

ISTITUTO COMPRENSIVO "TINA MERLIN" BELLUNO
Prot. 0004304 del 06/09/2021
09-01 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254



www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it

ANNO 2021/22

PROTOCOLLO DI GESTIONE OPERATIVA DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS

(da allegare al DVR)

SCUOLA Primaria di Mur di Cadola" L.Dogliani", via Mur di Cadola 5 – BELLUNO

INTRODUZIONE

Il presente documento si prefigge di regolare nel dettaglio le misure per il contenimento del COVID 19 all'interno della scuola primaria di Mur di Cadola, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria in atto. Esso è disposto ai sensi dell'art. 7 del DPCM 11/03/2020 quale strumento attuativo di quanto stabilito dalle "Manuale operativo" trasmesso dall'USR Veneto con prot. N. 10785 del 7 luglio 2020. E' aggiornato in base alle indicazioni del CTS del 12/07/2021 e successive Note del Ministero dell'Istruzione.

Tali misure sono incentrate sui seguenti principi generali:

1. Obbligo per tutto il personale scolastico di possedere ed esibire il green pass;
2. Forte indicazione alla vaccinazione per gli alunni dai 12 anni in su;
3. Distanziamento fisico tra le persone, quando possibile;
4. Obbligo di indossare la mascherina negli ambienti chiusi, coprendo naso e bocca.
5. Stabilità dei gruppi; durante le attività didattiche e nei periodi di pausa (es. ricreazione) si eviterà la commistione tra gruppi di alunni di classi diverse.
6. Approfondita igienizzazione di tutte le superfici e dei locali; al termine della giornata di scuola e comunque ogni volta che il gruppo lascia la propria aula, essa verrà igienizzata con sostanze a base alcolica.
7. Frequente igiene personale delle mani.
8. Controllo della temperatura corporea da effettuare a casa (sia per gli alunni che per il personale) e divieto di accedere ai locali scolastici con temperatura >37,5°, o se si è entrati in contatto con persone positive o ancora se si avvertono sintomi simil-influenzali
9. Immediato isolamento in apposito spazio predisposto dei soggetti che presentino i sintomi di cui sopra.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254



www.icinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI AGLI EDIFICI

Il cancello di ingresso in via Mur di Cadola è riservato al personale del plesso e agli alunni, va lasciato sgombero da mezzi ed utilizzato per entrata ed uscita, anche fuori orario ma con permesso scritto (suonare apposito campanello).

MODALITA' DI INGRESSO/USCITA DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI

- Al mattino, solo al momento dell'arrivo degli scuolabus (circa dalle ore 7,40 alle ore 7,50) un collaboratore scolastico aprirà il cancello di ingresso a scuola che dà su via Mur di Cadola n. 5, ed aiuterà i bambini a scendere dallo scuolabus, accompagnandoli nel cortile della scuola a seconda del posto a loro assegnato.

I cancelli NON potranno essere aperti prima dell'ora indicata, per evitare che i bambini e i genitori si assembrino nel cortile della scuola.

- Ogni alunno e tutto il personale dovrà aver effettuato a casa, prima di raggiungere la scuola, un controllo della propria temperatura corporea, astenendosi dal presentarsi a scuola se essa sia superiore ai 37,5 gradi.
- Gli alunni entreranno ordinatamente e si posizioneranno nell'area esterna riservata alla propria classe, indossando la mascherina. Le postazioni delle classi saranno **opportunamente evidenziate sul terreno:**
 - 1[^] A, 2[^]A e 3[^]A: al suono della prima campanella (7:50), gli alunni entrano dall'ingresso principale dell'edificio nuovo seguendo l'ordine predisposto dai docenti.
 - 4[^] A: al suono della prima campanella (7:50) entrano dall'ingresso secondario (lato Ovest) dell'edificio vecchio.
 - 4[^]B a seguire, dopo lo scorrimento della classe 4[^] A, gli alunni entrano dall'ingresso secondario (lato Ovest) dell'edificio vecchio.
 - 5[^]A: la classe accede dall'ingresso principale dell'edificio vecchio, portandosi al 1 piano attendendo lo scorrimento della classe della 4[^]B che la precede.
 - 5[^]B: entra dall'ingresso principale dell'edificio vecchio, portandosi al 1 piano dello stesso.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254



www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it

Sono utilizzati a tal scopo tutti gli spazi esterni disponibili.

