| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
|---------------------------|-----|---|
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 07 | Progetto Moretti |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------|-----------|---|-----------------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 1.000,00 | |
| | 02 | VINCOLATO | 1.000,00 | |
| 06 | | CONTRIBUTI DA PRIVATI | 1.000,00 | |
| | 12 | CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI | 1.000,00 | |
| | | Premio Moretti | 1.000,00 | |
| | 01 | Totale risorse progetto | 2.000,00 | |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------|-----------|-----------------------------------|-----------------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 02 | | ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO | 1.000,00 | |
| | 02 | GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI | 1.000,00 | |
| | 002 | Pubblicazioni | 1.000,00 | |
| 04 | | ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO | 1.000,00 | |
| | 03 | BENI MOBILI | 1.000,00 | |
| | 012 | Attrezzature scientifiche | 1.000,00 | |
| | | Totale spese progettid | 2.000,00 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BUIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI |
|---------------------------|--|-----|---|
| Categoria di destinazione | | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | | 08 | Progetto Accoglienza |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | | | 24,73 | | |
| | 02 | | 24,73 | | |
| | | | 2.300,00 | | |
| 05 | | | 2.300,00 | | |
| | 04 | | 2.300,00 | | |
| Totale risorse progetto | | | 2.324,73 | | |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | | | 2.324,73 | | |
| | 01 | | 2.324,73 | | |
| | | | 1.500,00 | | |
| | 001 | | 824,73 | | |
| | 006 | | 2.324,73 | | |
| Totale spese progetto | | | 2.324,73 | | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
|---------------------------|-----|--|
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 09 | Progetto Scuola Attiva - Fondazione Cariverona |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 11.545,57 | |
| 06 | 02 | | 11.545,57 | |
| | 11 | | 60.000,00 | |
| | | | 60.000,00 | |
| Totale risorse progetto | | | 71.545,57 | |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | 01 | | 71.545,57 | |
| | | 001 | 71.545,57 | |
| Totale spese progetto | | | 71.545,57 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


 Viviana Elisabetta Budei


ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
|---------------------------|-----|--|
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 09 | Progetto Scuola Attiva - Fondazione Cariverona |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | 01 | | 71.545,57 | |
| | | 001 | 71.545,57 | |
| Totale spese progetto | | | 71.545,57 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


 Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BUC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI |
|---------------------------|--|-----|---|
| Categoria di destinazione | | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | | 10 | Progetto SIAE - Per Chi Crea |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | | | 21.654,11 | |
| | 02 | | 21.654,11 | |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | | | | |
| VINCOLATO | | | | |
| Totale risorse progetto | | | 21.654,11 | |



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BUC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI |
|---------------------------|--|-----|---|
| Categoria di destinazione | | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | | 10 | Progetto SIAE - Per Chi Crea |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | 01 | | 2.303,11 | |
| | | 001 | 2.303,11 | |
| | | 006 | 1.703,11 | |
| 02 | 03 | | 600,00 | |
| | | 011 | 2.200,00 | |
| 03 | 12 | | 2.200,00 | |
| | | 001 | 8.151,00 | |
| 04 | 03 | | 8.151,00 | |
| | | 020 | 9.000,00 | |
| Strumenti musicali | | | 9.000,00 | |
| Totale spese progetto | | | 21.654,11 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione Categoria di destinazione | P | PROGETTI PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
|--|----|---|
| Voce di destinazione | 11 | Piano Triennale delle Arti - Avviso Pubblico MIUR n. 14122019 |

| Tipologia di destinazione Categoria di destinazione | P | PROGETTI PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
|--|----|---|
| Voce di destinazione | 11 | Piano Triennale delle Arti - Avviso Pubblico MIUR n. 14122019 |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------|-----------|-----------|-------------------------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 03 | 06 | | 3.600,00 | |
| | | | 3.600,00 | |
| | | | 3.600,00 | |
| | | | Totale risorse progetto | |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | 01 | | 700,00 | |
| | | | 700,00 | |
| | | 001 | 500,00 | |
| | | 006 | 200,00 | |
| 02 | | | 2.900,00 | |
| | 01 | | 900,00 | |
| | | | 900,00 | |
| | 03 | | 2.000,00 | |
| | | | 2.000,00 | |
| | | 011 | 2.000,00 | |
| | | | Totale spese progetto | |
| | | | | 3.600,00 |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BUC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI |
|---------------------------|--|-----|--|
| Categoria di destinazione | | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | | 12 | PNSD - Avviso MIUR 7767 del 13/5/2016 Biblioteche digitali |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-----------|-----------|-----------|-------------------------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | 02 | | 4.124,84 | | |
| | | | Totale risorse progetto | | |



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BUC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI |
|---------------------------|--|-----|--|
| Categoria di destinazione | | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | | 12 | PNSD - Avviso MIUR 7767 del 13/5/2016 Biblioteche digitali |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-----------|-----------|-----------|---|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 04 | 03 | | 4.124,84 | | |
| | | | ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO | | |
| | | | BENI MOBILI | | |
| | | | Mobili e arredi per locali ad uso specifico | | |
| | | | 009 | | |
| | | | Totale spese progetto | | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2020

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 13 | MIBACT - Biblioteche Scolastiche |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 02 | 02 | | 1.858,27 | |
| | | | 1.858,27 | |
| Totale spese progetto | | | 1.858,27 | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2020

| | | |
|---------------------------|-----|---|
| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
| Categoria di destinazione | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" |
| Voce di destinazione | 13 | MIBACT - Biblioteche Scolastiche |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 01 | 02 | | 1.858,27 | |
| | | | 1.858,27 | |
| Totale risorse progetto | | | 1.858,27 | |



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
|---------------------------|-----|---|
| Categoria di destinazione | P03 | PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI |
| Voce di destinazione | 01 | Tecnologie - ECDL |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | 02 | | 2.689,73 | | |
| | | | 2.689,73 | | |
| 06 | 01 | | 4.000,00 | | |
| | | | 4.000,00 | | |
| Totale risorse progetto | | | 6.689,73 | | |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | 01 | | 2.600,00 | | |
| | | | 2.600,00 | | |
| 03 | 07 | | 4.089,73 | | |
| | | | 4.089,73 | | |
| Totale spese progetto | | | 6.689,73 | | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | P | PROGETTI |
|---------------------------|-----|---|
| Categoria di destinazione | P03 | PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI |
| Voce di destinazione | 01 | Tecnologie - ECDL |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | 01 | | 2.600,00 | | |
| | | | 2.600,00 | | |
| 03 | 07 | | 4.089,73 | | |
| | | | 4.089,73 | | |
| Totale spese progetto | | | 6.689,73 | | |



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI" |
|---------------------------|--|----|--|
| Categoria di destinazione | | | |
| Voce di destinazione | | 02 | Certificazioni Linguistiche |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | | | 968,80 | | |
| | 02 | | 968,80 | | |
| | | 01 | 3.000,00 | | |
| | | 04 | 3.000,00 | | |
| Totale risorse progetto | | | 3.968,80 | | |



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI" |
|---------------------------|--|----|--|
| Categoria di destinazione | | | |
| Voce di destinazione | | 02 | Certificazioni Linguistiche |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | | | 1.150,00 | | |
| | 03 | | 1.150,00 | | |
| | | 008 | 600,00 | | |
| | | 020 | 550,00 | | |
| 02 | | | 260,00 | | |
| | 02 | | 260,00 | | |
| | | 002 | 260,00 | | |
| 03 | | | 2.558,80 | | |
| | 10 | | 2.558,80 | | |
| | | 008 | 2.558,80 | | |
| Totale spese progetto | | | 3.968,80 | | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


 Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUJ DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI |
|---------------------------|--|----|----------------------|
| Categoria di destinazione | | | |
| Voce di destinazione | | 01 | Formazione Personale |

ENTRATE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | 02 | | 1.490,42 | | |
| 03 | | | 7.761,33 | | |
| Totale risorse progetto | | | 9.241,75 | | |



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUJ DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI |
|---------------------------|--|----|----------------------|
| Categoria di destinazione | | | |
| Voce di destinazione | | 01 | Formazione Personale |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | 01 | | 1.400,00 | | |
| | 001 | | 1.000,00 | | |
| | 006 | | 400,00 | | |
| 03 | 02 | | 7.841,75 | | |
| | 009 | | 5.418,60 | | |
| | 013 | | 1.000,00 | | |
| | 014 | | 400,00 | | |
| | 015 | | 1.023,15 | | |
| Totale spese progetto | | | 9.241,75 | | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI |
|---------------------------|--|-----|---|
| Categoria di destinazione | | P05 | PROGETTI PER "GARE E CONCORSI" |
| Voce di destinazione | | 1 | Iscrizione giochi matematici e Rally matematico |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 01 | 02 | | 2.23 | | |
| | | | 2.23 | | |
| 06 | 01 | | 700,00 | | |
| | | | 700,00 | | |
| Totale risorse progetto | | | 702,23 | | |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 05 | 03 | | 702,23 | | |
| | | | 702,23 | | |
| | 004 | | 702,23 | | |
| Totale spese progetto | | | 702,23 | | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


 Viviana Elisabetta Budei


ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

| Tipologia di destinazione | | P | PROGETTI |
|---------------------------|--|-----|---|
| Categoria di destinazione | | P05 | PROGETTI PER "GARE E CONCORSI" |
| Voce di destinazione | | 1 | Iscrizione giochi matematici e Rally matematico |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Importi | | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
| 05 | 03 | | 702,23 | | |
| | | | 702,23 | | |
| | 004 | | 702,23 | | |
| Totale spese progetto | | | 702,23 | | |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI


 Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MIUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2020

| | | |
|---------------------------|-----|------------------|
| Tipologia di destinazione | R | FONDO DI RISERVA |
| Categoria di destinazione | R99 | FONDO DI RISERVA |
| Voce di destinazione | | |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Impari | |
|-----------|-----------|-----------|-------------------------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 03 | 01 | | 200,00 | |
| | | | Totale risorse progetto | 200,00 |

SPESE

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Impari | |
|-----------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|
| | | | Anno 2020 | Anno 2021 |
| 98 | 01 | | 200,00 | |
| | | | Totale spese progetto | 200,00 |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MIUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

Mod B

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA Esercizio finanziario 2020

| | | |
|---------------------------|-----|------------------|
| Tipologia di destinazione | R | FONDO DI RISERVA |
| Categoria di destinazione | R99 | FONDO DI RISERVA |
| Voce di destinazione | | |



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D
Esercizio finanziario 2020

| Livello 1 | Livello 2 | SPESA | Importo alla data 22/11/2019 | |
|---|-----------|--|------------------------------|---------------|
| | | | Totale | Non vincolato |
| A | | ATTIVITA' | 71.947,55 | 3.500,00 |
| | A01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | 68.447,55 | 1.500,00 |
| | A02 | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 20.005,99 | 1.500,00 |
| | A03 | DIDATTICA | 2.725,50 | |
| | A04 | ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO | 41.518,87 | 2.000,00 |
| | A05 | VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO | 5.197,19 | |
| | A06 | ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO | 500,00 | |
| P | | PROGETTI | 77.370,56 | |
| | P01 | PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE" | 77.370,56 | |
| | P02 | PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE" | 19.390,86 | |
| | P03 | PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI" | 52.838,50 | |
| | P04 | PROGETTI PER "FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE | 3.658,53 | |
| | P05 | PROGETTI PER "GARE E CONCORSI" | 1.480,42 | |
| G | | GESTIONE ECONOMICHE | 2,23 | |
| | G01 | AZIENDA AGRARIA | | |
| | G02 | AZIENDA SPECIALE | | |
| | G03 | ATTIVITA' PER CONTO TERZI | | |
| | G04 | ATTIVITA' CONVITTUALE | | |
| Totale avanzo utilizzato | | | 149.318,11 | 3.500,00 |
| Totale avanzo di amministrazione non utilizzato | | | 0,00 | 0,00 |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budel



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

Mod E

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

RIPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2020

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | Descrizione | Importo |
|------------------------|-----------|-----------|---|-------------------|
| 01 | | | SPESA DI PERSONALE | 93.425,82 |
| 02 | | | ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO | 60.244,04 |
| 03 | | | ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI | 123.658,31 |
| 04 | | | ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO | 47.279,50 |
| 05 | | | ALTRE SPESA | 11.491,73 |
| 06 | | | IMPOSTE E TASSE | |
| 07 | | | ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO | |
| 08 | | | ONERI FINANZIARI | |
| 09 | | | RIMBORSI E POSTE CORRETIVE | |
| 100 | | | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | |
| 98 | | | FONDO DI RISERVA | 200,00 |
| Totale generale | | | | 336.299,40 |

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Viviana Elisabetta Budei



Sezione 1 - Descrittiva

| |
|---|
| 1.1 Denominazione progetto <i>Indicare nome e denominazione progetto</i> |
| A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA |
| 1.2 Responsabile progetto <i>Indicare il responsabile del progetto</i> |
| DSGA Viviana Elisabetta Budel |
| 1.3 Obiettivi <i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.</i> |
| Consentire un adeguato funzionamento amm.vo generale anche in relazione all'attuazione del P.O.F. |
| 1.4 Durata <i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i> |
| E. F. 2019 |
| 1.5 Risorse umane <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i> |
| |
| 1.6 Beni e servizi <i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i> |
| Materiale vario per piccola manutenzione, materiale di pulizia, medicinali, software ad uso amministrativo generale. Acquisto Servizio RSPP esterno |

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DSGA Viviana Elisabetta Budel)



Sezione 1 - Descrittiva

| |
|---|
| 1.1 Denominazione progetto <i>Indicare nome e denominazione progetto</i> |
| A0101 Spese di Investimento, Arredi e Sw |
| 1.2 Responsabile progetto <i>Indicare il responsabile del progetto</i> |
| DS Bruna Codogno |
| 1.3 Obiettivi <i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.</i> |
| Consentire un adeguato funzionamento amm.vo generale anche in relazione all'attuazione del P.O.F. |
| 1.4 Durata <i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i> |
| E. F. 2020 |
| 1.5 Risorse umane <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i> |
| Avanzo di amministrazione |
| 1.6 Beni e servizi <i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i> |
| Spese di Investimento, Arredi e Sw |

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BULCR31003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A0102 Spese di Personale

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Pagare parte delle imposte a carico della scuola per incarichi docenti interni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti Interni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Imposte pagate dalla scuola (INAIL, IRPEF, ecc.)

