



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



ANO 2021/22

PROTOCOLLO DI GESTIONE OPERATIVA DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS

(da allegare al DVR)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO I. NIEVO – BELLUNO

INTRODUZIONE

Il presente documento si prefigge di regolare nel dettaglio le misure per il contenimento del COVID 19 all'interno della scuola sec. di 1° grado I. Nievo, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria in atto. Esso è disposto ai sensi dell'art. 7 del DPCM 11/03/2020 quale strumento attuativo di quanto stabilito dalle "Manuale operativo" trasmesso dall'USR Veneto con prot. N. 10785 del 7 luglio 2020. E' aggiornato in base alle indicazioni del CTS del 12/07/2021 e successive Note del Ministero dell'Istruzione.

Tali misure sono incentrate sui seguenti principi generali:

1. Obbligo per tutto il personale scolastico di possedere ed esibire il green pass;
2. Forte indicazione alla vaccinazione per gli alunni dai 12 anni in su;
3. Distanziamento fisico tra le persone, quando possibile;
4. Obbligo di indossare la mascherina negli ambienti chiusi, coprendo naso e bocca.
5. Stabilità dei gruppi; durante le attività didattiche e nei periodi di pausa (es. ricreazione) si eviterà la commistione tra gruppi di alunni di classi diverse.
6. Approfondita igienizzazione di tutte le superfici e dei locali; al termine della giornata di scuola e comunque ogni volta che il gruppo lascia la propria aula, essa verrà igienizzata con sostanze a base alcolica.
7. Frequente igiene personale delle mani.
8. Controllo della temperatura corporea da effettuare a casa (sia per gli alunni che per il personale) e divieto di accedere ai locali scolastici con temperatura $>37,5^{\circ}$, o se si è entrati in contatto con persone positive o ancora se si avvertono sintomi simil-influenzali
9. Immediato isolamento in apposito spazio predisposto dei soggetti che presentino i sintomi di cui sopra.

MODALITA' DI INGRESSO/USCITA DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI

Al mattino, solo al momento dell'arrivo degli scuolabus (circa alle ore 7.45) un collaboratore scolastico aprirà i tre cancelli di ingresso a scuola:

- cancello che dà su Via Castellani (entrata principale)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



- cancello che dà su via Mur di Cadola (condiviso con la scuola dell'infanzia)
- cancelletto piccolo che immette al sentiero dietro alla scuola

Non sarà possibile accedere dal cancello del CPIA, che sarà riservato al solo Centro per l'Educazione degli Adulti. I cancelli NON potranno essere aperti prima dell'ora indicata, per evitare che gli alunni si assembrino nel cortile della scuola.

Ogni alunno e tutto il personale dovrà aver effettuato a casa, prima di raggiungere la scuola, un controllo della propria temperatura corporea, astenendosi dal presentarsi a scuola se essa sia superiore ai 37,5 gradi.

Gli alunni entreranno ordinatamente e si posizioneranno nell'area esterna riservata alla propria classe. Saranno opportunamente evidenziate sul piazzale asfaltato le postazioni di ogni classe.

I docenti e il personale che giunga a scuola prima dell'apertura dei cancelli potrà parcheggiare negli stalli posti davanti all'edificio, fuori dai cancelli, ma potrà comunque entrare dal cancello pedonale, prestando attenzione a richiuderlo affinché gli alunni restino in attesa al di fuori dello stesso .

I genitori saranno invitati a fare manovra e lasciare i figli nell'area del bocciodromo al fine di evitare situazioni di intasamento e pericolo per gli alunni in attesa fuori del cancello stesso.

Alle ore 7,55, al suono della prima campanella, le classi già disposte negli spazi contrassegnati, entreranno a scuola, indossando la mascherina, secondo il seguente ordine: 1 A

- 2 F
- 3 F
- 1 A
- 2 A
- 3 A
- 1 B
- 2 B
- 3 B
- 1 C
- 2 C
- 3 C
- 1 D
- 2 D
- 3 D
- 1 E
- 2 E
- 3 E



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



L'entrata avverrà secondo le indicazioni già fatte proprie dalle classi Senza Zaino: in fila indiana, con un alunno designato come aprifila che ha il compito di richiamare i compagni, e un alunno chiudi fila che ha il compito di controllare che tutti siano entrati.

Ogni classe percorrerà il tragitto verso la propria aula seguendo le indicazioni delle planimetrie affisse vicino alla porta di ogni locale ed in ogni atrio ai vari piani dell'edificio.