- I docenti e il personale che giunga a scuola prima dell'apertura dovrà comunque attendere l'apertura dei cancelli per poter entrare.
- Al suono della prima campanella i docenti interessati alla prima ora di lezione, si collocano nell'area destinata alla propria classe, secondo l'ordine prestabilito, per accogliere la propria classe, dotata di mascherina, metterla in fila indiana ed accompagnarla nella propria aula facendola entrare attraverso l'accesso ad essa destinato e attendendo, con ordine, il proprio turno, con dovuto distanziamento per evitare assembramenti di alunni e docenti. Gli alunni, che in quel momento non si trovano insieme agli altri, eccezionalmente potranno mettersi in coda alla classe che sta entrando per poi giungere presso la propria aula.
- Eventuali alunni in ritardo, devono essere accompagnati dal genitore fino all'edificio è rivolgersi al collaboratore scolastico.
- Ogni classe poi giunta davanti alla propria aula, sarà invitata sistemarsi (giacche, grembiuli, zaini e pantofole) in tempi adeguati per evitare situazioni di assembramento nei corridoi. Ogni bambino dovrà utilizzare sempre lo stesso appendino.
- Ogni classe proverà il proprio percorso più volte nei primissimi giorni di scuola. I percorsi saranno individuati per garantire il più celere accesso possibile alla classe. Anche i docenti indosseranno la mascherina nel tragitto verso l'aula.
- Ogni classe sarà dotata di un dispenser con igienizzante per le mani, che ogni persona (alunno o insegnante) dovrà utilizzare ogni volta che accederà all'aula.
- Al suono della campanella di uscita, o per la ricreazione all'aperto, le classi, sempre con apri-fila e chiudi fila, lasceranno l'aula in fila indiana, raggiungendo l'esterno ordinatamente. Gli alunni e i docenti indosseranno la mascherina.
- Nel caso in cui due classi, si trovino sullo stesso percorso di uscita o di entrata, la classe che segue attende ordinatamente il proprio turno per poi confluire verso l'uscita o l'entrata.
- Tutte le procedure su indicate vanno rispettate ed eseguite in qualsiasi condizione meteo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254



www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it

- Per la pre-accoglienza del mattino, gli alunni arriveranno dalle 7:40 e, dotati di mascherina, manterranno la distanza attendendo l'orario di inizio lezioni. Saranno sorvegliati da un docente preposto (edificio nuovo: gli alunni di classe 1^A e 2^ A e 3^A e delle classi 4^ A e 4^B e le classi 5^, edificio vecchio).

GESTIONE DEL LAVORO D'AULA

- In classe va sempre indossata la mascherina, ma è consentito il lavoro di gruppo.
- Gli accessi ai servizi saranno regolati dall'uso del semaforo, e comunque non più di un alunno alla volta potrà accedervi.
- Le finestre saranno aperte per almeno 5 minuti ogni ora; è consigliabile comunque tenerle aperte per tutta la durata delle lezioni, se le condizioni climatiche lo consentono.
- I docenti organizzeranno le proprie lezioni fruendo il più possibile degli ambienti di apprendimento predisposti anche fuori dalle aule e all'esterno, nel cortile della scuola.
- Nei momenti di compresenza con i docenti di sostegno o con docenti di potenziamento, è fortemente consigliato di suddividere in due gruppi gli alunni.
- Al suono della ricreazione e prima del termine delle lezioni, ogni alunno provvederà al riordino del proprio banco e procederà alla sua igienizzazione tramite gli spruzzini e la carta che saranno presenti in ogni aula.
- Ogni settimana un insegnante di classe distribuirà un pacchetto di mascherine ad ogni bambino, fino ad esaurimento delle scorte.

USO DELLE AULE SPECIALI

- Le stesse regole di gestione della classe valgono anche per le aule speciali e i laboratori
- Gli spostamenti dentro la scuola saranno effettuati in fila indiana, con apri-fila e chiudi fila come già descritto, e con l'uso della mascherina.
- Ogni volta che una classe lascerà la propria aula o l'aula speciale, essa dovrà essere igienizzata dai collaboratori scolastici presenti al piano (la superficie dei banchi sarà pulita dagli alunni).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254



www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it

- Nell'aula di informatica dovranno essere igienizzati anche i monitor e le tastiere dei PC.