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BULCR31003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A0103 Spese di Sicurezza

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Dotarsi di un sistema efficace e sistematico, che consenta di assicurare un'adeguata prevenzione e protezione dal rischio. Tendere al miglioramento continuo.

Conseguire una maggiore flessibilità nell'uniformarsi all'evoluzione di leggi e norme tecniche

Realizzare un rapporto ottimale costi-benefici

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

RSPP esterno

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisito Servizio RSPP Esterno

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01/04 Spese Materiale Igienico e Sanitario

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Dotare tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo dei necessari materiali igienici e Sanitari per consentire il corretto espletamento delle attività di pulizia e di pronto intervento.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Avanzo di amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Prodotti di pulizia e materiali di primo intervento

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Consentire un adeguato funzionamento amm.vo generale anche in relazione all'attuazione del P.O.F.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale Scuola

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale vario, riviste, testi amm.vo, spese postali, piccola manutenzione, materiale di pulizia, medicinali, assistenza software ad uso amm.vo, assicurazione personale scolastico, noleggio macchinario ed eventualmente fotocopiatori

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
A03 DIDATTICA

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Consentire idoneo funzionamento delle attività didattiche delle singole classi e dei laboratori.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale scuola e esperti esterni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Facile consumo, piccoli sussidi, riviste, libri CD e DVD, manutenzioni varie, assicurazione alunni, sviluppo dell'autonomia personale e per l'acquisizione delle regole sociali.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
A03/00 Scuola Senza Zaino

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
Dirigente Scolastica Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Innovazione didattica con l'introduzione di metodologie non frontali di conduzione della classe. Rinnoveramento degli ambienti di apprendimento e acquisizione di strumenti e materiali didattici da usare nella didattica laboratoriale.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale scolastico - ditte fornitrice di arredi - attrezzature

Avanzo di amministrazione per l'avvio delle classi con modello "Senza Zaino" (arredi, strumenti didattici); contributo chiesto ai genitori delle classi Senza Zaino per l'acquisto dei materiali didattici in comune

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto di arredi e strumenti didattici.
Formazione del personale.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastica Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPrensIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. - 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
A03/01 Funzionamento Didattico Generale

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
Dirigente dottoressa Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.
Consentire l'adeguato funzionamento delle attività didattiche delle singole classi e dei laboratori.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Personale scuola e esperti esterni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Facile consumo, piccoli sussidi, riviste, libri CD e DVD, manutenzioni varie, assicurazione alunni, sviluppo dell'autonomia personale e per l'acquisizione delle regole sociali. Costo per RSFP.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente dottoressa Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPrensIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. - 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
A03/02 Assicurazione Alunni

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.
Acquisto Libretto Personale per tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo (Primaria e Scuola di Primo Grado)

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Contributo Volontario Famiglie

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Acquisto Stampati - Libretto Personale

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03003 Spese Toner

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Contenere Spese Toner per stampanti e fotocopiatrici

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Avanzo di amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
DS Bruna Codogno



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03004 Teatro TIB e Teatro Lingua Straniera

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

In campo pedagogico la creatività ha assunto un ruolo importante per migliorare lo sviluppo individuale e sociale. Costituire percorsi didattici che favoriscano tale sviluppo diventa pertanto fondamentale per rendere la scuola un ambiente produttivo, capace di mobilitare sia i singoli soggetti sia i loro talenti personali.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Contributo famiglie

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Biglietti Teatro, Servizio autobus, esperti esterni

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
DS Bruna Codogno



Sezione 1 - Descrittiva

| |
|---|
| 1.1 Denominazione progetto <i>Indicare nome e denominazione progetto</i> |
| A03005 Iscrizione giochi matematici e Rally matematico |
| 1.2 Responsabile progetto <i>Indicare il responsabile del progetto</i> |
| Prof.ssa Berneri Gabriella |
| 1.3 Obiettivi <i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istutuzioni.</i> |
| Il progetto viene attuato nell'istituto comprensivo nell'ottica della continuità metodologica fra scuola primaria e scuola secondaria e nella prospettiva di creare un clima di maggiore collaborazione e benessere fra pari. |
| 1.4 Durata <i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i> |
| E. F. 2019 |
| 1.5 Risorse umane <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominali delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i> |
| Docenti interni e esterni. Università Bocconi. Avanzo di amministrazione |
| 1.6 Beni e servizi <i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i> |
| Partecipazione a gare di matematica. Interventi di esperti. |

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Prof.ssa Berneri Gabriella)



Sezione 1 - Descrittiva

| |
|---|
| 1.1 Denominazione progetto <i>Indicare nome e denominazione progetto</i> |
| A03006 Innovazione Didattica |
| 1.2 Responsabile progetto <i>Indicare il responsabile del progetto</i> |
| DS Bruna Codogno |
| 1.3 Obiettivi <i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istutuzioni.</i> |
| Superare la lezione frontale con metodologie didattiche collaborative e riqualificare gli ambienti di apprendimento |
| 1.4 Durata <i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i> |
| E. F. 2019 |
| 1.5 Risorse umane <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominali delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i> |
| Docenti Interni, Esperti Esterni, Fornitori. Avanzo di Amministrazione |
| 1.6 Beni e servizi <i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i> |
| Acquisto materiali didattici e informatici funzionali alla realizzazione del progetto. |

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. B LIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. B LIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
Dirigente Scolastico Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Collaborare con altre scuole e istituzioni - favorire la socializzazione - conoscere e approfondire aspetti di nuovi luoghi e culture.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti dell'istituto comprensivo - personale ammu.vo

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Agenzie di viaggio - ditte servizi di trasporto alunni Spese di viaggio - visite guidate - entrate musei - materiale di consumo.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A05/01 Visite e Viaggi

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Collaborare con altre scuole e istituzioni - favorire la socializzazione - conoscere e approfondire aspetti di nuovi luoghi e culture.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominali delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti dell'istituto comprensivo - personale amm.vo

Contributo Famiglie

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Agenzie di viaggio - ditte servizi di trasporto alunni Spese di viaggio - visite guidate - entrate musei - materiale di consumo.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A05/02 Programmi Studio Estero

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Collaborare con altre scuole e istituzioni all'estero - favorire la socializzazione - conoscere e approfondire aspetti di nuovi luoghi e culture.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominali delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti dell'istituto comprensivo - personale amm.vo

Contributo Famiglie

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Agenzie di viaggio - ditte servizi di trasporto alunni Spese di viaggio - visite guidate - entrate musei - materiale di consumo.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
Prof.ssa Dal Dura Oriana

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Supportare in modo complementare ed integrativo l'offerta scolastica in una logica di orientamento lungo tutto l'arco della vita come indicato nelle politiche europee. L'obiettivo si fa carico di orientare gli studenti, la conoscenza di se stessi e del contesto ambientale, sociale, professionale e culturale in cui vivono, determinando protagonisti responsabili delle proprie scelte.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni - Esperti esterni
Avanzo di amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Interazione sinergica con i diversi soggetti agenti sul territorio: imprese, scuole superiori, servizi dedicati alle Politiche giovanili, ecc.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Prof.ssa Dal Dura Oriana)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Sperimentare percorsi di tipo integrato nell'ambito scientifico, tecnico sportivo e professionale.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni, Fornitori materiali specifici.
Avanzo di amministrazione.
Contributo Famiglie

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Beni e servizi funzionali alla realizzazione dei diversi progetti.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01101 Recupero e Potenziamento

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Assicurare la personalizzazione dei percorsi di apprendimento, anche tramite azioni di recupero delle abilità carenti.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

personale docente della scuola

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

materiale di facile consumo, libri, software didattici.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01102 Sport

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Cabriel Antonella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi - offrire esperienze di attività motorie

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale docente ed. fisica

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Attrezzature sport

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Prof.ssa Cabriel Antonella)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
PO1/03 Collaborazioni con il territorio - Ed. Ambientale/egality

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
Prof. ssa Irma De Bona

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.
Promuovere l'interazione con il territorio, iniziative di educazione alla legalità, alla sicurezza, approfondire la conoscenza della Costituzione, della storia locale, del territorio, della lettura, sviluppare attività creative ed inclusive, valorizzazioni delle biblioteche. Azione alle reti che si occupano di disabilità, disagio e intercultura.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di inquadramento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo e personale esterno.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Materiale di facile consumo - docenze - interventi di esperti

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Prof.ssa Irma De Bona)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
PO1/04 Web Radio

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
Docente Erik Sacco Zirio

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.
Il progetto della web radio di istituto vuole proporsi come forma di didattica sperimentale ed innovativa volta al coinvolgimento diretto degli alunni. Si configura come una metodologia di studio attiva e pratica per approfondire nuovi linguaggi espressivi. Contapprendendosi al dialogo dei social network, la Web Radio permette ai giovani studenti di conoscere da vicino come funziona il mondo della radio e soprattutto dà loro voce attraverso strumenti e tecnologie digitali all'avanguardia.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di inquadramento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Personale interno dell'istituto.
Contributo Comune per progetti POF.
Avanzo di amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Acquisizione di strumenti e tecnologie funzionali alla realizzazione del progetto: creazione di programmi e podcast radiofonici

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Docente Erik Sacco Zirio)



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01/05 Progetto Nuoto

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Docenti Scuola Primaria

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Dare la possibilità a tutti gli alunni di acquisire semplici abilità acquatiche come il galleggiare, lo scivolare, lo spostarsi in acqua con tecniche rudimentali.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni. Contributo Famiglie

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto Servizio Piscina e relativo trasporto

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Docenti Scuola Primaria)



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Sperimentare percorsi di tipo integrato nell'ambito umanistico e sociale.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni, Fornitori materiali specifici.
Avanzo di amministrazione.
Contributo Famiglie

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Beni e servizi funzionali alla realizzazione dei diversi progetti.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
P02/01 Inclusione - Stranieri - BES - Disabilità

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
Prof.ssa Irma De Bona

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.
Promuovere iniziative volte al superamento del disagio - all'educazione per lo sviluppo del senso critico e della responsabilità personale - educazione alla salute - azioni di accoglienza ed integrazione - laboratorio DSA - orientamento scolastico - percorsi istruzione - prevenzione del disagio - curricula verticali - educazione alla relazione e all'alfabetività

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
personale docente della scuola - esperti esterni - collaboratori esterni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
software didattici, libri, materiale di facile consumo, esperti esterni

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Prof.ssa Irma De Bona)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
P02/02 Musica - Teatro - Arte

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
Dirigente Scolastico Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.
Organizzazione Nuovo festival - concerti a scuola ed in altre scuole - saggi finali a fine anno e allestimento di uno spettacolo teatrale - laboratorio teatrale con la realizzazione delle scenografie

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Personale della scuola - esperti esterni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Materiale di facile consumo - docenze - esperti esterni - manutenzione strumenti - noleggio strumenti - laboratori vari.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Scolastico Bruna Codogno)



Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02703 Borse di Studio

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Valorizzazione alunni meritevoli

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Rendimento da Titoli di stato, interessi e versamenti annuali.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisire piccoli fondi da destinare ad alunni meritevoli

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Bruna Codogno)




Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02704 Solidarietà e volontariato