I collaboratori scolastici, come già sperimentato gli anni scorsi, vigileranno sugli alunni posizionandosi nell'atrio dell'entrata, nel giro scala del 1° piano (davanti alla segreteria) e nel giro scala del 1° piano (lato CPIA).. Ogni classe proverà il proprio percorso più volte nei primissimi giorni di scuola. I percorsi saranno individuati per garantire il più celere accesso possibile alla classe.

I docenti della prima ora sono invitati, solo nei primi giorni di scuola, a sostare con i propri alunni negli spazi individuati all'esterno per accompagnarli in classe in file ordinate.

Successivamente i docenti attenderanno in aula i propri alunni, raggiungendola velocemente al suono della prima campanella e indossando la mascherina.

Ogni classe sarà dotata di un dispenser con igienizzante per le mani, che ogni persona (alunno o insegnante) dovrà utilizzare ogni volta che accederà all'aula.

Al suono della campanella di uscita, o per la ricreazione all'aperto, le classi, sempre con aprifila e chiudi fila, lasceranno l'aula in fila indiana, raggiungendo l'esterno ordinatamente. Gli alunni indosseranno la mascherina e l'aprifila avrà cura di evitare di entrare in contatto con altri gruppi classe, accedendo ai corridoi e alle scale senza interrompere le file che vi stiano già transitando seguendo il senso di marcia indicato sul pavimento. I docenti vigileranno sul corretto rispetto della procedura

GESTIONE DEL LAVORO D'AULA

In classe va sempre indossata la mascherina, ma è consentito il lavoro di gruppo e i banchi nelle classi senza Zaino saranno disposti a isola. Va sempre assicurata la distanza di 2 m. tra gli alunni ed il docente. Gli accessi ai servizi saranno regolati dall'uso del semaforo, e comunque non più di un alunno alla volta potrà accedervi.

Le finestre saranno aperte per almeno 5 min ogni ora; è consigliabile comunque tenerle aperte per tutta la durata delle lezioni, se le condizioni climatiche lo consentono.

I docenti organizzeranno le proprie lezioni fruendo il più possibile degli ambienti di apprendimento predisposti anche fuori dalle aule e all'esterno, nel cortile della scuola.

Nei momenti di compresenza con i docenti di sostegno o con docenti di potenziamento, è fortemente consigliato di suddividere in due gruppi gli alunni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254
www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



Al suono della ricreazione, prima del pranzo e al termine delle lezioni, ogni alunno provvederà al riordino del proprio banco.

USO DELLE AULE SPECIALI

Le stesse regole di gestione della classe valgono anche per le aule speciali (laboratorio di arte, di musica, aula di informatica, ecc.).

Gli spostamenti dentro la scuola saranno effettuati in fila indiana, con aprifila e chiudi fila come già descritto, e con l'uso della mascherina.

Ogni volta che una classe lascerà la propria aula o l'aula speciale, essa dovrà essere igienizzata dai collaboratori scolastici presenti al piano.

Nell'aula di informatica dovranno essere igienizzati anche i monitor e le tastiere dei PC.

USO DELLA PALESTRA

L'orario sarà organizzato in modo da evitare la presenza contemporanea di due classi in palestra.

Tutte le volte che sarà possibile i docenti organizzeranno l'attività di scienze motorie all'aperto.

Ogni volta che una classe avrà terminato il proprio lavoro i ragazzi igienizzeranno i materiali utilizzati, e i collaboratori scolastici provvederanno ad igienizzare il pavimento, gli spogliatoi e i bagni.

L'attività può essere svolta senza mascherine, ma mantenendo la distanza di 2 m. tra gli alunni e tra gli alunni e il docente.

Per evitare assembramenti negli spogliatoi, verranno usati a tal scopo anche gli spalti (per i maschi).

IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E USO DEI SERVIZI IGIENICI

In ogni aula e in tutti i locali della scuola (atri, palestra, aule speciali, ecc.) sarà presente un dispenser con igienizzante per le mani, che ogni persona che accede al locale dovrà utilizzare.

Nei bagni sarà sempre presente un dispenser con sapone liquido, che dovrà essere utilizzato ad ogni accesso e delle salviette di carta per asciugarsi. Tornati in classe saranno invitati ad utilizzare il gel igienizzante prima di tornare al proprio banco.

I collaboratori scolastici presenti al piano regoleranno l'accesso ai servizi in modo che vi sia una sola persona presente alla volta.

Ogni volta che un alunno accederà ai servizi un collaboratore scolastico provvederà alla sua igienizzazione

Le finestre dei bagni dovranno essere tenute sempre aperte.