USO DELLA PALESTRA

- L'orario sarà organizzato in modo da evitare la presenza contemporanea di due classi in palestra. (Si provvederà ad esporre il calendario concordato ad inizio a.s. in corso)
- Tutte le volte che sarà possibile i docenti organizzeranno l'attività di scienze motorie all'aperto.
- Ogni volta che una classe avrà terminato il proprio lavoro gli alunni depositeranno i materiali utilizzati in appositi contenitori e i collaboratori scolastici provvederanno ad igienizzarli come anche il pavimento, gli spogliatoi e i bagni.
- L'attività può essere svolta senza mascherine, ma mantenendo la distanza di 2 m. tra gli alunni e tra gli alunni e il docente.

IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E USO DEI SERVIZI IGIENICI

- In ogni aula e in tutti i locali della scuola (atri, palestra, aule speciali, ecc.) sarà presente un dispenser con igienizzante per le mani, che ogni persona che accede al locale dovrà utilizzare.
- Nei bagni sarà sempre presente un dispenser con sapone liquido, che dovrà essere utilizzato ad ogni accesso.
- I collaboratori scolastici presenti al piano regoleranno l'accesso ai servizi in modo che vi sia una sola persona presente alla volta.
- Ogni volta che un alunno accederà ai servizi, un collaboratore scolastico provvederà alla sua igienizzazione.
- Le finestre dei bagni dovranno essere tenute sempre aperte.

SVOLGIMENTO DELLA RICREAZIONE



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254



www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it

- La ricreazione sarà svolta all'esterno tutte le volte che la situazione climatica lo consentirà.
- Ogni classe dovrà permanere nell'area che le verrà assegnata
- La sorveglianza da parte dei docenti avverrà dalle postazioni già individuate l'anno scorso, e indicate in apposito documento che dovrà essere allegato al verbale del consiglio di interclasse prima dell'inizio delle lezioni (13 settembre).
- In caso di maltempo ogni classe svolgerà la ricreazione nella propria aula, sorvegliata dal docente dell'ora antecedente alla ricreazione.
- Durante la ricreazione all'interno tutti (docenti e alunni) dovranno indossare la mascherina, che potrà essere tolta solo per consumare la merenda. All'esterno è invece possibile togliere la mascherina.
- Il rientro in classe avverrà secondo le indicazioni già fornite per l'accesso a scuola.

FRUIZIONE DELLA MENSA

- Per poter garantire il distanziamento fisico, il pasto viene consumato nell'aula assegnata alla classe.
- Il docente assegnato alla mensa (uno per ogni classe) sorveglierà gli alunni e consumerà il pasto con loro
- Prima del pasto ogni alunno riordinerà il proprio banco e sarà poi compito degli addetti alla mensa igienizzarne la superficie prima di appoggiare il vassoio del pasto.
- La ditta fornitrice dei pasti provvederà a servire ad ogni alunno il proprio vassoio, e poi a ritirarlo al termine del pranzo, nonché a ripulire tutte le superfici, compreso il pavimento, alla fine del pasto.
- Terminato il pasto, ogni classe, accompagnata dal docente di riferimento, uscirà in cortile negli spazi assegnati per terminare la pausa pranzo, mentre i collaboratori scolastici e gli addetti alla mensa provvederanno alla pulizia delle aule.
- In caso di maltempo la pausa post pranzo sarà svolta nei corridoi di fronte alle aule, evitando commistione tra gli alunni di classi diverse.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254



www.ictinamerlin.edu.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it

COMPITI DEL REFERENTE PER LA SICUREZZA

- Collaborerà alla definizione del presente protocollo
- Collaborerà alla predisposizione delle misure elencate nel presente protocollo (es.: segnare percorsi, esporre cartelli con n° di persone accettabili nei singoli locali, ecc.)
- Il referente per la sicurezza interverrà personalmente nei confronti degli alunni e del personale per far rispettare il presente protocollo.
- Riferirà eventuali criticità al dirigente scolastico, contribuendo ad individuare le possibili soluzioni.
- Sarà il punto di riferimento per i colleghi e il personale al fine di fornire le opportune informazioni sui comportamenti da attuare per il contenimento del virus. E' delegato dal dirigente al controllo dei green pass del personale del plesso, secondo modalità che verranno concordate prima dell'inizio delle lezioni

Il presente protocollo è modificabile in qualsiasi momento, per ulteriori misure che dovessero rendersi necessarie o per un mutato scenario della pandemia in atto.

L'RSPP dell'Istituto Il referente per la sicurezza del plesso La dirigente scolastica

Roberto Scarinzi

Maria Antonietta Rufolo

Bruna Codogno

Commento [MR1]:

INFORMATIVA FATTA NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 30/08/2021