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof.ssa Irma De Bona

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Combattere gli stereotipi, conoscere realtà diverse dalla propria per abitudini di vita, lingua, cultura, musica, giochi, - conoscere finalità e caratteristiche del commercio equo e solidale e delle banche etiche - Individuare, analizzare, visualizzare ed esporre collegamenti esistenti tra il processo di globalizzazione e flussi migratori e problemi identitari

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Incontri con mediatori culturali, con esperti, volontari impegnati nel contesto di riferimento.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Progetti educativi, sociali, sanitari - nuovi immigrati ed ex immigrati
Adesioni a iniziative di sostegno e a progetti in rete - raccolta fondi.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Prof.ssa Irma De Bona)



ISTITUTO COMPrensIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. B.LIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

PO2/05 Progetto FAMI

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Prof. Graefo Gladis Enza

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il fenomeno migratorio, pur rappresentando un'opportunità di cambiamento, apre molteplici questioni nei servizi educativi. L'inserimento scolastico dei figli può creare situazioni di fragilità nelle famiglie. Pertanto, strutturare interventi multidisciplinari e organici con la proposta formativa delle scuole, può configurarsi come un sostegno efficace sia alla famiglia sia alla scuola nel percorso educativo/didattico dei minori.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Realizzare corsi di prima alfabetizzazione per alunni stranieri (scuola Primaria e scuola secondaria di primo grado)

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Prof. Graefo Gladis Enza)



ISTITUTO COMPrensIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. B.LIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

PO2/06 Frutta Nelle Scuole

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Promuovere la cultura e la consapevolezza alimentare, nel rispetto coerente dell'ambiente. Ridurre il consumo delle merende ipercaloriche almeno durante il momento della ricreazione a scuola.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni, Personale ATA.
Il progetto è promosso dal Programma frutta nelle scuole, pertanto non sono previsti costi per la scuola.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione dei Kit didattici (frutta e verdura) funzionali alla realizzazione del progetto.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



Sezione 1 - Descrittiva

| |
|--|
| 1.1 Denominazione progetto <i>Indicare nome e denominazione progetto</i> |
| P02107 Progetto Moretti |
| 1.2 Responsabile progetto <i>Indicare il responsabile del progetto</i> |
| Vicaria Glusi Grosso |
| 1.3 Obiettivi <i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.</i> Il progetto prevede il coinvolgimento degli alunni di Classe IV dei vari plessi per la produzione di versi e poesie con l'obiettivo di riflettere sulla lingua e sulle regole di funzionamento. |
| 1.4 Durata <i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i> |
| E. F. 2019 |
| 1.5 Risorse umane <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i> |
| Docenti interni Scuola Primaria |
| 1.6 Beni e servizi <i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i> |
| Acquisire supporti didattici (materiali tecnici e libri/pubblicazioni) funzionali alla realizzazione del progetto |

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Vicaria Glusi Grosso)



Sezione 1 - Descrittiva

| |
|---|
| 1.1 Denominazione progetto <i>Indicare nome e denominazione progetto</i> |
| P02108 Progetto Accoglienza |
| 1.2 Responsabile progetto <i>Indicare il responsabile del progetto</i> |
| DS Bruna Codogno |
| 1.3 Obiettivi <i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.</i> Adottare un servizio interno funzionale all'accoglienza e alla sorveglianza degli alunni delle scuole primarie in orario 7.35 - 8.00 |
| 1.4 Durata <i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i> |
| E. F. 2019 |
| 1.5 Risorse umane <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i> |
| Docenti interni. Finanziamento del Comune. |
| 1.6 Beni e servizi <i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i> |
| Acquisire le risorse necessarie alla realizzazione del progetto |

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Docente Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
PO2/09 Progetto Scuola Attiva - Fondazione Cariverona

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
PO2/10 Progetto SIAE - Per Chi Crea

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. B.LIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Docenti Scuola Primo Grado

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Integrare le offerte formative con corsi di preparazione ai nostri esami

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominali delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti Interni.
Contributo delle Famiglie.
Avanzo di amministrazione

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisire licenze funzionali alla realizzazione dei diversi progetti

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Prof. Pini Scuola Primo Grado)



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. B.LIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P03/01 Tecnologie - ECDL

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Foti Francesco - Erik Sacco Zirio - Fabio Venzo

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Avviare i corsi ECDL nel tempo prolungato della scuola secondaria. Acquistare le attrezzature e gli strumenti necessari per avviare l'innovazione didattica: una ulteriore LIM, attrezzature per la robotica nella scuola primaria.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominali delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale della scuola docente e ATA - ACA

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisito attrezzature informatiche a scopo didattico - sottoscrizione accordi economici per acquisizione ECDL

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Foti Francesco - Erik Sacco Zirio - Fabio Venzo)



ISTITUTO COMPrensIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. B.LIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
P03I02 Certificazioni Linguistiche

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.
Integrare le offerte formative della scuola con corsi di preparazione finalizzati al conseguimento di certificazioni linguistiche (DELE, Trinity, ecc.).

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Docenti interni:
Contributo famiglie

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Acquisire licenze funzionali al conseguimento delle certificazioni linguistiche.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
DS Bruna Codogno



ISTITUTO COMPrensIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. B.LIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.
Nell'attuale contesto scolastico vengono richieste sempre più maggiori responsabilità e conoscenze in ambito lavorativo. Pertanto, diventa fondamentale promuovere e valorizzare le risorse umane (docenti e ATA) presenti all'interno dell'Istituto Comprensivo.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Docenti esterni - Associazioni specializzate nella formazione in ambito scolastico

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Acquisire Servizi Specializzati nella formazione del personale docente e ATA.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
DS Bruna Codogno





ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P04/01 Formazione Personale

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Pagamento di compensi accessori non a carico FIS docenti netti - Ritenute previdenziali ed assistenziali - Ritenute erariali - IRAP - INPDAP - INPS

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni e professionisti esterni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione di alte prestazioni professionali e specialistiche.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Partecipare a bandi e concorsi per acquisire finanziamenti Statali e Europei al fine di migliorare sia l'offerta formativa del nostro Istituto sia per acquisire supporti didattici e informatici e arredi per una scuola più aperta, inclusiva e innovativa.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Finanziamenti Statali ed Europei.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto di materiali didattici innovativi, supporti informatici e arredi specifici.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(Dirigente Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
P05/01 PON Inclusione 10.1.1A - FSE - PON - VE-2017-54

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.
Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Docenti inamministrati, Personale ATA interno e tutor esterni.
Fondi Europei PON - FES

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
DS Bruna Codogno



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
P05/02 PON Ambienti digitali 10.8.1.A3-FESR-PON-VE-2017-53

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.
Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi.
Implementazione di Postazioni Informatiche e per l'accesso dell'utenza e del personale (o delle segreterie) ai dati ed ai servizi digitali della scuola. Creazioni di aule "aumentate" dalla tecnologia e di laboratori mobili.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Finanziamenti Europei - PON FESR - Progettista e collaudatore: docenti interno - Personale di segreteria

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto di Display interattivi, Portatili, Tablet, stampanti

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
DS Bruna Codogno



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05/03 PON Competenze di Base 12.2.A-FSEPON - VE -2017-167

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinalari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Miglioramento delle competenze chiave degli allievi attraverso Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni, esperti esterni.

Finanziamenti PON FSE

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione licenze e supporti didattici funzionali alla realizzazione del progetto

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05/04 PON Orientamento 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-17

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinalari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Sottolineare l'importanza dell'educazione alla scelta, superando l'idea di un orientamento inteso solo quale "strumento per gestire la transizione scuola - formazione - lavoro".

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni.

Finanziamenti PON FSE

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione risorse umane, interazioni con scuole e imprese e acquisto servizi trasporti funzionali alla realizzazione del progetto.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. B.LC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
POS5/05 PNSD - Avviso MIUR 7767 del 13/6/2016 Biblioteche digitali

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.
Realizzazione di biblioteche digitali capaci di fungere da centri di documentazione e alfabetizzazione informativa, aperti al territorio circostante, e l'attivazione di una rete nazionale di biblioteche scolastiche.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riassetto dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni. Fornitori.
Risorse PNSD

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione di nuovi modelli di interazione didattica che utilizzano la tecnologia al servizio dell'attività scolastica.

Data 22/1/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
DS Bruna Codogno



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. B.LC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
POS5/06 Progetto Cariverona

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.
Attivazione di progetti volti al rinnovamento della propria attività didattica e alla sperimentazione di modelli formativi innovativi al fine di creare migliori condizioni per l'apprendimento, il coinvolgimento e/o l'integrazione degli alunni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riassetto dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Finanziamento Cariverona Bando "Canilere Didattica".
Docenti interni.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione di beni e servizi funzionale alla realizzazione dei diversi progetti.

Data 22/1/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
DS Bruna Codogno



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05I07 PNSD Piano Nazionale Scuola Digitale

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Contribuire all'acquisto di supporti/materiali per la connettività, supporti informatici, ecc.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti Interni

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Funzionali alla realizzazione del Progetto

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(es. Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05I08 PNSD - Avviso MIUR 5403/2016 - Atelier Creativi

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Realizzazione di laboratori creativi per lo sviluppo di competenze chiave: ripensare i laboratori come luoghi di innovazione e creatività per riportare al centro la didattica laboratoriale, come punto d'incontro essenziale tra sapere e saper fare, tra lo studente e il suo territorio di riferimento.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E. F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Fondi MIUR Piano Nazionale Sviluppo Digitale (PNSD) -

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Implementazione strutture laboratoriali: acquisto di materiale informatico e software, di mobili e arredi per locali ad uso specifico (Access Point, portatili)

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(es. Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. B LIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
P05/09 MIBACT - Biblioteche Scolastiche

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E.F. 2019

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Fondi MIUR

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisizione di Testi, pubblicazione, piccoli arredi funzionali alla realizzazione del progetto

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. B LIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
R98 FONDO DI RISERVA

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto
DS Bruna Codogno

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Olimperare alle indicazioni del D1 129/2018 Art. 8

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

E.F.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Dotazione ordinaria nella misura dell'1,25%

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Potr  essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entit  si dimostra insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
(DS Bruna Codogno)



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO

32100 BELLUNO VIA MUR DI CADOLA, 12 C.F. 93049270254 C.M. BLIC831003

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/2019
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto
D100 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 22/11/2019

L. RESPONSABILE
DEL PROGETTO

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL PROGRAMMA ANNUALE

Anno Finanziario 2020

Dirigente Scolastico: BRUNA CODOGNO
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: VIVIANA ELISABETTA BUDEL

PREMESSA

Il programma annuale è il documento di interazione tra il settore della didattica e il settore amministrativo. Esso, tramite la pianificazione degli interventi, rende possibile l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa programmandone i costi e l'organizzazione, e verificando l'efficacia degli interventi intrapresi.

L'Istituto Comprensivo Tina Merlin è un'istituzione scolastica costituita nel 2013 e il processo di gestione unitaria dei tre ordini di scuola unificati è ormai ben avviato; sono stati infatti introdotti una serie di documenti e di strutture organizzative che accomunino i tre ordini di scuola (modelli per la progettazione didattica, prassi organizzative e tempistiche comuni, adesione a valori condivisi, ecc.)

Soprattutto si sta costruendo una visione comune di scuola, in cui tutte le componenti e tutti e tre gli ordini possano riconoscersi. Nell'anno 2020, in base alle evidenze emerse dal RAV, alle priorità incluse nel piano di miglioramento, alle riflessioni condivise nel Collegio dei docenti e nel Consiglio di Istituto, si intende dare alla scuola un'organizzazione che strutturi con ordine e continuità le prassi e le esperienze preesistenti, che miri all'unitarietà nella gestione, che indirizzi verso obiettivi condivisi a livello di Istituto.

In primo luogo l'Istituto ha avviato un processo di innovazione degli ambienti di apprendimento e della didattica, finalizzato ad offrire ambienti piacevoli, in cui adottare tecniche cooperative e laboratoriali che portino ad un miglioramento dei processi formativi e degli esiti INVALSI. Per questo la scuola ha aderito alla rete delle scuole "Senza Zaino – per una scuola comunità" e alla realizzazione di questo modello di scuola sono orientate molte azioni del POFT e consistenti risorse del Programma Annuale. L'innovazione didattica e organizzativa verrà realizzata nel 2020 anche con altre azioni che prevedono una particolare attenzione ai modelli didattici delle scuole dell'infanzia (prendendo spunto dall'esperienza di Reggio Children), una riqualificazione degli spazi comuni delle scuole (cortili, atri, corridoi), sfruttandoli per la didattica, un impegno importante nel contrasto al bullismo e al cyberbullismo.

Si precisa che, sia per le attività legate all'attuazione dei Progetti, sia per quelle relative agli incarichi (che utilizzano il fondo di Istituto e/o il fondo per l'autonomia), il programma si intende fino al 31 agosto 2020; così pure per quelle attività che vengono realizzate con fondi da Enti e/o privati.