SVOLGIMENTO DELLA RICREAZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



La ricreazione sarà svolta all'esterno tutte le volte che la situazione climatica lo consentirà. Gli alunni dei corsi A/B/C sosterranno nel cortile antistante l'edificio scolastico, nelle aree segnalate anche per l'entrata, mantenendo il distanziamento di 1 m.

Le classi delle sez.D/E/F utilizzeranno invece il campo di basket su via Mur di Cadola, dove sono state contrassegnate sull'asfalto le relative postazioni. L'uscita e l'entrata dalle aule per recarsi al campo di basket, per le classi 2D e 3D avverrà dalla porta del CPIA, per le altre dall'ingresso principale della scuola.

La sorveglianza da parte dei docenti avverrà dalle postazioni già utilizzate gli anni scorsi, che saranno incrementate per l'utilizzo del campo di basket. Le postazioni e i turni di sorveglianza verranno comunicati entro la data di inizio delle lezioni (13 settembre)

In caso di maltempo ogni classe svolgerà la ricreazione nella propria aula, sorvegliata dal docente della 3^a ora.

Sarà possibile la vendita delle pizzette, che potrà essere fatta ricorrendo a prenotazione preventiva del fabbisogno di ogni classe, con incarico assegnato a 1 o 2 alunni responsabili che provvederanno alla prenotazione stessa il giorno prima, segnalandola su apposita lista nell'atrio della scuola.

Durante la ricreazione all'interno tutti (docenti e alunni) dovranno indossare la mascherina, che potrà essere tolta solo per consumare la merenda. All'esterno è invece possibile togliere la mascherina.

Il rientro in classe avverrà secondo le indicazioni già fornite per l'accesso a scuola.

FRUIZIONE DELLA MENSA

Per poter garantire il distanziamento sociale, il pasto viene consumato nell'aula assegnata alla classe.

Il docente assegnato alla mensa (uno per ogni classe del tempo prolungato) sorveglierà gli alunni e consumerà il pasto con loro.

Prima del pasto ogni alunno riordinerà il proprio banco e sarà poi compito degli addetti alla mensa igienizzarne la superficie prima di appoggiare il vassoio del pasto.

La ditta fornitrice dei pasti provvederà a servire ogni alunno e poi a ritirare le stoviglie usate al termine del pasto, nonché a ripulire tutte le superfici, compreso il pavimento, alla fine del pranzo.

Terminato il pasto, ogni classe, accompagnata dal docente di riferimento, scenderà in cortile negli spazi assegnati per terminare la pausa pranzo, mentre i collaboratori scolastici e gli addetti alla mensa provvederanno alla pulizia delle aule

In caso di maltempo la pausa post pranzo sarà svolta nei corridoi di fronte alle aule, evitando commistione tra gli alunni di classi diverse e sempre indossando la mascherina.

GESTIONE DEI MATERIALI NELLE CLASSI SENZA ZAINO

Ad ogni alunno verrà comunque fornito dalla scuola un kit personale di materiale di cancelleria personale, che ogni alunno dovrà gestire autonomamente.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



Si raccomanda di far igienizzare le mani agli alunni, così che sia possibile la condivisione dei materiali nella misura necessaria al lavoro cooperativo.

LEZIONI DELL'INDIRIZZO MUSICALE

Le lezioni collettive dovranno essere comunque condotte rispettando il distanziamento fisico, anche suddividendo l'orchestra in più gruppi.

In particolare, in caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri.

Le lezioni individuali possono essere condotte come di consueto, mantenendo la distanza di sicurezza e indossando la mascherina se possibile.

COMPITI DEL REFERENTE PER LA SICUREZZA

Collaborerà alla definizione del presente protocollo

Collaborerà alla predisposizione delle misure elencate nel presente protocollo (es.: segnare percorsi, esporre cartelli con n° di persone accettabili nei singoli locali, ecc.)

Il referente per la sicurezza interverrà personalmente nei confronti degli alunni e del personale per far rispettare il presente protocollo.

Riferirà eventuali criticità al dirigente scolastico, contribuendo ad individuare le possibili soluzioni.

Sarà il punto di riferimento per i colleghi e il personale al fine di fornire le opportune informazioni sui comportamenti da attuare per il contenimento del virus.

E' delegato dal dirigente al controllo dei green pass del personale del plesso, secondo modalità che verranno concordate prima dell'inizio delle lezioni.

Il presente protocollo è modificabile in qualsiasi momento, per ulteriori misure che dovessero rendersi necessarie o per un mutato scenario della pandemia in atto.

L'RSPP dell'Istituto Il referente per la sicurezza del plesso La dirigente scolastica

Roberto Scarinzi

Anna Bettiol

Bruna Codogno

Belluno, 18 agosto 2021