La presente relazione al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali della scuola, in merito all'approvazione e all'adozione del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/2020, in particolare la delibera n. 2 - 3 - 4 del Collegio Docenti del 24 ottobre 2019, con cui vengono apportate le modifiche ed integrazioni al POF Triennale (ultimo anno di programmazione) e soprattutto le delibere di collegio docenti (21 ottobre 2019 Delibera N. 3 - Progetti e attività - e Delibera n.4 – Visite guidate e viaggi istruzione) e di Consiglio di Istituto del 28 ottobre 2019 con cui è stato integrato il PTOF per il triennio 2019/22 (Delibera N. 98/2019).

Fanno riferimento al presente Programma Annuale altresì:

- il piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 c. 4 del CCNL 2007 confermato dal CCNL 2016/18)
- il piano delle attività del personale ATA redatto dal DSGA (art. 52 c. 3 del CCNL 2003, confermato dal CCNL 2016/18) Prot. 3365/2019
- la direttiva al DSGA promulgata dal Dirigente Scolastico .

Il nuovo PTOF è stato formulato in continuità con quello precedente, arricchendo l'offerta formativa rivolta all'utenza e dando una particolare attenzione agli ambienti di apprendimento sia fisici che didattici.

Normativa di riferimento

L'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche conferendo loro il compito di stesura del P.O.F. adottato dal Consiglio di Istituto, quale progetto didattico- educativo del singolo istituto scolastico;

Il nuovo regolamento di contabilità – ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107 - D.L. 129/2018 del 28/8/18 che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.O.F. adottato dal Consiglio d'Istituto.

La nota 26158 del 18-11-2019, della Direzione Generale per la programmazione e la gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali o, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle istituzioni scolastiche per il 2020;

Il DPR 4.8.2001, n.352 recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

La Legge 27.12.2006, n.296 – Finanziaria 2007, che prevede al comma 601 l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle "competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato" e l'altro al "funzionamento delle istituzioni scolastiche".

Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria per il 2010) art. 2 comma 197 che ha indicato le modalità di liquidazione dei compensi accessori relativi al Miglioramento dell'Offerta Formativa;

La nota Ministeriale 21795 del 30 settembre 2019 che ha assegnato le risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo didattico per il periodo di settembre-dicembre 2019 e che ha comunicato in via preventiva le risorse per il suddetto funzionamento relativamente al periodo gennaio-agosto 2020;

La L. 107/15 che istituisce il POF triennale.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella suddetta normativa le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste e organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa.

Per la determinazione delle entrate e delle relative spese si sono considerati e valutati i seguenti elementi:

- Avanzo di amministrazione E.F. 2019;
- Residuo Fis a.s. 2018/19;
- Comunicazione Ministeriale n. 21795 del 30 settembre 2019;
- Convenzioni con il Comune di Belluno;
- Contributi da privati (famiglie vincolati ed altri finanziamenti non vincolati);
- Fondi derivanti dal MIUR (Piano Triennale delle Arti, Dotazione ordinaria,
- Fondi provenienti dal Bando Cariverona "Cantiere Nuova Didattica"
- Fondi MIUR per la formazione di ambito tramite Scuola Capofila che verranno inseriti nel Programma Annuale tramite variazioni non appena saranno erogati
- Eventuali sponsorizzazioni i cui importi verranno inseriti nel Programma Annuale tramite variazioni non appena individuati gli sponsor
-

La presente relazione descrive gli obiettivi e le strategie di gestione delle risorse relativamente a tutti i fondi destinati all'Istituto comprensivo, sia quelli che perverranno con la modalità "Cedolino Unico", quindi non direttamente gestiti nel programma annuale della scuola, sia quelli derivanti da altre entrate (contributi dei genitori, sovvenzioni di EELL, finanziamenti di associazioni e privati, ecc.), che invece sono gestiti nel Programma annuale dell'Istituzione scolastica. In tal modo si pensa di offrire un quadro più completo ed organico delle scelte effettuate in base ai bisogni emersi.

DATI DI CONTESTO
Identità dell'Istituto e indirizzi di studio

L'Istituto Comprensivo Tina Merlin propone la sua offerta formativa nell'ambito del territorio del Comune di Belluno, rappresentando uno dei tre Istituti Comprensivi che insistono sul territorio della città. Ai tre Istituti Comprensivi si aggiunge l'offerta formativa di una scuola paritaria. Fisicamente l'Istituto Comprensivo è dislocato su 7 plessi:

- Scuola Secondaria di Primo Grado "I. Nievo" in via Mur di Cadola, 12 a Belluno, che ospita anche la dirigenza e la sede Amministrativa;
- Scuola Infanzia di Mur di Cadola;
- Scuola dell'infanzia di Sopracroda;
- Scuola Primaria "E. Rudio" di Fiammoi;
- Scuola Primaria "L. Doglioni" di Mur di Cadola;
- Scuola Primaria "R. Dal Mas" di Cavarzano
- Scuola Primaria "L. Dal Pont" di Quartier Cadore.

Sedi, classi e alunni (Dati del 22/11/2019)

| Indirizzi | N° classi | N° alunni | Alunni con disabilità | Alunni stranieri |
|---------------------|-----------|-------------|-----------------------|------------------|
| INFANZIA | 6 | 123 | 6 | 37 |
| PRIMARIA | 26 | 530 | 23 | 75 |
| SECONDARIA 1° GRADO | 17 | 357 | 18 | 49 |
| TOT. | 49 | 1010 | 47 | 161 |

Il Personale

Dirigente Scolastico: n° 1;

Docenti in servizio: n° 134 (di cui 96 a T.I. e 38 a T.D.).

A.T.A. in servizio: n° 25 specificati come segue

- 01 Direttore dei S.G.A.;
- 05 Assistenti Amministrativi (4 a T.I. e 1 a T.D.);
- 19 Collaboratori scolastici (di cui 16 a T.I. con 2 PT (30+24) e 3 a T.D. (2 posti intero di 36 ore più 1 posto di 6+12 ore)

Metodo d'azione del dirigente

Viste le caratteristiche dell'istituto, si è scelto di esercitare un'azione di leadership diffusa, che da un lato consente di valorizzare le professionalità presenti in tutti i segmenti dell'Istituto, dall'altro permette a ciascuno (funzioni strumentali, coordinatori di gruppi di lavoro, ecc.) di crescere e "dare forma" in modo organizzato alla visione della scuola per realizzarne le finalità istituzionali e per sentirla "propria", come comunità di pratiche organizzate e condivise.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato costruito sulla base delle esigenze prioritarie espresse da tutte le componenti dell'Istituto, individuando chiaramente la mission e la vision percepite dal Collegio; esse fanno da sfondo alle scelte organizzative più avanti descritte. Le priorità su cui ci si intende concentrare nel triennio 2019 – 2022 sono:

1. Garantire il successo formativo degli alunni
2. Innovare gli ambienti di apprendimento e le metodologie didattiche
3. Contrastare il bullismo e il cyberbullismo
4. Organizzare percorsi di certificazione linguistica e informatica.

La leadership diffusa trova il suo momento di sintesi nello "staff", composto dai docenti che hanno incarichi organizzativi all'interno dell'Istituto; esso rappresenta la cabina di regia in cui vengono discusse e definite le linee pedagogico/educative e le scelte didattiche da portare in Collegio docenti, e in cui si assumono le decisioni organizzative riguardanti l'Istituto.

Dati esterni di contesto

Contesto socio-culturale e territoriale

Il Comune di Belluno conta circa 35.703 abitanti (dati del 2012) e si estende su una superficie di 147,2 kmq. Le rilevazioni dei dati di contesto dell'INVALSI restituiscono l'immagine di un'utenza di livello socio economico medio – alto, con entrambi i genitori che lavorano fuori casa e con redditi certi. Si avverte una forte richiesta di un tempo scuola "lungo", che impegni i bambini per tutto l'arco della giornata, per favorire l'organizzazione familiare.

La scuola è collocata nell'immediata periferia della città di Belluno, in una zona residenziale che non presenta altre agenzie educative di rilievo, che si trovano invece più numerose nel centro della città, ove si possono trovare il teatro comunale, il museo civico, librerie e numerose associazioni culturali. I genitori che iscrivono i figli nel Ist. Comprensivo Tina Merlin sono in buona parte impiegati nel terziario.

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Per le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono disponibili le seguenti risorse economiche:

Euro **1.058,58** di residuo FIS a.s. 2018/19 così ripartiti:

| | | |
|---|--------|------------------------------|
| € | 415,29 | residuo FIS ATA 2018/19 |
| € | 619,49 | residuo progetti POF 2017/18 |
| € | 23,80 | Residuo Art. 9 |

Euro **77.379,35** MOF periodo settembre-dicembre 2019 e gennaio – agosto 2020) per gli istituti contrattuali (Funzioni strumentali € **4.572,50**; FIS € **46.800,41**; incarichi specifici personale ATA € **2.916,16**; remunerazione ore eccedenti € **2.911,23**, Attività compl. Ed. Fisica € **1.102,50**, Area a Rischio € **1.513,31**)

Euro **149.318,11** di avanzo di amministrazione (vincolato e non) E.F. 2019

Euro **15.961,33** (periodo gennaio – agosto 2020) per il funzionamento amministrativo erogati dal MIUR

Euro **99.081,00** (stimati) derivanti da contributi volontari dei genitori (Progetto Scuola Senza Zaino € 20.500,00; Contributo Scuola Tradizionale € 7.000,00; Assicurazione alunni € 5.241,00; Libretto Personale € 1.640,00; Visite e Viaggi di Istruzione anche all'estero € 55.000,00; Contributi ECDL € 4.000,00; Progetti Teatro € 2.000,00; Certificazioni Linguistiche € 3.000,00; Iscrizioni Rally matematico € 700,00).

Euro **1.672,20** Finanziamento della Regione per progetto FAMI

Euro **2.300,00** Finanziamento Comune di Belluno per Progetto Accoglienza

Euro **1.125,00** Per Progetto Moretti, Frutta Nelle Scuole (1.000,00+125,00)

Euro **640,00** Contributo del Personale ATA e docente per l'assicurazione Personale.

Euro **3.600,00** Per progetto Triennale delle Arti del D.P.C.M. 30 dicembre 2017 finanziato dal MIUR di cui alla nota dell'USR di Venezia n. 18737/2019

Euro **101,76** per interessi Cedole e Interessi Banca Italia

Euro **2.000,00** Progetto Solidarietà

Euro **500,00** Premio Bontà

Euro **60.000,00** finanziamento per Progetto "Nuovo Cantiere didattica" Fondazione Cariverona Seconda annualità

Per un totale di € **414.737,33** di cui € **78.437,93** disponibili a Cedolino Unico ed € **336.299,40** previsti a bilancio.

Gli obiettivi prioritari per la gestione 2020 sono stati organizzati in base alle aree previste dal MIUR per il Rapporto di Autovalutazione delle Scuole e il conseguente Piano di Miglioramento:

A. ESITI

1. Risultati scolastici

- Consolidare l'uso di prove di verifica finali per classi parallele in italiano, matematica e inglese per tutte le classi della scuola primaria e secondaria di 1° grado con griglie di valutazione condivise al fine di monitorare gli esiti di tutti gli alunni ed progettare tempestivamente azioni di recupero.
- Potenziamento dell'offerta formativa, anche extracurricolare, con moduli di diverso tipo per migliorare i risultati di apprendimento.

FINANZIAMENTO: FIS e fondi dell'art. 9 del CCNL per i corsi di recupero; progetto FAMI

Risultati nelle prove standardizzate nazionali (INVALSI)

- Procedere ad un'analisi degli item (primaria) e dei quadri di riferimento INVALSI (secondaria) per individuare cadute ricorrenti e procedere ad una revisione delle pratiche didattiche
- Riqualificazione della didattica nell'area del problem solving, della comprensione testuale, dell'apprendimento della lingua inglese sia nella scuola primaria che in quella secondaria, attraverso formazione dei docenti, attività per dipartimenti/classi parallele, utilizzo di metodologie didattiche innovative e l'uso di nuove tecnologie
- Potenziamento dell'offerta formativa, anche extracurricolare, con corsi di problem solving, comprensione del testo, lingua inglese, prioritariamente per le classi che sosterranno le prove INVALSI

FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti; fondi per la formazione dei docenti, fondi della Fondazione Cariverona, del Piano Triennale delle Arti e del MIBAC (biblioteche scolastiche)

2. Competenze chiave e di cittadinanza

- Organizzazione corsi per ottenere certificazioni linguistiche
- Incrementare le possibilità di esperienze culturali all'estero per gli alunni della sc. sec. di 1° grado
- Sistematizzare l'uso degli ambienti dell'atelier creativo per lo sviluppo delle competenze digitali
- Ampliare l'offerta formativa con percorsi di: contrasto al cyber bullismo e al bullismo; uso consapevole delle tecnologie digitali;
- Sostenere l'indirizzo musicale della scuola sec. di 1° grado, anche con progetti di approccio allo strumento musicale fin dalla scuola primaria;
- Corsi ECDL nella scuola secondaria.

FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti; per le certificazioni e i viaggi di istruzione una quota verrà chiesta alle famiglie; fondi della Fondazione Cariverona per ECDL e per parte del Trinity per la sc. primaria; fondi del MIBAC per l'indirizzo musicale.

Risultati a distanza

- Gli esiti a distanza (alla fine del 1° anno di scuola secondaria di 2° grado) degli studenti in uscita dalla 3^ classe della scuola "Nievo" sono generalmente buoni. Si vuole mantenere al di sotto del 2,5 % la percentuale di ragazzi che, seguendo il consiglio orientativo della

scuola, risulta non ammesso dopo il 1° anno di scuola sec. di 2° grado.

FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti;

B. PROCESSI – PRATICHE EDUCATIVE E DIDATTICHE

1. Curricolo, progettazione e valutazione

- Incrementare la modalità progettuale interdisciplinare in tutte le classi della scuola primaria e secondaria con almeno un percorso realizzato in ogni classe.
- Realizzare percorsi di didattica innovativa nelle classi, fin dalla scuola dell'infanzia (inglese, robotica, debate, philosophy for children, didattica laboratoriale/atelieristica), anche tramite l'applicazione del modello di scuola Senza Zaino.
- Acquistare le attrezzature e gli strumenti necessari per potenziare l'innovazione didattica: LIM in alcune della primaria, attrezzature per la robotica nella scuola primaria e secondaria, strumenti per la didattica laboratoriale, allestimento di atelier, web radio.

FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti; fondi del Comune e contributo volontario dei genitori per il finanziamento di alcuni progetti significativi.

2. Ambiente di Apprendimento

- Innovare la didattica con l'introduzione progressiva di alcune tecniche e metodologie che superino la lezione frontale: elementi di robotica, utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica, cooperative learning, debate, didattica laboratoriale, peer e instruction, flipped classroom.
- Proseguire il miglioramento degli ambienti di apprendimento, nella struttura degli arredi, nell'organizzazione degli spazi, nell'ampliamento della connessione per il digitale, nella formazione del personale su metodologie didattiche e di gestione della classe di tipo laboratoriale.
- Favorire la partecipazione degli alunni alla vita democratica della scuola tramite meccanismi di rappresentatività come il Consiglio dei ragazzi
- Introduzione di elementi di innovazione nei contenuti e nelle tecniche didattiche nelle scuole dell'infanzia, secondo il modello pedagogico di Reggio Children

FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti e per i progetti in orario aggiuntivo; fondi derivanti da bandi del MIUR; contributo chiesto ai genitori delle classi Senza Zaino per l'acquisto dei materiali didattici in comune; MOF per la formazione dei docenti. Avanzo di amministrazione, eventuali contributi da privati e aziende del territorio soprattutto per la riqualificazione degli ambienti.

3. Inclusione e differenziazione

- aggiornare il Piano Annuale dell'Inclusione di Istituto, comprendente tutti i dati e le azioni inerenti l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, BES, e stranieri di recente immigrazione.
- Integrare il gruppo Inclusione di Istituto con i rappresentanti dei genitori degli alunni con BES / DSA e con disabilità
- Assicurare la personalizzazione dei percorsi di apprendimento, anche tramite azioni di recupero delle abilità carenti. Potenziare le strategie di peer education per migliorare le relazioni tra pari e i risultati di apprendimento (fare i compiti a scuola con l'aiuto dei compagni più grandi).

FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti e per i progetti in orario aggiuntivo.

4. Continuità e orientamento

- Consolidare le esperienze di continuità già presenti nell'Istituto, ampliando le occasioni di incontro tra classi di ordini di scuola contigui, gli scambi professionali tra docenti, il confronto sulle metodologie didattiche adottate, la realizzazione di portfoli da parte degli alunni e facendo leva sul protagonismo dei ragazzi nel presentare la propria scuola ai compagni più piccoli.
- Organizzare le azioni di presentazione delle scuole in occasione delle iscrizioni, prevedendo l'accoglienza dei bambini e dei loro genitori, con modalità attive e assicurando una efficace comunicazione.
- Formare classi con un'alta varianza interna e una bassa varianza esterna.
- Potenziare le azioni di orientamento con la partecipazione a laboratori presso i CFP e i percorsi professionalizzanti e tramite la conoscenza del mondo del lavoro (visite ad aziende)

- Si vuole mantenere al di sotto del 2,5 % la percentuale di ragazzi che, seguendo il consiglio orientativo della scuola, risulta non ammesso dopo il 1° anno di scuola sec. di 2° grado.

FINANZIAMENTO: FIS per incarichi organizzativi ai docenti e per i progetti in orario aggiuntivo.

C. PROCESSI – PRATICHE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

1. Orientamento strategico e organizzazione della scuola

- Condivisione della mission dell'Istituzione scolastica e delle 4 priorità definite nel PTOF tramite interventi in Collegio docenti e Consiglio di Istituto, formazione dei docenti, condivisione con i genitori eletti nei consigli di classe, interclasse, intersezione, valorizzazione delle buone pratiche e delle sperimentazioni, allestimento di ambienti di apprendimento innovativi.
- Favorire l'unitarietà organizzativa e gestionale dell'Istituto (modulistica, gestione del personale), anche tramite piattaforme condivise di scambio – dati (G Suite di Google).
- Condividere e divulgare buone prassi nella gestione dei rapporti interni ed esterni, cominciando da modelli comuni per la gestione dei consigli di classe, interclasse, intersezione
- Coinvolgere l'amministrazione comunale e le associazioni del territorio nel progetto formativo della scuola, soprattutto in relazione al rinnovo degli ambienti di apprendimento.
- Migliorare e rendere più efficace l'organizzazione del sito della scuola

FINANZIAMENTO: contributi del Comune; residui attivi.

2. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

- Organizzare la formazione per i docenti coerentemente con quanto previsto nel POF triennale dell'Istituto: innovazione, innovazione metodologica (modello senza zaino), innovazione didattica (inglese nella scuola dell'infanzia e coding), innovazione metodologica (cooperative learning e tutoring).
- Valorizzare anche economicamente il merito degli insegnanti, con particolare riferimento alle azioni coerenti con la mission individuata dal Collegio docenti (innovazione degli ambienti di apprendimento e della didattica).
- Valorizzare le professionalità interne per la formazione e la realizzazione di progetti
- formazione per il personale di segreteria per introdurre la digitalizzazione dei processi amministrativi
- formazione per i collaboratori scolastici per fornir loro consapevolezza del ruolo e dell'importanza della loro figura nell'organizzazione
- accoglienza dei nuovi docenti tramite pratiche di onboarding;

FINANZIAMENTO: fondo per la formazione dei docenti (eventualmente anche il fondo versato ai docenti ai sensi del comma 126 della L. 107/15); fondo per la formazione del personale ATA; fondi del bando Cariverona

3. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

- Organizzare eventi rivolti alla cittadinanza (concerti dell'indirizzo musicale, spettacoli con la partecipazione degli alunni).
- Avviare iniziative in rete con altri istituti (per es. sull'innovazione e la digitalizzazione o per partecipare a bandi)
- Migliorare la comunicazione con le famiglie, soprattutto relativamente alle tematiche educativo/didattiche proposte dalla scuola e contenute nel POFT
- Avviare una collaborazione/comunicazione con i rappresentanti dei genitori eletti negli organi collegiali, tramite incontri periodici e strumenti per la comunicazione a distanza (mail)
- Valorizzare gli apporti del comitato dei genitori proponendo forme di collaborazione condivise e funzionali alla scuola.
- Organizzare formazioni rivolte ai genitori

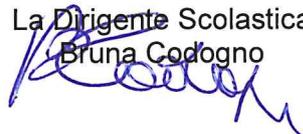
FINANZIAMENTI: fondi del Comune per gli eventi aperti alla cittadinanza; fondi della Fondazione Cariverona per la formazione dei genitori

CONTROLLO DI GESTIONE

Relativamente alle azioni descritte, nella relazione sulle attività da effettuarsi entro il 30 giugno, verranno dettagliati i risultati ottenuti fino a quel momento. A dicembre 2020 verrà infine offerto un bilancio completo delle azioni implementate e dei risultati raggiunti.

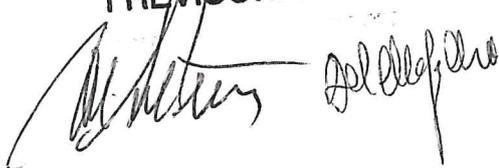
Belluno, 22 novembre 2019

La Dirigente Scolastica
Bruna Codogno



21/12/2019

I REVISORI DEI CONTI



Determinazione delle entrate

La determinazione delle entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Aggregato 01 – Avanzo di amministrazione

Come risulta dal modello D (art. 7 comma 1 del D.I. 129/2018) allegato, l'avanzo di amministrazione presunto ammonta ad **Euro 203.147,87**, distinto in Euro 199.647,87 per la parte vincolata ed Euro 3.500,00 per la parte non vincolata.

Tale importo può essere così esplicitamente definito:

- fondo cassa al 01/01/2019..... 140.247,04 €
- ammontare somme riscosse+225.480,23 €
- residui attivi anni precedenti+37.212,35 €
- **totale.....402.939,92 €**
- Ammontare dei pagamenti eseguiti -235.508,92¹€
- residui presunti a fine esercizio.....+32.739,70 €
- residui attivi anni precedenti.....+5.044,00 €
- residui passivi a fine esercizio- 55.896,59 €
- riscossioni presunte a fine esercizio..... 0,00 €
- spese presunte fino a fine esercizio.....- 0,00 €
-
- **149.318,11€**

Aggregato 02 – Finanziamenti dall'Unione Europea

Nessun nuovo finanziamento previsto per l'a.s. 2019/2020. Tutti i progetti PON sono stati rendicontati, saldati e chiusi.

Aggregato 03 – Finanziamenti dallo Stato

- Dotazione ordinaria

La dotazione ordinaria calcolata sulla base del DM n. 834 del 15/10/2015, e comunicata al nostro Istituto con nota Ministeriale 21795 del 30 settembre 2019 (“...comunicazione in via preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio-agosto 2019) ammonta ad **Euro 15.961,33** ed è così esplicitamente determinata:

- **Euro 15.961,33** per il Funzionamento, calcolato come segue:
 - quota fissa per istituto 1.333,33 €
 - quota per sede aggiuntiva..... 800,00 €
 - quota per alunno 13.480,00 €
 - quota per alunno diversamente abile..... 460,00 €
 - quota per Classi terminali 1° Grado..... 48,00 €

La risorsa finanziaria assegnata si riferisce al periodo **gennaio-agosto 2019** (come comunicato in via preventiva con nota Ministeriale 21795 del 30 settembre 2019)

¹ In conto competenza + conto residui passivi anni precedenti

La Direzione generale comunicherà successivamente eventuali ulteriori somme ad integrazione della dotazione finanziaria (comprese le risorse ai commi da 126 a 128 della L. 13/07/2015 n. 107 per la **valorizzazione del merito del personale docente** e risorse per l'indennità di sostituzione del DSGA).

L'ulteriore somma di € **77.379,35 lordo dipendente** per il finanziamento MOF periodo gennaio-agosto 2019 non viene prevista in bilancio in quanto erogata tramite Cedolino Unico.

Essa comprende:

| | |
|--------------------------------|-------------|
| - FIS..... | 46.800,41 € |
| - Funzioni strumentali | 4.572,50 € |
| - Incarichi specifici ATA..... | 2.911,83 € |
| - Ore eccedenti..... | 2.916,16 € |
| - Att. Compl. Ed. Fisica..... | 1.102,50 € |
| - Aree a rischio | 1.513,31 € |
| - Valorizzazione docenti..... | 17.562,64 € |

è disponibile per il FIS un'ulteriore somma pari a € **1.058,58** costituita dall'Avanzo FIS dell'a.s. 2018/19 anch'essa erogata tramite cedolino

Nell'aggregato 03 sono state inoltre previste le seguenti entrate:

1) € **125,00** (Aggregato 03|06|02) per il Progetto Frutta Nella Scuola finanziato dal Ministero delle Politiche Agricole in collaborazione con il MIUR tramite contratto con una cooperativa agricola che si incarica di distribuire la frutta e la verdura nelle nostre scuole primaria.

2) € **3.600,00** (Aggregato 03|06|06) per il progetto Piano triennale delle Arti del D.P.C.M. 30 dicembre 2017 finanziato dal MIUR di cui alla nota dell'USR di Venezia n. 18737/2019

Aggregato 04 – Finanziamenti dalla Regione

Previsto finanziamento regionale per progetto FAMI di € **1.672,20** tramite la scuola capofila del progetto – IC Belluno 3.

Aggregato 05 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche

Previsto € **2.300,00** per finanziare il progetto Accoglienza che ci consentirà di Adottare un servizio interno funzionale all'accoglienza e alla sorveglianza degli alunni delle scuole primarie in orario 7.35 - 8.00.

Previsto € **500,00** dall'Associazione Nazionale Alpini la quale ogni anno contribuisce all'acquisto di materiali didattici (carta, cancelleria) per il nostro Istituto attraverso il Premio Bontà.

Aggregato 06 – Contributi da privati

Viene iscritto a bilancio, come previsione di contributo da privati, l'importo di **Euro 162.721,00** così ripartito:

- *Famiglie vincolati*

- Euro 20.500,00 per contributo Progetto “Scuola Senza Zaino”
- Euro 7.000,00 contributo Scuola Tradizionale;
- Euro 5.241,00 per assicurazione alunni
- Euro 1.640,00 per libretto personale;
- Euro 55.000,00 per visite e viaggi di istruzione anche all'estero;
- Euro 4.000,00 come contributo per iscrizione corso ECDL alunni
- Euro 3.000,00 come contributo per le certificazioni linguistiche (Inglese e Spagnolo)
- Euro 2.000,00 come contributo per TIB Teatro e Teatro in Lingua
- Euro 2.000,00 entrate per Progetti di Solidarietà
- Euro 700,00 Iscrizione giochi matematici e Rally matematico

- *Contributi per copertura assicurativa personale*
Euro 640,00 per assicurazione personale docente e ATA;

Relativamente ai contributi di cui sopra, al momento dell'effettiva riscossione verrà apportata, se necessario, la modifica al Programma Annuale

- *Contributo Premio Moretti*

Previsto € 1.000,00 per Premio Moretti finanziato dall'Avvocato Moretti per la competizione letteraria annuale in memoria della sorella. Il progetto prevede il coinvolgimento degli alunni di Classe IV dei vari plessi per la produzione di versi e poesie con l'obiettivo di riflettere sulla lingua italiana e sulle sue regole di funzionamento

- *Finanziamento Fondazione Cariverona*

Previsto € 60.000,00 relativamente alla seconda annualità del Progetto "Cantiere Nuova Didattica". Nel 2019 la nostra Istituzione Scolastica ha aderito al bando della fondazione Cariverona con la quale quest'ultima promuove progetti di didattica innovativa per scuole in rete. A tale scopo tramite una convenzione tra scuole (IC "Tina Merlin", IC di Ponte Nelle Alpi, IC di Auronzo e IC di Mel) è stata istituita la rete "Scuola Attiva" a partire dall'a.s. 2019/2020

Aggregato 99 – Partite di giro

Su questo aggregato si imputa il Fondo per le minute spese che viene quantificato in Euro 500,00, come anticipazione al Direttore S.G.A.

Aggregato 12 – Altre entrate

Previsto € 101,72 per cedole su titoli investiti (Aggregato 12|03|01) e € 0,04 per interessi attivi da Banca d'Italia (Aggregato 12|02)

* * * * *

Quanto illustrato viene qui di seguito schematicamente riprodotto:

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | ENTRATE | (Importi in euro) |
|-----------|-----------|--------------|--|-------------------|
| 01 | | | Avanzo di amministrazione presunto | |
| | 01 | | Non vincolato | € 3.500,00 |
| | 02 | | Vincolato | € 145.818,11 |
| 02 | | | Finanziamenti dall'Unione Europea | |
| | 01 | | Fondi sociali europei (FSE) | |
| | 02 | | Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) | |
| | 03 | | Altri finanziamenti dall'Unione Europea | |
| 03 | | | Finanziamenti dallo Stato | |
| | 01 | | Dotazione ordinaria | € 15.961,33 |
| | 06 | | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato | |
| | | 06 01 | MIBACT - Biblioteche Scolastiche | |
| | | 06 02 | Frutta Nella Scuola | € 125,00 |
| | | 06 06 | MIUR Piano Triennale delle Arti | € 3.600,00 |
| 04 | | | Finanziamenti dalla Regione | |
| | 04 | | Altri finanziamenti vincolati | |
| | | 04 01 | Progetto FAMI | € 1.672,20 |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | ENTRATE | (Importi in euro) |
|-----------|-----------|-----------|--|---------------------|
| 05 | | | Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | |
| | 04 | | Comune vincolati | |
| | | 04 01 | Progetti PTOF | |
| | | 04 02 | Progetto Accoglienza | € 2.300,00 |
| | 05 | | Altre Istituzioni non vincolati | |
| | 06 | | Altre Istituzioni vincolati | |
| | | 06 01 | Premio Bontà | € 500,00 |
| 06 | | | Contributi da privati | |
| | 01 | | Contributi volontari da famiglie | |
| | | 01 01 | Contributo ECDL Famiglie | € 4.000,00 |
| | | 01 02 | Contributo ECDL Adulti | |
| | | 01 03 | Contributo Libretto Personale | € 1.640,00 |
| | | 01 04 | Contributo Certificazioni Linguistiche | € 3.000,00 |
| | | 01 05 | Contributo TIB Teatro e Teatro in Lingua | € 2.000,00 |
| | | 01 06 | Contributo giochi matematici e Rally matematico | € 700,00 |
| | | 01 06 | Contributi per progetti di solidarietà e volontariato | € 2.000,00 |
| | 02 | | Contributi per iscrizione alunni | |
| | | 02 02 | Contributo Scuola Senza Zaino | € 20.500,00 |
| | | 02 03 | Contributo Scuola Tradizionale | € 7.000,00 |
| | 04 | | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | € 55.000,00 |
| | 05 | | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | € 5.241,00 |
| | 06 | | Contributi per copertura assicurativa personale | € 640,00 |
| | 11 | | Altri contributi vincolati | |
| | | 11 01 | Contributo Cariverona | € 60.000,00 |
| | 12 | | Contributi da Istituzioni sociali private vincolati | |
| | | 12 01 | Premio Moretti | € 1000,00 |
| 12 | | | Altre entrate | |
| | 01 | | | |
| | 02 | | Interessi attivi da Banca d'Italia | € 0,04 |
| | 03 | | Altre entrate n.a.c. | |
| | | 03 | Cedole da titoli investiti | € 101,72 |
| | | | Totale entrate | € 336.299,40 |

Determinazione delle spese

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente, opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2019. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda illustrativa finanziaria mod. B, allegate al Mod. A – Programma Annuale nella quale vengono indicate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa.

Determinazione del fondo di riserva

Il Fondo di Riserva previsto dall'art. 8 del D.I. 129/2018 (da determinarsi in misura non superiore al 10%) è stato iscritto nel P.A per un importo di **Euro 200,00** pari al 1,25% della dotazione ordinaria comunicata nostro Istituto con circolare Ministeriale n. 21795 del 30 settembre 2019 (Programma Annuale per l'E.F. 2020) prelevato dalla dotazione ordinaria.

Aggregato A – Attività

A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola

La spesa per il funzionamento di tale attività viene stimata (vedi Modello A) in **€ 21.005,99** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 1.500,00 Avanzo di Amministrazione non vincolato;
- € 18.505,99 Avanzo di Amministrazione vincolato
- € 1.000,00 Dotazione Ordinaria

In questa attività sono stati fatti confluire gli importi residuati al termine della gestione dei progetti PON chiusi e rendicontati nell'EF 2019. Tali importi sono pari a **€ 7.383,48** e fanno parte dell'avanzo di amministrazione dell'EF 2019.

Relativamente alla spesa per il funzionamento generale e decoro della scuola sono stati previste quattro voci di destinazione. Più precisamente:

A01|01 Spese di Riqualificazione Interna (Investimento, Arredi e SW) per un importo di spesa pari a € 12.785,66

A01|02 Spese di Riqualificazione Esterna per un importo di spesa pari a € 2.000,00

A01|03 Spese di sicurezza per un importo di spesa pari a € 4.539,40

A01|04 Spese di materiale igienico sanitario per un importo di spesa pari a € 3.680,93

Nella scheda illustrativa relativa a questa attività vengono previste le spese per un progetto di riqualificazione (Interna ed esterna) degli spazi della scuola secondaria di secondo grado utilizzati da alunni/docenti e personale ATA. Inoltre sono previste le spese di funzionamento generale e di decoro della scuola per acquisto materiale piccola manutenzione, materiale igienico sanitario, acquisto sw ad uso amministrativo generale, acquisto servizio RSPP.

A02 – Funzionamento Amministrativo

Nella scheda illustrativa relativa a questa attività vengono previste le spese di funzionamento amministrativo della scuola per materiale informatico, licenze d'uso software per gli uffici, materiale igienico sanitario, stampati, riviste e testi normativi, spese postali, noleggio fotocopiatrici e **assicurazione personale docente e ATA**.

La spesa per il funzionamento di tale attività viene stimata (vedi sintesi in Modello A) in **€ 5.725,50** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 2.750,50 Avanzo di Amministrazione vincolato
- € 3.000,00 Dotazione ordinaria – PA 2020;

Rientrano all'interno dell'Attività A02 le partite di giro per il reintegro dell'anticipo al Direttore SGA (**Fondo Economale**) per il quale, come stabilito dal Consiglio di Istituto con delibera n. 70/2019, sono stati previsti i seguenti criteri:

- tetto massimo del fondo economale fissato al valore di € 2.000,00
- importo massimo operazioni di ripristino del fondo economale fissato al valore di € 500,00
- importo massimo di ogni singola spesa fissato al valore di € 100,00

A03 - Didattica.

La spesa per il funzionamento didattico viene stimata in € **85.039,87** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 41.518,87 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 2.000,00 Avanzo di Amministrazione non vincolato;
- € 4.000,00 Dotazione ordinaria – PA 2020;
- € 36.381,00 Contributo volontario delle famiglie per ampliamento O.F.; Libretto; Assicurazione alunni;
- € 500,00 Premio Bontà
- € 640,00 Contributi da Privati (Assicurazione Docenti e ATA)
-

Relativamente alla spesa per il funzionamento didattico della scuola sono state previste sei voci di destinazione. Più precisamente

A03|00 Spese di Funzionamento Didattico Scuola Senza Zaino per un importo di spesa pari a € 28.191,04

A03|01 Spese di Funzionamento Didattico Generale per un importo di spesa pari a € 33.507,00

A03|02 Spese Assicurazione Alunni per un importo di spesa pari a € 5.422,67

A03|03 Spese per Acquisto Toner per un importo di spesa pari a € 1.200,08

A03|04 Spese per TIB Teatro e per Teatro in Lingua per un importo pari a € 3.000,00

A03|05 Spese di innovazione didattica per un importo di spesa pari a € 3.719,08

A03|06 Spese Progetto Scuola Senza Zaino Infanzia per un importo di spesa pari a € 10.000,00

Nella scheda illustrativa predisposta per questa attività sono state previste le spese per compensi per esperti per innovazione didattica; esperti di Formazione del personale Docente; per acquisto di materiale di facile consumo necessari ai singoli plessi sia per le classi di scuola tradizionale sia per le classi di Scuola Senza Zaino; piccoli sussidi, riviste, libri, CD e DVD, manutenzioni varie, assicurazione alunni e del personale, per la partecipazione a reti di scuole; per manutenzione delle macchine e delle attrezzature di laboratorio; acquisto di software didattici, giornali e pubblicazioni per uso didattico; acquisto libretto personale; Acquisto Toner per la didattica; Acquisto servizi (trasporto/esperti esterni) funzionale alla realizzazione del progetto teatro e Teatro in Lingua,

A04 – Alternanza Scuola Lavoro

Non sono previste attività per la specifica voce

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

La spesa per Visite, viaggi e programmi di studio all'estero viene stimata in € **60.197,19** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 5.197,19 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 55.000,00 Contributo volontario delle famiglie per ampliamento O.F.

Relativamente alla spesa per le Visite, viaggi e programmi di studio all'estero sono stati previste due voci di destinazione. Più precisamente

A05|01 Spese di Visite e viaggi per un importo di spesa pari a € 28.727,19

A05|02 Spese Programmi Studio Estero per un importo di spesa pari a € 31.470,00

Le voci verranno aggiornate con variazioni in entrata qualora – in base alle adesioni – si avvieranno gli altri progetti di viaggi all'estero e di visite guidate previsti per l'EF 2020.

La voce A05|01 è comprensiva delle spese di acquisto servizio trasporto e soggiorno per viaggi di istruzione in Italia compresa la "Settimana Azzurra" (soggiorno in località marina), visite a Musei, Teatri, ecc..

A06 – Attività di Orientamento

Le spese di investimento vengono stimate in € 500,00e vengono interamente coperte dall'Avanzo di Amministrazione vincolato.

In questa voce sono previste le spese per la realizzazione del progetto (essenzialmente di trasporti ma anche interazione con esperti esterni) che prevede azioni sinergiche con i diversi agenti sul territorio (imprese, scuole superiori, servizi dedicati alle Politiche giovanili, ecc.) al fine di supportare in modo completare e integrativo l'offerta formativa scolastica del nostro istituto.

P01 – Progetti in ambito scientifico, Tecnico e Professionale

La spesa per i Progetti in ambito scientifico, Tecnico e Professionale viene stimata in € **19.390,88** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 19.390,88 Avanzo di Amministrazione vincolato;

Relativamente alla spesa per Progetti in ambito scientifico, Tecnico e Professionale sono state previste cinque voci di destinazione. Più precisamente

P01|01 Spese di Recupero e Potenziamento per un importo di spesa pari a € 1.325,51

P01|02 Spese per Progetto Sport per un importo di spesa pari a € 743,24

P01|03 Per Collaborazioni con Territorio/Ed. Ambiente/Legalità per un importo di spesa pari a € 1.440,81

P01|04 per il Progetto Web Radio per un importo di spesa pari a € 4.223,34

P01|05 per Progetto Nuoto per un importo di spesa pari a € 5.317,40

P01|06 per Progetto Atelier Creativi per un importo di spesa pari a € 6.340,58

Sono previste spese per acquisto di materiale di facile consumo, libri, software didattici, per acquisto di attrezzature sportive in generale, per acquisire docenze/interventi di esperti esterni, per comperare strumenti e tecnologie per la creazione di programmi e *podcast* radiofonici, per acquisto Servizio Piscina e relativo trasporto

P02 – Progetti in ambito Umanistico e Sociale

La spesa per i Progetti in ambito Umanistico e Sociale viene stimata in € **123.637,46** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 52.838,50 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 60.000,00 Finanziamento Fondazione Cariverona triennio 2019-2022
- € 2.000,00 Contributo volontario delle famiglie per progetto Solidarietà (girofondi).
- € 2.300,00 Finanziamento da Ente Locale – Comune di Belluno
- € 3.600,00 Finanziamento da MIUR per progetto Triennale di Arte Avviso Pubblico MIUR n. 1412/2019
- € 1.672,20 Finanziamento da Regione per Progetto FAMI
- € 125,00 Finanziamento per progetto Frutta a Scuola
- € 1.000,00 Finanziamento per Premio Moretti
- € 101,72 Finanziamento da Cedole per Titoli investiti
- € 0,04 Interessi Banca Italia

Relativamente alla spesa per i Progetti in Umanistico e Sociale sono state previste tredici voci di destinazione. Più precisamente

P02|01 Spese di Inclusione – BES – Stranieri - Disabilità per un importo di spesa pari a € 1.123,66

P02|02 Spese per Progetto Musica – Teatro - Arte per un importo di spesa pari a € 5.242,37

P02|03 Per il Progetto Borse di Studio per un importo di spesa pari a € 6.366,50

P02|04 per il Progetto Solidarietà e Volontariato per un importo di spesa pari a € 2.000,00

P02|05 per Progetto FAMI per un importo di spesa pari a € 1.672,40

P02|06 per Progetto Frutta Nella Scuola per un importo di spesa pari a € 125,01

P02|07 per Progetto Moretti per un importo di spesa pari a € 2.000,00

P02|08 per Progetto Accoglienza per un importo di spesa pari a € 2.324,73

P02|09 Progetto Cariverona 2019-2022 per un importo di spesa pari a € 71.545,57

P02|10 Progetto SIAE per chi crea per un importo di spesa pari a € 21.654,11

P02|11 Piano triennale delle Arti Avviso MIUR 1412/2019 per un importo di spesa di € 3.600,00

P02|12 PNSD - Avviso MIUR 7767 del 13/5/2016 Biblioteche digitali per una spesa di € 4.124,84

P02|13 MIBACT – Biblioteche Scolastiche per un importo di spesa pari a € 1.858,27

Spese per acquisizione di: software didattici, libri, materiale di facile consumo; esperti esterni; manutenzione e noleggio strumenti per laboratori vari; Acquisire fondi da destinare ad alunni meritevoli; te ; Adesione a progetti educativi, sociali, sanitari; adesioni a iniziative di sostegno, a progetti in rete e a raccolte fondi; Realizzazione di corsi di prima alfabetizzazione per alunni stranieri; Acquisizione di Kit didattici per imparare a consumare più frutta e meno merendine; Partecipazione a competizione letterarie; Adozione di un servizio interno di Accoglienza in orario antecedente quello di inizio delle lezioni antimeridiane; Spese per Progetto “Nuovo Cantiere didattica” relative all’acquisizione di esperti atelieristi, acquisto di materiali per la realizzazione del progetto, spese per la gestione del progetto (docenti referenti del progetto, del monitoraggio, referenti di classe e di Istituto). Spese relative al Progetto SIAE per l’acquisto di strumenti e materiali musicali, viaggi all’estero. Acquisto di materie prime per la creazione di manufatti per il progetto delle Arti. Acquisto di libri per le biblioteche delle primarie di Cavarzano e di Mur di Cadola

P03 – Progetti per Certificazioni e Corsi Professionali

La spesa per i Progetti in ambito Umanistico e Sociale viene stimata in € **10.658,53** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 3.658,53 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 7.000,00 Contributo volontario delle famiglie per ampliamento O.F.

Relativamente alla spesa per i **Progetti in Umanistico e Sociale** sono state previste due voci di destinazione. Più precisamente

P03|01 Spese Per Progetto ECDL per un importo di spesa pari a € 6.689,73

P03|02 Spese per Progetto Certificazioni Linguistiche per un importo di spesa pari a € 3.968,80

Spese per acquisto di licenze funzionali al conseguimento delle diverse certificazioni.

P04 – Progetti per Formazione e Aggiornamento professionale

La spesa per i Progetti per Formazione e Aggiornamento professionale viene stimata in € **9.241,75** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 1.480,42 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 7.761,33 Dotazione Ordinaria per EF 2020

Con questo progetto si prevede l'acquisizione di alte prestazioni professionali e specialistiche destinate alla formazione di tutto il personale dell'Istituto: docente e ATA.

P05 – Progetti per Gare e Concorsi

Sotto questa voce è stato inserito il progetto “Iscrizione a giochi matematici e a Rally matematico” relativo ai tornei di giochi matematici dell'Università Bocconi e al Rally matematico transalpino dell'omonima Associazione

La spesa per i **Progetti per Gare e Concorsi** viene stimata in € **702,30** ed è coperta dalle seguenti entrate:

- € 2,23 Avanzo di Amministrazione vincolato;
- € 700,00 Contributi genitori per Iscrizioni

Relativamente alla spesa per Progetti per Gare e Concorsi è stata prevista una voce di destinazione:

P05|01 Spese per Iscrizioni a giochi e a Rally matematici per un importo di spesa pari a € 702,23

AGGREGATO R – FONDO RISERVA

R98 – Fondo Riserva

La previsione di Euro 200,00 verrà utilizzata per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi nel corso dell'anno per il funzionamento amministrativo e didattico.

AGGREGAZIONE Z – Disponibilità finanziaria da programmare

Nessun importo viene iscritto in questo aggregato

Quanto illustrato viene qui di seguito schematicamente riprodotto

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | SPESE | (Importi in euro) |
|-----------|-----------|-----------|--|-------------------|
| A | | | Attività | |
| | A01 | | Funzionamento generale e decoro della Scuola | |
| | | A01 01 | Spese di Riqualificazione Interna (Investimento, Arredi e Sw) | € 10.785,66 |
| | | A01 02 | Spese di Riqualificazione Esterna | € 2.000,00 |
| | | A01 03 | Spese di Sicurezza | € 4.539,40 |
| | | A01 04 | Spese Materiale Igienico e Sanitario | € 3.680,93 |
| | A02 | | Funzionamento amministrativo | € 5.725,50 |
| | A03 | | Didattica | |
| | | A03 00 | Scuola Senza Zaino | € 28.191,04 |
| | | A03 01 | Funzionamento Didattico Generale | € 33.507,00 |
| | | A03 02 | Spese Assicurazione Alunni | € 5.422,67 |
| | | A03 03 | Spese Toner | € 1.200,08 |
| | | A03 04 | Innovazione didattica | € 3.719,00 |
| | | A03 05 | Attività Specifica Scuola Infanzia Senza Zaino | € 10.000,00 |
| | A04 | | Alternanza Scuola-Lavoro | |
| | A05 | | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | |
| | | A05 01 | Visite Viaggi | € 28.727,19 |
| | | A05 02 | Programmi Studio estero | € 31.470,00 |
| | A06 | | Attività di orientamento | € 500,00 |
| P | | | Progetti | |
| | P01 | | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | |
| | | P01 01 | Recupero e Potenziamento | € 1.325,51 |
| | | P01 02 | Sport | € 743,24 |
| | | P01 03 | Collaborazioni con il territorio - Ed. Ambiente/Legalità | € 1.440,81 |
| | | P01 04 | Web Radio | € 4.223,34 |
| | | P01 05 | Progetto Nuoto | € 5.317,40 |
| | | P01 06 | Progetto Atelier Creativi | € 6.340,58 |
| | P02 | | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | |
| | | P02 01 | Inclusione - Stranieri - BES - Disabilità | € 1.123,66 |
| | | P02 02 | Musica - Teatro - Arte | € 5.242,37 |
| | | P02 03 | Borse di Studio | € 6.366,50 |
| | | P02 04 | Solidarietà e volontariato | € 2.000,00 |
| | | P02 05 | Progetto FAMI | € 1.672,40 |
| | | P02 06 | Progetto Frutta Nelle scuole | € 125,01 |
| | | P02 07 | Premio Moretti | € 2.000,00 |
| | | P02 08 | Progetto Accoglienza | € 2.324,73 |
| | | P02 09 | Progetto Cariverona 2019-2022 | € 71.545,57 |
| | | P02 10 | Progetto SIAE -Per chi crea | € 21.654,11 |
| | | P02 11 | Piano Triennale delle Arti - Avviso Pubblico MIUR n. 1412/2019 | € 3.600,00 |
| | | P02 12 | PNSD - Avviso MIUR 7767 del 13/5/2016 Biblioteche digitali | € 4.124,84 |
| | | P02 13 | MIBACT - Biblioteche Scolastiche | € 1.858,27 |
| | P03 | | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | |
| | | P03 01 | Tecnologie - ECDL | € 6.689,73 |
| | | P03 02 | Certificazioni Linguistiche | € 3.968,80 |
| | P04 | | Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | |
| | | P04 01 | Formazione Personale | € 9.241,75 |
| | P05 | | Progetti per "Gare e concorsi" | |
| | | P05 01 | Iscrizione giochi matematici e Rally matematico | € 702,23 |
| | P03 | | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | |

| Livello 1 | Livello 2 | Livello 3 | SPESE | (Importi in euro) |
|-----------|-----------|------------------|---------------------|---------------------|
| | R98 | Fondo di riserva | | € 200,00 |
| | | | Totale spese | € 336.299,40 |

CONCLUSIONI

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli Allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare il Programma Annuale 2019 che pareggia per un importo complessivo pari ad Euro **336.299,40** senza alcuna riserva.

DICHIARAZIONE SULLA SICUREZZA DEI DATI

Visto l'art. 34 co. 1 lett. g) e la regola n. 19 dell'allegato B) del d.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 in attuazione di quanto disposto da Regolamento Europeo GDPR 679/2016

In adempimento della regola n. 26 del citato allegato B

SI DICHIARA

che, alla data del 24/9/2018 Prot. n. 3067/2018, si è provveduto alla redazione del Registro Trattamento Dati ex "documento programmatico sulla sicurezza dei dati" (DPS).

In esso sono state rispettate le indicazioni prescritte dalla citata regola n. 19 del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

Il documento redatto contiene ogni informazione in merito alle modalità tecniche e operative adottate per il trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", per quelli sensibili e per quelli giudiziari. Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei.

Inoltre, sono state indicate anche tutte quelle misure di sicurezza che sono state adottate in quanto ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e a prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alla finalità della raccolta.

Il documento, così come previsto dalla norma, sarà aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno.

Belluno, 22 novembre 2019

Il Direttore S.G.A.
Dott.ssa Viviana Elisabetta Budel

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Bruna Codogno



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254
www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



ISTITUTO COMPRESIVO "TINA MERLIN" BELLUNO
Prot. 0004653 del 28/11/2019
(Uscita)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Estratto Delibera di Giunta n. 1 della seduta del 22/11/2019

| Data | Ordine del giorno | Delibera n. | Oggetto |
|------------|---|-------------|--|
| 22/11/2019 | 1) Omissis 2) Proposta Programma Annuale 2020 | 1 | La Giunta Delibera di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente |

Il Dirigente
Bruna Codogno



FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "T. MERLIN" DI BELLUNO
 SEDE NEL COMUNE DI BELLUNO
 VERBALE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**DELIBERA
 N. 98/2019**

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno 28 del mese di ottobre alle ore 18.30 nella sede di questo Istituto Comprensivo, si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato con avviso scritto in data 15/10/2019 n. Prot. 4070/2019.

OGGETTO: Adozione POF 2019/20 (Progetti e visite guidate)"

Questa delibera verrà pubblicata in copia all'albo della scuola

All'appello nominale risultano:

| Nome e cognome dei Consiglieri | Componente | Presenti | Assenti |
|--------------------------------|--|----------|---------|
| CODOGNO Bruna | Dirigente Scolastico – Membro di diritto | X | |
| Manuel Savi | Docente | X | |
| Alessandra Tesolin | Docente | | X |
| Irma De Bona | Docente | | X |
| Anna Bettiol | Docente | X | |
| Oriana Dal Dura | Docente | X | |
| Patrizia Fava | Docente | X | |
| Cristina Sandi | Docente | X | |
| Romano Zanenga | ATA | X | |
| Paolo Bello | Genitore - Presidente | X | |
| Pierluigi Vialetto | Genitore | X | |
| Enza Manno | Genitore | X | |
| Lara Da Rold | Genitore | X | |
| Roberto Montenero | Genitore | | X |
| Giordano Pastori | Genitore | X | |
| Giorgia Follin | Genitore | | X |

Il Presidente del Consiglio di Istituto, pone in trattazione all'ordine del giorno l'argomento indicato in oggetto.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E INIZIATIVE PER LA PUNTAZIONE (PSE-FESD)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 297/94 – Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 – Regolamento recante norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 – art. 45 comma 1 lettera d) al Consiglio di Istituto spetta deliberare sull'«accensione di contratti pluriennali» e lettera f) «all'adesione a reti di scuole e consorzi» e lettera;
VISTA la partecipazione di questo Istituto al Bando Nuovo Cantiere Didattica per il finanziamento di percorsi didattico - formativi destinati agli studenti, ai docenti e alle famiglie approvato da questo Consiglio di Istituto con delibera n. 77/2019 nella seduta del 30/04/2019;
VISTO la delibera n. 63/2018 relativa alla formulazione delle indicazioni per il PTOF 2019/2022 e la delibera n. 67/2018 di adozione del POF 2018/19 (progetti e visite guidate);
ACQUISITE le delibere del CI della seduta del 30/04/2019 n. 78 relativa all'adesione all'Accordo di rete «Scuola Attiva» e n. 79 relativa all'approvazione del Bando triennale (con possibilità di eventuali integrazioni per motivi didattico - formativi) relativo all'Adesione di questo Istituto al Bando Nuovo Cantiere Didattica della Fondazione Cariverona
VISTO il Decreto Legislativo n. 150/09 – Attuazione della L. 15/09 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni
VISTA la L. 107/15 – Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti che all'art. 1 comma 14 ha sostituito l'art. 3 del DPR 275/1999 prevedendo la triennialità del Piano dell'Offerta Formativa con possibilità di rivederlo annualmente;

PRESO ATTO della votazione dei presenti, favorevoli all'unanimità

DELIBERA

All'unanimità

A maggioranza

l'integrazione del PTOF 2019-2022 adottando il Piano Offerta Formativa 2019/20 (Progetti e visite guidate).

Il Presidente
Bello Paolo

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/1999 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
 2014-2020


MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 5050/2019

Belluno, 17 dicembre 2019

Relazione DSGA Radiazione Residui attivi PON

In riferimento ai diversi Progetti PON e al si evidenzia che sulla base della documentazione agli atti e sulla base delle risultanze delle relative piattaforme di rendicontazione, i progetti di cui sopra risultano chiusi e saldati come da successivo prospetto.

| ANNO | AVVISO | TITOLO | AUTORIZZATO | CUP | AVVIA TO | CONC LUSO | PROROGAT O AL (indicare termine) | REVOCAT O | MODUL I DA COMPL ETARE (inserire nr.) | CER T | REN D | NOTE |
|------|--------------|-------------------------------|--|--|--|--|----------------------------------|-----------|---------------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 2015 | 12810 (FESR) | AMBIENTI DIGITALI | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | SI NO | | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | CUP Chiuso Saldo Pervenuto |
| 2016 | 10862 (FSE) | INCLUSIONE E LOTTA AL DISAGIO | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | SI NO | | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | CUP Chiuso Saldo Pervenuto |
| 2017 | 1953 (FSE) | COMPETENZE DI BASE | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | SI NO | | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | CUP Chiuso Saldo Pervenuto |
| 2017 | 2999 (FSE) | ORIENTAMENTO | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | SI NO | | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | CUP Chiuso Saldo Pervenuto |

Nello specifico:

Per il Progetto **Ambienti digitali** resta un *residuo attivo da radiare* di € 128,19 in quanto rispetto alla somma autorizzata (pari a € 21.999,97) sono stati rendicontate spese per € 21.871,78.

Per il progetto **Inclusione e lotta al disagio** resta un *residuo attivo da radiare* di € 10.135,62 in quanto rispetto alla somma autorizzata (pari a € 44.856,00) abbiamo rendicontato € 34.720,38. Ciò a seguito della rinuncia a 1 Modulo (Musical) e a 7 figure aggiuntive.

Per il progetto **Competenze di base** resta un *residuo attivo da radiare* di € 249,84 in quanto rispetto alla somma autorizzata (pari a € 11.364,00) abbiamo rendicontato spese per € 9.914,16. Ciò a seguito della rinuncia a 2 figure aggiuntive.

Per il progetto **Orientamento** resta un *residuo attivo da radiare* di € 5.404,71 in quanto rispetto alla somma autorizzata (pari a € 17.046,00) abbiamo rendicontato spese per € 9.841,29. Ciò a seguito della rinuncia a 1 Modulo e a 3 figure aggiuntive.

Si propone, pertanto, la radiazione dei seguenti residui attivi.

| Anno Prov. | Aggr./Voce | Num. | Oggetto/Debitore | Variazione |
|------------|------------|------|---|------------|
| 2017 | 02 02 | 167 | Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-VE-2017-53 - Ambienti Digitali - MIUR | -128,19 |
| 2018 | 02 01 | 87 | Regolarizzazione accertamento dopo Importo Totale Autorizzato - PON Competenze di Base. Diminuito di € 600,00 (Rinuncia figura aggiuntiva) in data 12/06/2018 per Assestamento di Bilancio - MIUR | -249,84 |
| 2017 | 02 01 | 166 | Progetto 10.1.1A-FSE-PON-VE-2017-154 - INCLUSIONE - MIUR | -10.135,62 |
| 2018 | 02 01 | 132 | PON Orientamento FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 p - MIUR | -5.404,71 |
| | | | | -15.918,36 |

Il DSGA

 Viviana Elisabetta Budel

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO**

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it

UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon
2014-2020**

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 5053/2019

Belluno, 17 dicembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**VISTA** la relazione del D.S.G.A. sulla necessità di procedere alla variazione di alcuni residui attivi**VISTA** la situazione finanziaria**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 97 del 28/10/2019**DECRETA**

Di variare/modificare i sotto elencati residui attivi.

La radiazione non comporta la necessità di coprire la diminuzione dell'avanzo di amministrazione, in quanto tutte le spese effettivamente impegnate e sostenute sono state pagate a saldo dei progetti.

Le residue disponibilità finanziarie dei progetti - che costituiscono parte dell'avanzo di amministrazione 2019 - verranno utilizzate nelle Attività/Progetti relativi all'EF 2020.

Il D.S.G.A. è autorizzato ad apportare le opportune correzioni alla situazione finanziaria.

Radiazione n. 1

| Anno Prov. | Aggr./Voce | Num. | Oggetto/Debitore | Variazione |
|------------|------------|------|---|------------|
| 2017 | 02 02 | 167 | Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-VE-2017-53 - Ambienti Digitali - MIUR | -128,19 |
| 2018 | 02 01 | 87 | Regolarizzazione accertamento dopo Importo Totale Autorizzato - PON Competenze di Base. Diminuito di € 600,00 (Rinuncia figura aggiuntiva) in data 12/06/2018 per Assestamento di Bilancio - MIUR | -249,84 |
| | | | | -378,03 |

Radiazione n. 2

| Anno Prov. | Aggr./Voce | Num. | Oggetto/Debitore | Variazione |
|------------|------------|------|---|------------|
| 2017 | 02 01 | 166 | Progetto 10.1.1A-FSE-PON-VE-2017-154 - INCLUSIONE - MIUR | -10.135,62 |
| 2018 | 02 01 | 132 | PON Orientamento FSE - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 p - MIUR | -5.404,71 |
| | | | | -15.540,33 |

21/12/2019

I REVISORI DEI CONTIIl Dirigente
Bruna Codogno



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO
 SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
 Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254
www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI

pon
 2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (C3SE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "T. MERLIN" DI BELLUNO
 SEDE NEL COMUNE DI BELLUNO
 VERBALE DI DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**DELIBERA
 N. 5/2019**

OGGETTO: Approvazione
 Programma Annuale 2020

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno 16 del mese di dicembre alle ore 18.15 nella sede di questo Istituto Comprensivo, si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato con avviso scritto in data 05/12/2019 n. Prot. 4821/2019.

Questa delibera verrà pubblicata
 in copia all'albo della scuola

All'appello nominale risultano:

| Nome e cognome dei Consiglieri | Componente | Presenti | Assenti |
|--------------------------------|--|----------|---------|
| CODOGNO Bruna | Dirigente Scolastico – Membro di diritto | X | |
| Allegro Sara | Docente | X | |
| Antonica Stefania | Docente | X | |
| De Cesero Annalisa | Docente | X | |
| Patrizia Fava | Docente | X | |
| Cristina Sandi | Docente | X | |
| Savi Manuel | Docente | X | |
| Slongo Maria Liliana | Docente | X | |
| Verrastro Francesca | Docente | X | |
| Fontana Luisa | ATA | X | |
| Bello Paolo | Genitore - Presidente | X | |
| Caldinelli Lidia | Genitore | X | |
| Da Rin Zanco Marco | Genitore | X | |
| Galletta Donatella | Genitore | X | |
| Manno Enza | Genitore | X | |
| Martini Federica | Genitore | X | |
| Pastori Giordano | Genitore – Vice presidente | X | |
| Pierluigi Vialto | Genitore | X | |

Il Presidente del Consiglio di Istituto, pone in trattazione all'ordine del giorno l'argomento indicato in oggetto.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE - ALTERNANZA PER L'APPRENDIMENTO (PSE-ELNS)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 297/94 – Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 – Regolamento recante norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 – art. 45 comma 1 lettera d) al Consiglio di Istituto spetta deliberare sull'«accensione di contratti pluriennali» e lettera f) «all'adesione a reti di scuole e consorzi» e lettera;
VISTA la partecipazione di questo Istituto al Bando Nuovo Cantiere Didattica per il finanziamento di percorsi didattico - formativi destinati agli studenti, ai docenti e alle famiglie approvato da questo Consiglio di Istituto con delibera n. 77/2019 nella seduta del 30/04/2019;
VISTO la delibera n. 63/2018 relativa alla formulazione delle indicazioni per il PTOF 2019/2022 e la delibera n. 67/2018 di adozione del POF 2018/19 (progetti e visite guidate);
ACQUISITE le delibere del CI della seduta del 30/04/2019 n. 78 relativa all'adesione all'Accordo di rete «Scuola Attiva» e n. 79 relativa all'approvazione del Bando triennale (con possibilità di eventuali integrazioni per motivi didattico - formativi) relativo all'Adesione di questo Istituto al Bando Nuovo Cantiere Didattica della Fondazione Cariverona
VISTO il Decreto Legislativo n. 150/09 – Attuazione della L. 15/09 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni
VISTA la L. 107/15 – Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO il DPR 416 del 31/5/1974 che ha istituito gli organi collegiali nella scuola i quali sono stati regolamentati dal D. Lgs. 297/94 e dal D.Lgs. 233/1999;
VISTO l'art. 5 del DI 129/2018 che prevede che il Programma Annuale sia approvato dal Consiglio di Istituto entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio finanziario di riferimento;
SENTITA la DSGA che ha illustrato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 (dal 1/1/2020 al 31/12/2020);
PRESO ATTO della votazione dei presenti, favorevoli all'unanimità;

DELIBERA

All'unanimità

A maggioranza

1. Di approvare il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020.

Il Presidente
Bello Paolo

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del Regolamento n. 275/1999 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R., ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.